

PLANO DE TRABALHO

OURINHOS - SP

Av. Dr. Romeu Tortima, 391 –
Jardim Santa Genebra II (Barão
Geraldo) Campinas – SP, 13084-791

 igeve.org

 (19) 3262-1495

Caracterização da Organização da Sociedade Civil

Nome da OSC: **Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino – IGEVE**

CNPJ: **28.413.401/0001-92**

Endereço: **Avenida Doutor Romeu Tórtima, nº 391, Campinas/SP**

Bairro: **Jardim Santa Genebra II CEP: 13084-791**

Telefone: **(19) 3262-1495**

E-mail: juridico@igeve.org

Site: <https://igeve.org/>

Representante da OSC: **Maria Rosa Esteves**

CPF: **888.084.758-91**

RG: **13.217.035-8**

Órgão Emissor: **SSP/SP**

Endereço do Representante: **Rua 26 de Maio n.º 58, Bairro Centro, Monte Aprazível/SP, CEP: 15.150-000**

Histórico da Organização

O Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino – IGEVE foi fundado em 15 de março de 2017, tendo como fundamento a gestão pública democrática, a participação social, o fortalecimento da sociedade civil, a transparência na aplicação dos recursos públicos, os princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, destinando-se à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social.

Desenvolvemos nossos trabalhos atendendo a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (Lei 9394/1996), Estatuto da Criança e Adolescente (ECA – Lei 8069/1990) e demais legislações em vigor, buscando promover: Humanização na educação de crianças, jovens e adultos; Respeito e ética aos

valores humanos e a diversidade; Inclusão social e igualdade de condições para o acesso e permanência do aluno na escola; Valorização na interação entre educadores e alunos; Desenvolvimento e acesso às diversas tecnologias; Gestão democrática nas unidades escolares e sistemas de ensino e participação da família e da comunidade nas unidades escolares.

Por meio de Contratos de Gestão/ Termos de colaboração, o IGEVE desenvolve projetos educacionais com base na aprendizagem sociointeracionista e realiza uma gestão democrática eficaz e eficiente. Buscamos contribuir para o fortalecimento dos sistemas educacionais visando que cada municipalidade alcance as metas e estratégias conforme seu Plano Municipal de Educação – PME e em consonância com o Plano Nacional de Educação – PNE.

Atualmente, desenvolvemos trabalhos em parceria com oito municípios do estado de São Paulo, e em Maceió – AL a saber: Prefeitura Municipal de São Vicente com gestão compartilhada em 59 unidades escolares de Educação Infantil (Berçário, Maternal e Infantil) e com atividade de contraturno escolar através do projeto Reforço Escolar - Integra São Vicente em 41 unidades escolares; Prefeitura Municipal de Guarulhos com gestão compartilhada de duas unidades escolares de Educação Infantil; Município de São Paulo com parcerias na Subprefeitura de Guaianases com gestão compartilhada em quatro unidades escolares de Educação Infantil; Prefeitura de Sorocaba com três unidades de creche; Prefeitura de São João da Boa Vista com 24 unidades escolares com atividades no contraturno – Projeto de Tempo Integral Municipal (PROTIM); Prefeitura de Lins com a execução do Projeto Sonhar Lins e oferecimento de atividades educacionais, esportivas e culturais, na modalidade de educação integral e contraturno escolar, proporcionando aos alunos da rede de ensino, e demais munícipes entre crianças, jovens, adultos e idosos as vertentes: Projeto Sonhar Integral, Projeto Sonhar Esportivo e Projeto Sonhar Cultural, o público atendido é de mais de 2,8 mil pessoas, sendo atendidas de forma descentralizada em polos educacionais, culturais e esportivos; Prefeitura municipal de Rio Grande da Serra, gestão compartilhada de 12 unidades educacionais Educação Infantil; Prefeitura municipal de Cedral, gestão de uma

unidade educacional de Educação Infantil e mais recentemente iniciamos a execução da parceria em Maceió-AL com atendimento em 5 unidades educacionais.

Nossas parcerias, como supracitado, estão preponderantemente em áreas de vulnerabilidade social, em São Vicente atuamos em regiões de vulnerabilidade tanto na área insular como e, principalmente, na área continental. Portanto, prestamos um serviço de atendimento educacional (educação infantil e contraturno) e somos referência na comunidade como espaço de construção de vínculos. Em Guarulhos atuamos na região da Vila Alzira (Pimentas) e na INOCCOP (Bonsucesso), regiões extremamente populosas de Guarulhos e devido a densidade demográfica, possui problemas típicos de periferias que cresceram de maneira desorganizada, como favelização e necessita de políticas públicas para apresentar evolução e vigilância para a superação das desigualdades. Vemos que o IGEVE na sua atuação localizada, contribui com esse processo. No município de São Paulo atuamos na zona leste, região de Guaianases. Todas comungam do perfil de densidade demográfica elevada e problemas de infraestrutura e, conseqüentemente, vulnerabilidade social.

Nos comprometemos com a formação integral da criança, com a garantia de um espaço que seja seguro, acolhedor e culturalmente significativo. Assim como, buscamos a valorização do ensino, reconhecendo que a educação se constitui como um dos principais pilares da evolução e desenvolvimento de uma nação nos diferentes contextos: histórico, social, cultural, político, econômico, tecnológico, étnicos e outros. Acreditamos na educação como veículo de transformação social, o Instituto vê a educação como possibilidade de mobilidade social e, portanto, de melhora da condição de vida. É através da educação que se forma o ser humano, consciente, ético e preparado para vida em sociedade. Nos comprometemos com a formação integral que possibilite a compreensão e desenvolvimento das múltiplas inteligências.

Portanto, acreditamos em uma educação com intencionalidade e profissionalismo, que desenvolvendo pessoas transformamos realidades e garantindo direitos sociais básicos e de notório interesse público.

Descrição do Projeto

Objeto da Parceria

Gestão compartilhada, mediante a prestação de serviços operacionais (não pedagógicos), em 31 (trinta e uma) unidades escolares do Município de Ourinhos/SP, atendendo, atualmente 3.622 (três mil seiscentos e vinte e dois) alunos da Educação Infantil, de 0 a 5 anos e 11 meses com meta para chegar em 4.000 (quatro mil) alunos com o prazo em 12 (doze) meses.

Objetivo Geral

O objetivo da parceria é o implemento de uma ação conjunta entre a Secretaria de Educação e a OSC para prestação de serviços operacionais (não pedagógicos), em 31 (trinta e uma) unidades escolares do Município de Ourinhos/SP e execução de atividades e serviços de educação para o atendimento da Educação infantil.

Objetivos Específicos

Para a concretização do objetivo geral apresentamos os seguintes objetivos específicos:

- Operacionalizar os serviços nas unidades escolares do Município em consonância com as diretrizes da Secretaria de Educação;
- Garantir a correta aplicação dos recursos recebidos, em consonância com a Planilha orçamentária;
- Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho;
- Manter o quadro de recursos humanos previsto;
- Garantir a disponibilização, manutenção, melhoria e adequação das instalações físicas que proporcionem ambientes de aprendizagem seguros e eficazes para o atendimento dos beneficiários, com monitoramento, pequenos reparos e manutenção nas unidades destinadas ao atendimento.

Período de Execução

O prazo de vigência do termo de colaboração será de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do termo. A vigência poderá ser prorrogada por períodos iguais ou inferiores, sempre de acordo ao período do ano no qual são desenvolvidas as atividades escolares efetivas e a critério da Administração Pública, até o limite de 60 (sessenta) meses mediante a apresentação, análise e aprovação de planos de trabalho específicos para cada exercício, além das obrigações com relação à prestação de contas dos recursos recebidos.

Formas e Cronograma de Execução das Atividades

O IGEVE é uma instituição voltada para a gestão educacional no âmbito pedagógico, administrativo, financeiro e da gestão de pessoas, considerando as complexidades e especificidades de cada organização. Nossos colaboradores prezam pelo profissionalismo, nosso organograma abrange todas as áreas da gestão, transformando os ambientes, processos e atividades em ótimos resultados e com profissionais altamente capacitados. Logo, a formalização da parceria e a mútua cooperação entre o IGEVE e a Administração Pública garantirá o atendimento de excelência à população, garantido o direito da criança à educação escolar e o direito das famílias em compartilhar a educação de suas crianças com equipamentos do poder público.

Nos comprometemos com a formação integral da criança, com a garantia de um espaço que seja seguro, acolhedor e culturalmente significativo. Acreditamos em uma educação com intencionalidade e profissionalismo, portanto, nossos colaboradores têm comprometimento com a prestação de um serviço de qualidade para a comunidade. Para tanto desenvolvemos programas de formação continuada além de seguirmos todas as regulamentações quanto aos requisitos para contratação de pessoal, ou seja, as professoras com formação em pedagogia e os demais profissionais com formação nas respectivas áreas. A educação infantil como primeira etapa da educação básica tem papel fundamental na formação, no desenvolvimento, nas interações e nas relações que as crianças vivenciam. O currículo da educação infantil preconiza a

construção da identidade pessoal e coletiva da criança, bem como, brincar, imaginar, fantasiar, aprender, observar, experimentar, questionar, etc. Nos comprometemos com a formação humanizante para a cidadania crítica e para a sociabilidade.

O IGEVE possui total condição para o atendimento desta parceria, pois possui know-how na área e condições para sanar as dificuldades de atendimento a demanda.

Destacamos as atividades atinentes a execução do objeto:

Atividades pedagógicas: Serão realizadas de acordo com as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação e conforme a orientação da gestão das unidades educacionais primando por trabalhos pedagógicos que promovam o desenvolvimento infantil sadio e harmonioso com atividades de música, pintura, leituras, movimentação corporal, linguagem, coordenação motora e interação entre as crianças e adultos. As atividades serão realizadas no horário de funcionamento das unidades, considerando o mínimo de 20 e máximo de 40 horas semanais de atividades, em consonância com o calendário escolar anual definido pela Secretaria de Educação.

Gestão de pessoas: Administração dos colaboradores lotados no programa, com garantia de meio ambiente de trabalho equilibrado e oferecimento de práticas e conteúdos de aprimoramento pessoal e profissional.

Formação de professores: A OSC irá propiciar programas de formação continuada dos profissionais de educação. A municipalidade também deverá incentivar a formação inicial e continuada dos profissionais, possibilitando a participação em cursos oferecidos pela Secretaria de Educação.

Alimentação: Acompanhamento de cardápio, preparação e fornecimento da alimentação escolar dos beneficiários no período de permanência nas unidades de atendimento. A alimentação será baseada conforme orientação da nutricionista e consiste no fornecimento das seguintes refeições ao dia sendo distribuídas em: desjejum, colação, almoço, lanche da tarde e jantar, se enquadrando na média nacional. Refeições servidas: fórmula infantil; variedade de frutas; leite integral; pães caseiros; biscoitos; bolos; variedade de cereais;

variedade de grãos; variedade de legumes; variedade de folhosos; variedades de proteínas de origem animal; alimentação especial de acordo com a patologia e laudo médico de fórmulas e suplementos alimentares; alimentos isentos de lactose; leites vegetais; leites com espessante; fórmula hipercalórica e hiperproteica; fórmula rica em prebióticos; fórmula sem lactose; dentre outros alimentos necessários conforme a solicitação do profissional médico ou nutricionista.

Aparelhamento da unidade escolar: A OSC irá, em consonância e nos limites da verba de implantação estipulada, efetuar as manutenções preventivas e corretivas, aparelhar a unidade de execução, com a adequação do espaço físico, fornecimento do mobiliário, equipamentos, materiais pedagógicos, esportivos, instrumentos e afins necessários à plena execução do objeto, de modo que assegurem a acessibilidade universal e ofereça autonomia e segurança aos usuários do espaço; garanta conforto ambiental aos usuários (conforto térmico, visual, acústico, olfativo/qualidade do ar) e a qualidade sanitária dos ambientes.

Manutenção, Zeladoria e Pequenos Reparos: A OSC irá, em consonância e nos limites da rubrica prevista em seu plano orçamentário, proceder à manutenção predial (sem alteração estrutural), manutenção de áreas verdes, à zeladoria e realizar os pequenos reparos necessários à execução plena do objeto. As unidades de atendimento devem ser entendidas como espaços coletivos da infância, dando suporte às atividades pedagógicas, na construção da identidade social e cultural dos educandos e permitindo o trabalho integrado do cuidar e do educar, em complementariedade às ações familiares e comunitárias, com o escopo de promover educação, segurança, alimentação sadia, cultura, e lazer, destinada à promoção da infância.

Recursos Humanos Necessários

Profissional	Quantidade	Regime de Contratação	Horas / Semana
AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	10	CLT	40h / Semana
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	41	CLT	40h / Semana
ASSISTENTE DE SALA DE AULA	40	CLT	40h / Semana

AGENTE DE SERVIÇOS ESCOLARES	10	CLT	40h / Semana
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO ESCOLAR	94	CLT	40h / Semana
AGENTE DE MEDIAÇÃO ESCOLAR	15	CLT	40h / Semana
GERENTE DE PROJETO	1	CLT	40h / Semana
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO / FINANCEIRO	1	CLT	40h / Semana
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	2	CLT	40h / Semana
ASSISTENTE FINANCEIRO	2	CLT	40h / Semana
ASSISTENTE DE RH	2	CLT	40h / Semana
ASSISTENTE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	2	CLT	40h / Semana
ASSISTENTE DE LIMPEZA	1	CLT	40h / Semana

Proposta Pedagógica

O serviço prestado no objeto do termo de colaboração, se dará a partir do proposto na BNCC enquanto direitos de aprendizagem e em relação aos campos de experiência no que se refere a educação infantil, a saber: O Eu, O Outro e o Nós; Corpo, Gestos e Movimentos; Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação; Traços, Sons, Cores e Imagens; Espaço, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações. Temos ainda como balizas as DCNs (BRASIL, 2009) para educação infantil e o Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil (BRASIL, 1998) fundamentando nossas ações e serviços, sendo que o objetivo final é proporcionar uma educação de qualidade e o desenvolvimento integral da criança.

Na etapa da educação infantil que assumiremos com o presente termo de colaboração, o acolhimento e o processo de adaptação da criança e da família devem ser destacados, pois é a primeira etapa da educação básica. Portanto, é muito delicado e exige sensibilidade por parte dos profissionais envolvidos no atendimento tanto das crianças quanto da família. A alimentação também é preocupação, sobretudo, nessa etapa de desenvolvimento, logo adotaremos a prática realizada na rede municipal de educação, recebendo a merenda e seguindo o cardápio e horários previstos pelo setor responsável da administração pública.

A educação da criança de 0 a 5 anos frente aos direitos de aprendizagem é organizada por campos de experiência:

CAMPO DE EXPERIÊNCIA	DESCRIÇÃO	OBJETIVO	ATIVIDADES
O Eu, O Outro e o Nós	Trabalha com as experiências de interação com os pares e os adultos, a partir das quais as crianças constroem um modo próprio de agir, sentir e pensar e vão descobrindo que existem outros modos de vida e pessoas diferentes. Ao mesmo tempo que vivem suas primeiras experiências sociais, desenvolvem autonomia e senso de autocuidado.	Identidade / Autonomia; Cidadania; Pluralidade Cultural; Expressão dos Sentimentos, Desejos e Necessidades; Cuidado Pessoal.	Atividades com espelhos; atividade de respiração; Brincadeiras de roda; brincadeiras em dupla e coletivas etc.
Corpo, Gestos e Movimentos	Destaca experiências em que gestos, posturas e movimentos constituem uma linguagem com a qual crianças se expressam, se comunicam e aprendem sobre si e sobre o universo social e cultural.	Figura Humana; Cinco sentidos; Equilíbrio; Coordenação motora global; Expressão corporal; Percepção corporal e Relaxamento.	Educação Física; Ginástica; Jogos individuais e coletivos; Dança; Brincadeiras de Roda; Capoeira; Brincadeiras de locomoção; etc.
Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação	Promove situações de fala e escuta, em que as crianças participam da cultura oral (contação de histórias, descrições, conversas). Também envolve a imersão na cultura escrita, partindo do que as crianças conhecem e de suas curiosidades e oferecendo o contato com livros e gêneros literários para, intencionalmente, desenvolver o gosto pela leitura e introduzir a compreensão da escrita como representatividade gráfica.	Incentivo ao desenvolvimento oral; Organização do pensamento; Ampliação do vocabulário; Leitura de diferentes portadores e gêneros textuais; Dramatização; Apresentar as letras e números e Nome próprio.	Leitura de livros infantis; contação de histórias; Teatro; Brincadeiras Coletivas; Música etc.
Traços, Sons, Cores e Imagens	Possibilita à criança viver de forma criativa experiências com o corpo, a voz, instrumentos sonoros, materiais plásticos e gráficos que alimentem percursos expressivos ligados à música, à dança, ao teatro, às artes plásticas e à literatura.	Apreciação de imagens; Ampliação da percepção visual e auditiva; Fontes sonoras; Meios e suporte; Apreciação musical; Cores e Texturas e espessuras.	Desenho e pinturas; trabalho com argila e massa de modelar; Músicas e sons de instrumentos e objetos; Letras do alfabeto etc.
Espaço, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações	Promove interações e brincadeiras nas quais a criança possa observar, manipular objetos, explorar seu entorno, levantar hipóteses e buscar respostas às suas curiosidades e indagações. Isso amplia seu mundo físico e sociocultural e desenvolve sua sensibilidade, incentivando um agir lúdico e um olhar poético sobre o mundo, as pessoas e as coisas nele existentes.	Vocabulário matemático; Contagem oral; Noções de tamanho, proximidade, interioridade, direção, quantidade, tempo, massa, capacidade e temperatura; Função social dos números; Formas; Fenômenos da natureza; Meio ambiente e Seres Vivos.	Trabalho com jogos matemáticos; Ábaco; material Dourado; Jogos de montar e encaixar etc.

A metodologia de trabalho adotada pela IGEVE tem seu fundamento na aprendizagem sociointeracionista e, portanto, segue as DCN para Educação Infantil que em seu 9º Artigo define interações e brincadeiras como eixos estruturantes das práticas pedagógicas na educação infantil.

A organização curricular da educação infantil para o IGEVE segue as disposições expressas nas DCN para Educação Infantil

(...) O currículo da educação infantil é concebido como um conjunto de práticas que buscam articular as experiências e os saberes das crianças com os conhecimentos que fazem parte do patrimônio cultural, artístico, ambiental, científico e tecnológico, de modo a promover o desenvolvimento integral de crianças de 0 a 5 anos de idade. (BRASIL, 2009).

As práticas pedagógicas que compõem nossa proposta curricular buscam garantir experiências que promovam o conhecimento de si e do mundo por meio de experiências sensoriais, expressivas, corporais, da individualidade e respeito pelos ritmos e desejos. As atividades devem favorecer a imersão das crianças nas diferentes linguagens e buscar o progressivo domínio por parte das crianças de vários gêneros e formas de expressão: gestual, verbal, plástica, dramática e musical; temporais. Tal domínio busca ampliar a confiança e a participação das crianças nas atividades individuais e coletivas. O professor deve possibilitar situações de aprendizagem que incentivem a autonomia das crianças nas ações de cuidado pessoal, auto-organização, saúde e bem-estar, assim como na convivência com o outro. Para tanto, é necessário desenvolver atividades que possibilitem vivências éticas e estéticas com outras crianças e grupos culturais, que alarguem seus padrões de referência e de identidades no diálogo e conhecimento da diversidade. Também é preciso incentivar a curiosidade, a exploração, o encantamento, o questionamento, a indagação e o conhecimento das crianças em relação ao mundo físico e social, ao tempo e à natureza. Promover o relacionamento e a interação das crianças com diversificadas manifestações de música, artes plásticas e gráficas, cinema, fotografia, dança, teatro, poesia e literatura são atividades previstas para educação infantil.

Buscando destacar a intencionalidade educativa dos Campos de Experiência da BNCC para a Educação Infantil organizamos uma tabela relativa

aos agrupamentos do Berçário e Maternal (creche) que explicitam os objetivos de aprendizagem, as aprendizagens esperadas e a mediação do professor. Ressaltamos que tal organização segue o proposto na BNCC para Educação infantil e no Movimento pela Base Nacional Comum.

Proposta de Gestão

O IGEVE é uma instituição voltada para a gestão educacional no âmbito pedagógico, administrativo, financeiro e da gestão de pessoas, considerando as complexidades e especificidades de cada organização. Nossos colaboradores prezam pelo profissionalismo, nosso organograma abrange todas as áreas da gestão, transformando os ambientes, processos e atividades em ótimos resultados e com professores altamente capacitados. Logo, a formalização da parceria e a mútua cooperação entre o IGEVE e a Administração Pública garantirá o atendimento de excelência à população, garantido o direito da criança à educação escolar e o direito das famílias em compartilhar a educação de suas crianças com equipamentos do poder público.

Temos por princípio a gestão democrática, ou seja, o envolvimento de toda a comunidade escolar (direção, docentes, discentes, equipe de apoio e comunidade) na produção, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico. A escuta é valorizada, conforme supracitado, inclusive a escuta das crianças em suas demandas e solicitações. Todos na escola são importantes e como preconizado por Paulo Freire: “escola sobretudo é gente”. Assumimos a concepção de gestão compreendendo que a administração escolar se difere de uma administração empresarial, pois a escola é antagônica ao universo empresarial, pois não produzimos para o consumo, a própria educação é a relação entre crianças-crianças e entre estas e os professores, sem que haja separação do momento da produção e do consumo. Não vemos alunos como clientes, mas como integrantes desse processo (PARO, 2002).

A participação efetiva de todos os envolvidos garante a qualidade social da educação, destacamos

(...) parece ainda imperioso enfatizar o caráter político da própria educação, como estratégia para afirmar sua condição eminentemente democrática, e para que sua administração, avessa aos interesses de dominação, se faça ao mesmo tempo política e democrática, porque especificamente educativa. (PARO, 2002, p.22)

Precisamos compreender essa característica implícita e explicitar o caráter democrático na condução da educação escolar. O trabalho de mediação para a conclusão dos objetivos propostos não pode reduzir a escola a uma instituição “tarefeira”, temos que ampliar a dimensão da gestão democrática e da própria ideia de escola e formação humana. A perspectiva pedagógica deve sobrepor os princípios da administração sem negá-los, mas também sem se submeter a eles. Devemos construir coletivamente os objetivos da escola, constituir uma gestão democrática no e através do diálogo.

A ciência da administração é uma área do conhecimento, uma ciência social aplicada e, deste modo, como supracitado, compreender a especificidade da escola não significa negar a importância das ferramentas de gestão. Portanto, nossa parceria preza pelo desenvolvimento de indicadores que possibilite o acompanhamento e melhoria das rotinas das unidades escolares. Tais ferramentas são construídas em parceria e diálogo, mas antecipadamente podemos ressaltar a importância da análise de SWOT (Forças, Fraquezas, Ameaças e Oportunidades) e também do PDCA (Planejamento, execução, controle e ação). Ou seja, um sistema de avaliação da rotina escolar no que cabe aos processos operacionais e administrativo.

DEFINIÇÃO DAS METAS

METAS	AÇÕES	INDICADORES	DOCUMENTOS PARA VERIFICAÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha Orçamentária, evitando qualquer oneração financeira ao Município.	Elaborar e acompanhar Planilha Orçamentária.	Oneração financeira ao Município.	Planilha Orçamentaria, prestação de contas mensais.	Contínuo
Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, dentro da proposta da Planilha de Composição de Custos.	Elaborar e acompanhar Planilha Orçamentária e composição de custo.	Oneração financeira ao Município.	Planilha Orçamentária e composição de custo.	Mensal
Manter o quadro de recursos humanos previsto	As contratações seguirão as determinações da prefeitura previstas no edital. O turnover é acompanhado e as substituições serão realizadas através de processo seletivo realizado pelo instituto.	Número de colaboradores em conformidade com o solicitado.	Fichas e demais documentos dos colaboradores.	Contínuo
Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho	Apresentação e debate sobre o plano de trabalho com todos da unidade escolar e pleno acesso a supervisão da secretaria municipal de educação.	Plano de Trabalho e quadro comparativo de metas.	Plano de Trabalho e relatórios.	Bimestral
Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da UE.	O IGEVE mantém os espaços das unidades escolares em plenas condições para o trabalho. Realizamos acompanhamento da infraestrutura e a partir da solicitação e autorização da Secretaria realizamos a manutenção.	Espaços em pleno funcionamento.	Relatórios e Fotos.	Bimestral

Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas	As salas serão equipadas com materiais pedagógicos e adequadas às faixas etárias que atendemos, assim como os outros espaços da unidade escolar (refeitório, solário, fraldário, parque etc.) conforme orientação da Secretaria.	Condições para o bem-estar e desenvolvimento integral	Relatórios e Fotos.	Bimestral
Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes da UE a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças.	Os ambientes internos e externos da Unidade são agradáveis, limpos, ventilados e tranquilos. Utilizamos um cronograma de Limpeza regular dos ambientes, incluindo a manutenção de áreas verdes, com definição de procedimentos operacionais padrão. Realização da limpeza da caixa d'água e dos procedimentos de desinsetização e desratização observando os prazos estipulados nos laudos técnicos.	Limpeza e higiene de todos os ambientes.	Relatórios e Laudos Técnicos.	Contínuo
Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças, a prática do diálogo e o compartilhamento de responsabilidades entre a Instituição de Educação e a família.	Pautados nos eixos brincadeiras e interações nossa atuação incentiva o diálogo e troca entre professores/as e crianças a fim de garantir a superação do binômio cuidar-educar.	Solidariedade, cuidado, diálogo e ensino-aprendizagem.	Relatórios e fotos. Registro de reuniões com a comunidade.	Mensal
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com os documentos norteadores da Secretaria da Educação.	Desenvolvemos e trabalhamos com projetos, semanários enfatizando os eixos interações e brincadeiras das DCN para a Educação Infantil e os campos de experiência da BNCC.	Aprendizagem.	Portifólios e Relatórios Individuais.	Bimestral

PLANO DE APLICAÇÃO e CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CARACTERÍSTICAS DO MUNICÍPIO	
DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
QUANTIDADE TOTAL DE UNIDADES	31
QUANTIDADE TOTAL DE ALUNOS	4.000

PLANILHA DE IMPLANTAÇÃO	
DESCRIÇÃO	VALOR
MATERIAIS E UTENSÍLIOS	R\$ 4.500.000,00
REFORMAS E MELHORIAS DE IMPLANTAÇÃO	R\$ 3.400.000,00
TOTAL	R\$ 7.900.000,00

PLANILHA DE CUSTEIO	
DESCRIÇÃO	VALOR
VALOR DO CONTRATO / MÊS	R\$ 2.324.348,14
VALOR DO CONTRATO / 12 MESES	R\$ 27.892.177,68
VALOR PER CAPTA / MÊS	R\$ 581,09

FUNÇÃO	HORAS	QTDE	SALÁRIO BRUTO	SALÁRIO BRUTO TOTAL	FGTS	13° SALÁRIO	FGTS 13°	FÉRIAS	1/3 FÉRIAS	FGTS FÉRIAS	MULTA FGTS	VALE TRANSPORTE	VALE REFEIÇÃO	CESTA BÁSICA	PLANO ODONTOLÓGI CO	BEM ESTAR SOCIAL	SEGURO DE VIDA	PAF VIRTUAL	CUSTO TOTAL
AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR	40	10	R\$ 1.810,00	R\$ 18.100,00	R\$ 1.448,00	R\$ 1.508,33	R\$ 120,67	R\$ 1.508,33	R\$ 502,78	R\$ 160,89	R\$ 691,82	R\$ 1.086,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.650,00	R\$ 147,70	R\$ 236,50	R\$ 150,00	R\$ 241,60	R\$ 30.752,62
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40	41	R\$ 4.110,00	R\$ 168.510,00	R\$ 13.480,80	R\$ 14.042,50	R\$ 1.123,40	R\$ 14.042,50	R\$ 4.680,83	R\$ 1.497,87	R\$ 6.440,83	R\$ 10.110,60	R\$ 9.020,00	R\$ 10.865,00	R\$ 605,57	R\$ 969,65	R\$ 615,00	R\$ 990,56	R\$ 256.995,11
ASSISTENTE DE SALA DE AULA	40	40	R\$ 2.110,00	R\$ 84.400,00	R\$ 6.752,00	R\$ 7.033,33	R\$ 562,67	R\$ 7.033,33	R\$ 2.344,44	R\$ 750,22	R\$ 3.225,96	R\$ 5.064,00	R\$ 8.800,00	R\$ 10.600,00	R\$ 590,80	R\$ 946,00	R\$ 600,00	R\$ 966,40	R\$ 139.669,16
AGENTE DE SERVIÇOS ESCOLARES	40	10	R\$ 2.110,00	R\$ 21.100,00	R\$ 1.688,00	R\$ 1.758,33	R\$ 140,67	R\$ 1.758,33	R\$ 586,11	R\$ 187,56	R\$ 806,49	R\$ 1.266,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.650,00	R\$ 147,70	R\$ 236,50	R\$ 150,00	R\$ 241,60	R\$ 34.917,29
AGENTE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO ESCOLAR	40	94	R\$ 1.810,00	R\$ 170.140,00	R\$ 13.611,20	R\$ 14.178,33	R\$ 1.134,27	R\$ 14.178,33	R\$ 4.726,11	R\$ 1.512,36	R\$ 6.503,13	R\$ 10.208,40	R\$ 20.680,00	R\$ 24.910,00	R\$ 1.388,38	R\$ 2.223,10	R\$ 1.410,00	R\$ 2.271,04	R\$ 289.074,65
AGENTE DE MEDIAÇÃO ESCOLAR	40	15	R\$ 2.500,00	R\$ 37.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.125,00	R\$ 250,00	R\$ 3.125,00	R\$ 1.041,67	R\$ 333,33	R\$ 1.433,33	R\$ 2.250,00	R\$ 3.300,00	R\$ 3.975,00	R\$ 221,55	R\$ 354,75	R\$ 225,00	R\$ 362,40	R\$ 60.497,03

GERENTE DE PROJETO	40	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00	R\$ 360,00	R\$ 375,00	R\$ 30,00	R\$ 375,00	R\$ 125,00	R\$ 40,00	R\$ 172,00	R\$ 270,00	R\$ 220,00	R\$ 265,00	R\$ 14,77	R\$ 23,65	R\$ 15,00	R\$ 24,16	R\$ 6.809,58
SUPERVISOR ADMINISTRATIVO / FINANCEIRO	40	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 280,00	R\$ 291,67	R\$ 23,33	R\$ 291,67	R\$ 97,22	R\$ 31,11	R\$ 133,78	R\$ 210,00	R\$ 220,00	R\$ 265,00	R\$ 14,77	R\$ 23,65	R\$ 15,00	R\$ 24,16	R\$ 5.421,36
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	40	2	R\$ 1.900,00	R\$ 3.800,00	R\$ 304,00	R\$ 316,67	R\$ 25,33	R\$ 316,67	R\$ 105,56	R\$ 33,78	R\$ 145,24	R\$ 228,00	R\$ 440,00	R\$ 530,00	R\$ 29,54	R\$ 47,30	R\$ 30,00	R\$ 48,32	R\$ 6.400,40
ASSISTENTE FINANCEIRO	40	2	R\$ 1.900,00	R\$ 3.800,00	R\$ 304,00	R\$ 316,67	R\$ 25,33	R\$ 316,67	R\$ 105,56	R\$ 33,78	R\$ 145,24	R\$ 228,00	R\$ 440,00	R\$ 530,00	R\$ 29,54	R\$ 47,30	R\$ 30,00	R\$ 48,32	R\$ 6.400,40
ASSISTENTE DE RH	40	2	R\$ 1.900,00	R\$ 3.800,00	R\$ 304,00	R\$ 316,67	R\$ 25,33	R\$ 316,67	R\$ 105,56	R\$ 33,78	R\$ 145,24	R\$ 228,00	R\$ 440,00	R\$ 530,00	R\$ 29,54	R\$ 47,30	R\$ 30,00	R\$ 48,32	R\$ 6.400,40
ASSISTENTE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	40	2	R\$ 1.900,00	R\$ 3.800,00	R\$ 304,00	R\$ 316,67	R\$ 25,33	R\$ 316,67	R\$ 105,56	R\$ 33,78	R\$ 145,24	R\$ 228,00	R\$ 440,00	R\$ 530,00	R\$ 29,54	R\$ 47,30	R\$ 30,00	R\$ 48,32	R\$ 6.400,40
ASSISTENTE DE LIMPEZA	40	1	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	R\$ 152,00	R\$ 158,33	R\$ 12,67	R\$ 158,33	R\$ 52,78	R\$ 16,89	R\$ 72,62	R\$ 114,00	R\$ 220,00	R\$ 265,00	R\$ 14,77	R\$ 23,65	R\$ 15,00	R\$ 24,16	R\$ 3.200,20
SUBTOTAL	I	221	R\$ 31.950,00	R\$ 524.850,00	R\$ 41.988,00	R\$ 43.737,50	R\$ 3.499,00	R\$ 43.737,50	R\$ 14.579,17	R\$ 4.665,33	R\$ 20.060,93	R\$ 31.491,00	R\$ 48.620,00	R\$ 58.565,00	R\$ 3.264,17	R\$ 5.226,65	R\$ 3.315,00	R\$ 5.339,36	R\$ 852.938,61

PLANO ORÇAMENTÁRIO DE CUSTEIO - CONSOLIDADO			
DESCRIÇÃO		MÊS	TOTAL / 12 MESES
01. PESSOAL E REFLEXO		R\$ 852.938,61	R\$ 10.235.263,32
1.1.	Salários e Ordenados	R\$ 524.850,00	R\$ 6.298.200,00
1.2.	FGTS	R\$ 41.988,00	R\$ 503.856,00
1.3.	Férias	R\$ 43.737,50	R\$ 524.850,00
1.4.	Provisão 1/3 de Férias	R\$ 14.579,17	R\$ 174.950,04
1.5.	Provisão FGTS de Férias	R\$ 4.665,33	R\$ 55.983,96
1.6.	Provisão de 13º salário	R\$ 43.737,50	R\$ 524.850,00
1.7.	Provisão FGTS de 13º salário	R\$ 3.499,00	R\$ 41.988,00
1.8.	Provisão "Multa Rescisória FGTS"	R\$ 20.060,93	R\$ 240.731,16
1.9.	Vale Transporte	R\$ 31.491,00	R\$ 377.892,00
1.10.	Vale Refeição	R\$ 48.620,00	R\$ 583.440,00
1.11.	Cesta Básica	R\$ 58.565,00	R\$ 702.780,00
1.12.	Plano Odontológico	R\$ 3.264,17	R\$ 39.170,04
1.13.	Bem Estar Social	R\$ 5.226,65	R\$ 62.719,80
1.14.	Seguro de Vida	R\$ 3.315,00	R\$ 39.780,00
1.15.	PAF Virtual	R\$ 5.339,36	R\$ 64.072,32
02. MATERIAIS DE CONSUMO		R\$ 1.004.000,00	R\$ 12.048.000,00
2.1.	Materiais de Higiene e Limpeza: * Água sanitaria, desinfetante, detergente, multiuso, papel higienico, pano, flanela, palha de aço, sabão, cloro, papel interfolha, alcool e alcool em gel, mascara, luvas descartaveis, vassoura, rodo, luva de limpeza, saco de lixo e outros materiais para serem utilizados no projeto.	R\$ 240.000,00	R\$ 2.880.000,00
2.2.	Material de Expediente: * Canetas, lápis, formulários, clips, pasta suspensas, cola bastão, refil cola quente, durex, fitas corretivas, tonner, papel sulfite, cartolina e outros materias para serem utilizados nas salas de aula vinculadas ao projeto.	R\$ 122.000,00	R\$ 1.464.000,00

2.3.	Material Insumos Alimentação: * Produtos alimentícios, Misturas e Horti-fruti utilizados no preparo das refeições fornecidas aos alunos das unidades vinculadas ao projeto.	R\$ 578.000,00	R\$ 6.936.000,00
2.4.	Material Pedagógico: * Materiais de uso pedagógico para auxiliar no processo de ensino-aprendizagem para serem utilizados nas sala de aula vinculadas ao projeto.	R\$ 64.000,00	R\$ 768.000,00
03. SERVIÇOS DE TERCEIROS		R\$ 414.300,00	R\$ 4.971.600,00
3.1.	Serviços Contábeis: * Escrituração Contábil, entrega das obrigações acessórias, emissão das CNDs e guias de tributos, processamento da Folha, demissões e admissões, assessoria trabalhista para atender a demanda dos colaboradores vinculados ao projeto.	R\$ 9.000,00	R\$ 108.000,00
3.2.	Serviços Jurídicos: * Responsável por análises de contratos, análises Trabalhistas, análises de documentos, compilar relatórios e por fazer a gestão de setores junto aos órgãos publicos, tribunais ou cartórios.	R\$ 9.500,00	R\$ 114.000,00
3.3.	Serviços de Recursos Humanos: * Responsável pelo recrutamento, seleção, treinamento, remuneração e benefícios aos trabalhadores vinculados ao projeto.	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00
3.4.	Serviços de Gestão Documental: * Responsável pela gestão dos documentos, referente à produção, à tramitação, ao uso, à avaliação, ao arquivamento e à destinação, visando a organização do processo documental vinculados ao projeto.	R\$ 7.500,00	R\$ 90.000,00
3.5.	Serviços de Tecnologia da Informação: * Responsável por as atividades e soluções que envolvem banco de dados, hardware, software e banco de redes. Todas essas ações são executadas para auxiliar as análises e gerenciamento das informações, com fornecimento de notebook, impressoras, cabos de redes entre outros itens para as unidades vinculadas ao projeto.	R\$ 35.000,00	R\$ 420.000,00
3.6.	Serviços de Manutenção e Pequenos Reparos: * Responsável por pintura em fachadas e ambientes internos; pequenos reparos em paredes, portas e janelas, hidráulica, elétrica, troca de lâmpadas, eliminação de goteiras e vazamentos em geral; limpeza de caixa d'água, desentupimentos de canos e calhas, reparos hidráulicos em válvulas, torneiras, sifões e caixas acopladas; instalação de vaso sanitário, ducha higiênica e filtro de cozinha. Manutenção de área verde, poda de árvores, troca de areia quando necessário e outras atividades relacionadas ao projeto.	R\$ 132.000,00	R\$ 1.584.000,00
3.7.	Serviços de Locação de Transportes: * Responsável por locação de veículos por um determinado período de tempo, normalmente contrato de 12 meses para visitas técnicas nas unidades escolares vinculadas ao projeto.	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00

3.8.	Serviços de Locação e Manutenção de Relógio de Ponto: * Responsável pelo registrador Eletrônico de Ponto (REP), também chamado de relógio de ponto digital, é um equipamento utilizado para automatizar o cálculo das horas trabalhadas diariamente dos colaboradores vinculados ao projeto.	R\$ 20.000,00	R\$ 240.000,00
3.9.	Serviços de Locação Imóvel + IPTU vinculado ao projeto. * Responsável pela locação (contrato) entre duas partes (locador e locatário) para o uso de um imóvel mediante pagamento de uma remuneração (aluguel). Nesse sentido, o locador é o proprietário ou representante do imóvel, enquanto o locatário é o inquilino de unidade escolar.	R\$ 15.000,00	R\$ 180.000,00
3.10.	Serviços de Laudos PPRA e PCMSO: * Responsável por programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais com as elaborações dos exames e laudos dos colaboradores vinculados ao projeto.	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00
3.11.	Serviços de LGPD: * Responsável por tratamento de dados pessoais pelo Poder Público, com relação ao compartilhamento de dados pessoais entre os órgãos públicos e entre estes e entes privados. Responsável por assegurar as exigências legais quanto a Lei Geral de Proteção dos Dados vinculados ao projeto.	R\$ 20.000,00	R\$ 240.000,00
3.12.	Sistema de Controle de Acesso e Monitoramento Educacional: * Responsável pelo controle de acesso e monitoramento educacional interno das unidades vinculadas ao projeto para controle diário.	R\$ 31.000,00	R\$ 372.000,00
3.13.	Atividades Culturais: * Responsável pela importância delimitar que a gestão cultural está relacionada com o reconhecimento das atividades culturais, a criação artística, a criação de novos produtos, a divulgação e promoção dos significados e valores culturais, a preservação da memória coletiva e a conservação dos bens culturais em geral.	R\$ 32.000,00	R\$ 384.000,00
3.14.	Serviços de Capacitação e Treinamento: * Responsável pelo processo com foco principal no aperfeiçoamento das habilidades dos profissionais. O treinamento com colaboradores com novos métodos e ensinamentos para conseguir alcançar diversos objetivos da OSC e seguimento público. Na capacitação o objetivo principal é desenvolver e preparar os colaboradores vinculados ao projeto para atividades específicas.	R\$ 33.000,00	R\$ 396.000,00
3.15.	Despesas Fixas (Utilidades): * Água, Energia, Telefone, Gás, Internet e outras despesas de responsabilidade das OSC que estão vinculadas ao projeto.	R\$ 40.300,00	R\$ 483.600,00

04. DESPESAS INDIRETAS		R\$ 53.109,53	R\$ 637.314,36
4.1.	Despesas Indiretas: * Uniformes para colaboradores vinculados ao projeto; Serviços Gráficos; Aquisição de itens permanentes quando necessário; Assessoria nutricional; Utilização do recurso para os itens supracitados do projeto caso seja necessário e outras despesas vinculadas ao projeto.	R\$ 53.109,53	R\$ 637.314,36
05. IMPLANTAÇÃO			
5.	IMPLANTAÇÃO / PERMANENTES	R\$ 7.900.000,00	R\$ 7.900.000,00
5.1.	Despesas - Materiais e Utensílios.	R\$ 4.500.000,00	R\$ 4.500.000,00
5.2.	Despesas - Reformas e Melhorias	R\$ 3.400.000,00	R\$ 3.400.000,00
TOTAL GERAL DAS DESPESAS (PESSOAL + OPERACIONAIS)		R\$ 2.324.348,14	R\$ 27.892.177,68
TOTAL GERAL (IMPLANTAÇÃO)		R\$ 7.900.000,00	R\$ 7.900.000,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - REPASSE MENSAL											
1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês	7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês
R\$ 2.324.348,14	R\$ 2.324.348,14	R\$ 2.324.348,14	R\$ 2.324.348,14	R\$ 2.324.348,14	R\$ 2.324.348,14	R\$ 2.324.348,14	R\$ 2.324.348,14	R\$ 2.324.348,14	R\$ 2.324.348,14	R\$ 2.324.348,14	R\$ 2.324.348,14

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO - IMPLANTAÇÃO										
IMPLANTAÇÃO / PERMANENTES	1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês	7º mês	8º mês	TOTAL	
Despesas - Materiais e Utensílios.	R\$ 562.500,00	R\$ 562.500,00	R\$ 562.500,00	R\$ 562.500,00	R\$ 562.500,00	R\$ 562.500,00	R\$ 562.500,00	R\$ 562.500,00	R\$ 562.500,00	R\$ 4.500.000,00
Despesas - Reformas e Melhorias	R\$ 425.000,00	R\$ 425.000,00	R\$ 425.000,00	R\$ 425.000,00	R\$ 425.000,00	R\$ 425.000,00	R\$ 425.000,00	R\$ 425.000,00	R\$ 425.000,00	R\$ 3.400.000,00
TOTAL GERAL (IMPLANTAÇÃO)	R\$ 987.500,00	R\$ 987.500,00	R\$ 987.500,00	R\$ 987.500,00	R\$ 987.500,00	R\$ 987.500,00	R\$ 987.500,00	R\$ 987.500,00	R\$ 987.500,00	R\$ 7.900.000,00

Campinas, 23 de julho de 2024.

REPRESENTANTE LEGAL