

**ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

**Órgão Público:** Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista  
**Organização da Sociedade Civil:** Instituto de Gestao Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE  
**CNPJ:** 28.413.401/0001-92  
**Endereço:** Avenida Doutor Romeu Tortima Jardim Santa Genebra II (Barão Geraldo) Campinas/SP  
13084-791  
**Responsável pela OSC:** Maria Rosa Esteves  
**CPF:** 888.084.758-91  
**Objeto:** Celebração de parceria de mútua cooperação para o desenvolvimento do Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) que visa à ampliação progressiva da jornada escolar dos alunos da Educação Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino.  
**Exercício:** 2023 - (01/01/2023 a 31/12/2023)  
**Origem dos Recursos:** Todos

Documento	Data	Vigência	Valor - R\$
Termo de Colaboração 00010/2022	21/09/2022	22/09/2022 à 21/09/2023	4.526.563,07
Termo Aditivo 01/2023	21/09/2023	22/09/2022 à 22/09/2024	4.753.187,89

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
Data Prevista	Valores Previstos	Data Repasse	Doc. de Crédito	Valores Repassados
09/02/2023	188.606,79	09/02/2023	7273	188.606,79
09/02/2023	188.606,79	09/02/2023	7273	188.606,79
02/03/2023	188.606,79	02/03/2023	59634	188.606,79
02/03/2023	188.606,79	02/03/2023	59635	188.606,79
04/04/2023	188.606,79	04/04/2023	48068	188.606,79
04/04/2023	188.606,79	04/04/2023	48067	188.606,79
20/04/2023	188.606,79	20/04/2023	208876	188.606,79
20/04/2023	188.606,79	20/04/2023	208875	188.606,79
25/05/2023	188.606,79	25/05/2023	84371	188.606,79
25/05/2023	188.606,79	25/05/2023	84372	188.606,79
27/06/2023	188.606,79	27/06/2023	21324	188.606,79
27/06/2023	188.606,79	27/06/2023	21325	188.606,79
27/07/2023	188.606,79	27/07/2023	57075	188.606,79
27/07/2023	188.606,79	27/07/2023	57076	188.606,79
29/08/2023	188.606,79	29/08/2023	35602	188.606,79
29/08/2023	188.606,79	29/08/2023	35601	188.606,79
19/09/2023	132.024,77	19/09/2023	27605	132.024,77
19/09/2023	132.024,76	19/09/2023	27604	132.024,76
17/10/2023	253.843,99	17/10/2023	22509	253.843,99
17/10/2023	253.843,99	17/10/2023	22510	253.843,99
28/11/2023	195.264,61	28/11/2023	45500	195.264,61
28/11/2023	195.264,61	28/11/2023	45501	195.264,61
19/12/2023	195.264,61	19/12/2023	87985	195.264,61
19/12/2023	195.264,61	19/12/2023	87986	195.264,61
(A) Saldo do Exercício Anterior				460.347,77
(B) Repasses Públicos no Exercício				4.570.504,59
(C) Receitas com Aplicações Financeiras dos Repasses Públicos				19.373,88
(D) Outras Receitas Decorrentes da Execução do Ajuste				0,00
(E) Total de Recursos Públicos (A + B + C + D)				5.050.226,24
(F) Recursos Próprios da OSC				823,71
(G) Total de Recursos Disponíveis no Exercício (E + F)				5.051.049,95

O signatário, na qualidade de representante da Instituto de Gestao Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2023 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO
Origem dos Recursos: <b>Todos</b>

**ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

Categoria	Despesas contabilizadas neste exercício	Despesas contabilizadas em exercício anterior e paga neste exercício	Despesas contabilizadas neste exercício e pagas neste exercício	Total de despesas pagas neste exercício	Despesas contabilizadas neste exercício a pagar em exercícios seguintes
13º SALÁRIO	159.091,15	0,00	159.091,15	159.091,15	0,00
ALUGUEL	11.911,40	0,00	11.911,40	11.911,40	0,00
ASSESSORIA CONTÁBIL	27.000,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00
CESTA BÁSICA	201.800,00	0,00	201.800,00	201.800,00	0,00
ENERGIA ELÉTRICA	811,38	0,00	811,38	811,38	0,00
EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS	8.987,29	0,00	8.987,29	8.987,29	0,00
FÉRIAS	158.732,42	0,00	158.732,42	158.732,42	0,00
FGTS - EMPREGADOR	186.685,44	0,00	186.685,44	186.685,44	0,00
Financeira	660,50	0,00	660,50	660,50	0,00
Gás e Água	198,00	0,00	198,00	198,00	0,00
INSS - EMPREGADO	100.443,53	0,00	100.443,53	100.443,53	0,00
INSS - EMPREGADOR	52.139,39	0,00	52.139,39	52.139,39	0,00
IRRF - EMPREGADO	717,42	0,00	717,42	717,42	0,00
ISS SOBRE NOTA FISCAL	1.567,25	0,00	1.567,25	1.567,25	0,00
MATERIAL DE ESCRITÓRIO/EXPEDIENTE	23.383,21	0,00	23.383,21	23.383,21	0,00
MATERIAL DE LIMPEZA/HIGIENE	4.297,13	0,00	4.297,13	4.297,13	0,00
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	9.248,06	0,00	9.248,06	9.248,06	0,00
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	76.957,55	0,00	76.957,55	76.957,55	0,00
MATERIAL PARA PEQUENOS REPAROS	71.634,86	0,00	71.634,86	71.634,86	0,00
MATERIAL PEDAGÓGICO	91.426,25	0,00	91.426,25	91.426,25	0,00
RESCISÃO	50.945,00	0,00	50.945,00	50.945,00	0,00
RESCISÃO - 40% Multa FGTS (MÊS)	10.174,84	0,00	10.174,84	10.174,84	0,00
SALÁRIO	1.961.349,56	0,00	1.961.349,56	1.961.349,56	0,00
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
TELEFONE/INTERNET	1.628,41	0,00	1.628,41	1.628,41	0,00
UNIFORMES	34.968,90	0,00	34.968,90	34.968,90	0,00
VALE REFEIÇÃO	757.496,59	0,00	757.496,59	757.496,59	0,00
VALE TRANSPORTE	86.289,90	0,00	86.289,90	86.289,90	0,00
TOTAL	4.095.545,43	0,00	4.095.545,43	4.095.545,43	0,00

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
Total de recursos disponíveis no exercício	5.051.049,95
Despesas pagas no exercício	4.095.545,43
Recursos públicos não aplicados	955.504,52
Valor devolvido ao órgão público	0,00
Valor autorizado para aplicação no exercício seguinte	955.504,52

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Contratante.

Campinas/SP, 27 de Março de 2024.

MARIA ROSA  
ESTEVES:88808475891

Assinado de forma digital  
por MARIA ROSA  
ESTEVES:88808475891

Maria Rosa Esteves  
Presidente

Proposta : 0001/2023 - 01/01/2023 a 31/12/2023

**ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

**Órgão Público:** Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista  
**Organização da Sociedade Civil:** Instituto de Gestao Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE  
**CNPJ:** 28.413.401/0001-92  
**Endereço:** Avenida Doutor Romeu Tortima Jardim Santa Genebra II (Barão Geraldo) Campinas/SP  
13084-791  
**Responsável pela OSC:** Maria Rosa Esteves  
**CPF:** 888.084.758-91  
**Objeto:** Celebração de parceria de mútua cooperação para o desenvolvimento do Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) que visa à ampliação progressiva da jornada escolar dos alunos da Educação Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino.  
**Exercício:** 2023 - (01/01/2023 a 31/12/2023)  
**Origem dos Recursos:** Municipal

Documento	Data	Vigência	Valor - R\$
Termo de Colaboração 00010/2022	21/09/2022	22/09/2022 à 21/09/2023	4.526.563,07
Termo Aditivo 01/2023	21/09/2023	22/09/2022 à 22/09/2024	4.753.187,89

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
Data Prevista	Valores Previstos	Data Repasse	Doc. de Crédito	Valores Repassados
09/02/2023	188.606,79	09/02/2023	7273	188.606,79
09/02/2023	188.606,79	09/02/2023	7273	188.606,79
02/03/2023	188.606,79	02/03/2023	59634	188.606,79
02/03/2023	188.606,79	02/03/2023	59635	188.606,79
04/04/2023	188.606,79	04/04/2023	48068	188.606,79
04/04/2023	188.606,79	04/04/2023	48067	188.606,79
20/04/2023	188.606,79	20/04/2023	208876	188.606,79
20/04/2023	188.606,79	20/04/2023	208875	188.606,79
25/05/2023	188.606,79	25/05/2023	84371	188.606,79
25/05/2023	188.606,79	25/05/2023	84372	188.606,79
27/06/2023	188.606,79	27/06/2023	21324	188.606,79
27/06/2023	188.606,79	27/06/2023	21325	188.606,79
27/07/2023	188.606,79	27/07/2023	57075	188.606,79
27/07/2023	188.606,79	27/07/2023	57076	188.606,79
29/08/2023	188.606,79	29/08/2023	35602	188.606,79
29/08/2023	188.606,79	29/08/2023	35601	188.606,79
19/09/2023	132.024,77	19/09/2023	27605	132.024,77
19/09/2023	132.024,76	19/09/2023	27604	132.024,76
17/10/2023	253.843,99	17/10/2023	22509	253.843,99
17/10/2023	253.843,99	17/10/2023	22510	253.843,99
28/11/2023	195.264,61	28/11/2023	45500	195.264,61
28/11/2023	195.264,61	28/11/2023	45501	195.264,61
19/12/2023	195.264,61	19/12/2023	87985	195.264,61
19/12/2023	195.264,61	19/12/2023	87986	195.264,61
(A) Saldo do Exercício Anterior				460.347,77
(B) Repasses Públicos no Exercício				4.570.504,59
(C) Receitas com Aplicações Financeiras dos Repasses Públicos				19.373,88
(D) Outras Receitas Decorrentes da Execução do Ajuste				0,00
(E) Total de Recursos Públicos (A + B + C + D)				5.050.226,24
(F) Recursos Próprios da OSC				823,71
(G) Total de Recursos Disponíveis no Exercício (E + F)				5.051.049,95

O signatário, na qualidade de representante da Instituto de Gestao Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2023 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO
Origem dos Recursos: <b>Municipal</b>

**ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

Categoria	Despesas contabilizadas neste exercício	Despesas contabilizadas em exercício anterior e paga neste exercício	Despesas contabilizadas neste exercício e pagas neste exercício	Total de despesas pagas neste exercício	Despesas contabilizadas neste exercício a pagar em exercícios seguintes
13º SALÁRIO	159.091,15	0,00	159.091,15	159.091,15	0,00
ALUGUEL	11.911,40	0,00	11.911,40	11.911,40	0,00
ASSESSORIA CONTÁBIL	27.000,00	0,00	27.000,00	27.000,00	0,00
CESTA BÁSICA	201.800,00	0,00	201.800,00	201.800,00	0,00
ENERGIA ELÉTRICA	811,38	0,00	811,38	811,38	0,00
EXAMES MÉDICOS OCUPACIONAIS	8.987,29	0,00	8.987,29	8.987,29	0,00
FÉRIAS	158.732,42	0,00	158.732,42	158.732,42	0,00
FGTS - EMPREGADOR	186.685,44	0,00	186.685,44	186.685,44	0,00
Financeira	660,50	0,00	660,50	660,50	0,00
Gás e Água	198,00	0,00	198,00	198,00	0,00
INSS - EMPREGADO	100.443,53	0,00	100.443,53	100.443,53	0,00
INSS - EMPREGADOR	52.139,39	0,00	52.139,39	52.139,39	0,00
IRRF - EMPREGADO	717,42	0,00	717,42	717,42	0,00
ISS SOBRE NOTA FISCAL	1.567,25	0,00	1.567,25	1.567,25	0,00
MATERIAL DE ESCRITÓRIO/EXPEDIENTE	23.383,21	0,00	23.383,21	23.383,21	0,00
MATERIAL DE LIMPEZA/HIGIENE	4.297,13	0,00	4.297,13	4.297,13	0,00
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	9.248,06	0,00	9.248,06	9.248,06	0,00
MATERIAL PARA MANUTENÇÃO PREDIAL	76.957,55	0,00	76.957,55	76.957,55	0,00
MATERIAL PARA PEQUENOS REPAROS	71.634,86	0,00	71.634,86	71.634,86	0,00
MATERIAL PEDAGÓGICO	91.426,25	0,00	91.426,25	91.426,25	0,00
RESCISÃO	50.945,00	0,00	50.945,00	50.945,00	0,00
RESCISÃO - 40% Multa FGTS (MÊS)	10.174,84	0,00	10.174,84	10.174,84	0,00
SALÁRIO	1.961.349,56	0,00	1.961.349,56	1.961.349,56	0,00
SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E PEQUENOS REPAROS	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00
TELEFONE/INTERNET	1.628,41	0,00	1.628,41	1.628,41	0,00
UNIFORMES	34.968,90	0,00	34.968,90	34.968,90	0,00
VALE REFEIÇÃO	757.496,59	0,00	757.496,59	757.496,59	0,00
VALE TRANSPORTE	86.289,90	0,00	86.289,90	86.289,90	0,00
TOTAL	4.095.545,43	0,00	4.095.545,43	4.095.545,43	0,00

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
Total de recursos disponíveis no exercício	5.051.049,95
Despesas pagas no exercício	4.095.545,43
Recursos públicos não aplicados	955.504,52
Valor devolvido ao órgão público	0,00
Valor autorizado para aplicação no exercício seguinte	955.504,52

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Contratante.

Campinas/SP, 27 de Março de 2024.

MARIA ROSA  
ESTEVES:88808475891

Assinado de forma digital por  
MARIA ROSA  
ESTEVES:88808475891

Maria Rosa Esteves  
Presidente

Proposta : 0001/2023 - 01/01/2023 a 31/12/2023

**ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

**Órgão Público:** Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista  
**Organização da Sociedade Civil:** Instituto de Gestao Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE  
**CNPJ:** 28.413.401/0001-92  
**Endereço:** Avenida Doutor Romeu Tortima Jardim Santa Genebra II (Barão Geraldo) Campinas/SP  
13084-791  
**Responsável pela OSC:** Maria Rosa Esteves  
**CPF:** 888.084.758-91  
**Objeto:** Celebração de parceria de mútua cooperação para o desenvolvimento do Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) que visa à ampliação progressiva da jornada escolar dos alunos da Educação Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino.  
**Exercício:** 2023 - (01/01/2023 a 31/12/2023)  
**Origem dos Recursos:** Próprio

Documento	Data	Vigência	Valor - R\$
Termo de Colaboração 00010/2022	21/09/2022	22/09/2022 à 21/09/2023	4.526.563,07
Termo Aditivo 01/2023	21/09/2023	22/09/2022 à 22/09/2024	4.753.187,89

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
Data Prevista	Valores Previstos	Data Repasse	Doc. de Crédito	Valores Repassados
(A) Saldo do Exercício Anterior				0,00
(B) Repasses Públicos no Exercício				0,00
(C) Receitas com Aplicações Financeiras dos Repasses Públicos				0,00
(D) Outras Receitas Decorrentes da Execução do Ajuste				0,00
(E) Total de Recursos Públicos (A + B + C + D)				0,00
(F) Recursos Próprios da OSC				0,00
(G) Total de Recursos Disponíveis no Exercício (E + F)				0,00

O signatário, na qualidade de representante da Instituto de Gestao Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no exercício/2023 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
Origem dos Recursos: <b>Próprio</b>					
Categoria	Despesas contabilizadas neste exercício	Despesas contabilizadas em exercício anterior e pagas neste exercício	Despesas contabilizadas neste exercício e pagas neste exercício	Total de despesas pagas neste exercício	Despesas contabilizadas neste exercício a pagar em exercícios seguintes
TOTAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
Total de recursos disponíveis no exercício	0,00
Despesas pagas no exercício	0,00
Recursos públicos não aplicados	0,00
Valor devolvido ao órgão público	0,00
Valor autorizado para aplicação no exercício seguinte	0,00

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Contratante.

Campinas/SP, 27 de Março de 2024.

MARIA ROSA  
ESTEVES:88808475891

Assinado de forma digital por  
MARIA ROSA  
ESTEVES:88808475891

Maria Rosa Esteves

**ANEXO RP-10 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS  
RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

---

Presidente

Proposta : 0001/2023 - 01/01/2023 a 31/12/2023



5234

**PARECER DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Exercício/Ano: 2023

Entidade: Instituto de Gestao Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE

CNPJ: 28.413.401/0001-92

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2022**

Objeto: Celebração de parceria de mútua cooperação para o desenvolvimento do Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) que visa à ampliação progressiva da jornada escolar dos alunos da Educação Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino.

Fonte de Recursos: Municipal

Desta forma, homologo os relatórios quadrimestrais e anual emitidos pela gestora da parceria.

São João da Boa Vista-SP, 27 de Março de 2024.

Luciene Dominato Silva  
Presidente da Comissão de Monitoramento e Avaliação  
Portaria nº 14.572/2022

Jéssica Damaglio Camelo  
Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação  
Portaria nº 12.610/2019

Kelvin Samuel Mariano Baptista  
Secretário da Comissão de Monitoramento e Avaliação  
Portaria nº 14.272/2021



## **PARECER CONCLUSIVO**

**Exercício/Ano:** 2023

**ENTIDADE:** Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE

**CNPJ:** 28.413.401/0001-92

Eloisa Helena Rodrigues Matielo Ribeiro, inscrita no CPF 137.849.668-02, qualificada, na forma legal, Diretora do Departamento Municipal de Educação, da **Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista**, inscrita no CNPJ 46.429.379.0001-50, em cumprimento ao artigo 200 da Instrução Normativa 001 de 01 de setembro de 2020 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exara o PARECER CONCLUSIVO, sobre a Prestação de Contas dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas, e ATESTA:

Que durante o exercício relativo à prestação de contas a Organização da Sociedade Civil esteve localizada e em regular funcionamento no desenvolvimento das suas atividades/projetos, condizentes com a sua finalidade estatutária, pactuadas com esta Administração, no endereço que segue:

**Endereço:** Avenida Doutor Romeu Tortima nº 391, Jardim Santa Genebra II (Barão Geraldo), Campinas



**Finalidade estatutária:**

Finalidade Estatutária: Artigo 4º - O INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO - IGEVE tem como fundamento a gestão pública democrática, a participação social, o fortalecimento da sociedade civil, a transparência na aplicação dos recursos públicos, os princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia, destinando-se à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, para: I - Promoção da Assistência Social no que se refere à proteção social básica e especial, administrando escolas Municipais, Estaduais, Federais e outros do Poder Público; II - Colaborar com o poder público no exame e encaminhamento de atos normativos de qualquer espécie, relativos aos objetivos estatutários e serviços correlatos, bem como colaborar com a concepção, a implementação e a implantação de políticas públicas na promoção da educação. III - Colaborar pelos meios adequados, no Brasil e no exterior, com as instituições públicas e privadas, no que tange ao ensino, a pesquisa, a informática, a técnica administrativa ou científica, por meio de convênios e outros. IV - Contratar mão-de-obra complementar de portadores de necessidades especiais. V - Coordenar e integrar diferentes competências entre os seus associados para atendimento a projetos que tenham por exigência básica a introdução de inovação sejam tecnológicas, sejam metodológicas, assegurando prazos firmados e padrões de qualidade. VI - Desenvolver programas de parcerias públicas e privadas. VII - Desenvolver atividades de gestão e atendimento aos ensinos infantil, fundamental, médio, profissionalizante, técnico e superior. VIII - Desenvolver programas de educação e assistência social para a terceira idade e a comunidade. IX - Desenvolver programas de educação dos trabalhadores e seus dependentes. X - Desenvolver campanhas educacionais e de assistência social. XI - Desenvolver programas de treinamento, atualização profissional e capacitação junto aos profissionais da educação e assistência social. XII - Desenvolver sistemas diagnósticos e soluções para educação, além de ferramentas de gestão para educação pública. XIII - Desenvolver programas de apoio aos profissionais do setor de educação e da assistência social. XIV - Desenvolver programas em parceria, estágios e pesquisas com faculdades, centro universitários, universidades, técnicas e profissionalizantes. XV - Desenvolver atividades educativas e sociais para a comunidade. XVI - Desenvolver novos modelos experimentais não lucrativos de produção, emprego e crédito, estudos, coordenação, execução, fomento e apoio de ações de inovação e desenvolvimento científico e tecnológico, de gestão, de transferência de tecnologia e de promoção de capital humano, através de atividades de educação e treinamento apropriados de natureza técnica, cultural em tecnologia da informação, especialmente na área de educação e serviços correlatos, visando o desenvolvimento sócio econômico brasileiro. XVII - Desenvolver programas e produtos de assistência à educação. XVIII - Desenvolver estudos, pesquisas, campanhas e projetos na área da educação e da assistência social. XIX - Desenvolver ações de educação continuada e pesquisa voltadas ao desenvolvimento econômico e social, cursos tecnólogos, ensino infantil, fundamental, médio e ensino superior, cursos profissionalizantes. XX - Desenvolver programas de capacitação de mão de obra para o desenvolvimento econômico e social com ênfase a geração de emprego e renda. XXI - Elaborar, editar e distribuir materiais informativos, técnicos e científicos na área da educação e da assistência social. XXII - Estimular trabalhos de pesquisa, ensino e assistência, por meio de apoio material, e de remuneração condigna àqueles que se propõem a tais fins. XXIII - Executar outros serviços correlatos na área da educação e da assistência social, com ênfase no programa de voluntário, com o objetivo de propiciar a pessoa carente e sem recursos, o apoio psicossocial e material para superar ou reduzir as deficiências, o sofrimento e falta de informação do paciente e da sua família. XXIV - Gerir postos de educação pública e de assistência social. XXV - Gerir programas de bolsas de estudo e de pesquisa na área de educação e da assistência social. XXVI - Incentivar e desenvolver estudos, pesquisas, programas e projetos nas seguintes áreas: saúde, sociais, econômicas, tecnologia e educação. XXVII - Integrar e desenvolver projetos sociais com finalidade pública, qualificando-se como instituição do Terceiro Setor. XXVIII - Integrar e promover atividades de educação com universidades, faculdades e escolas, de ensino infantil, fundamental e médio, escolas técnicas e cursos profissionalizantes como estágios e aperfeiçoamentos. XXIX - Montar sistemas de bolsa ou centro de terceirização de trabalho de multiatividade consorciada. XXX - Organizar treinamentos, palestras, seminários, congressos e cursos especiais. XXXI - Or

Que cada data de repasse, empenho, número de empenho, valor transferido, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, e o valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosa e/ou saldo, o saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo cada ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil, na forma que segue:

**Termo de Colaboração 010/2022 Aditivo 01/2023:**

**Objeto:** Celebração de parceria de mútua cooperação para o desenvolvimento do Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) que visa à ampliação progressiva da jornada escolar dos alunos da Educação Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino.

**Datas das Prestações de Contas Parciais:**

1º Quadrimestre: 13/02/2023, 14/03/2023, 14/04/2023 e 10/05/2023.



2º Quadrimestre: 12/06/2023, 07/07/2023, 08/08/2023 e 06/09/2023.

3º Quadrimestre: 11/10/2023, 13/11/2023, 14/12/2023 e 12/01/2024.

**Fonte de Recurso: Municipal**

Datas dos repasses e dos empenhos	Números dos empenhos	Número do documento de crédito	Valores transferidos
09/02/2023	499/2023	7273	R\$ 188.606,79
09/02/2023	498/2023	7273	R\$ 188.606,79
02/03/2023	499/2023	59634	R\$ 188.606,79
02/03/2023	498/2023	59635	R\$ 188.606,79
04/04/2023	499/2023	48068	R\$ 188.606,79
04/04/2023	498/2023	48067	R\$ 188.606,79
20/04/2023	498/2023	208876	R\$ 188.606,79
20/04/2023	499/2023	208875	R\$ 188.606,79
25/05/2023	498/2023	84371	R\$ 188.606,79
25/05/2023	499/2023	84372	R\$ 188.606,79
27/06/2023	498/2023	21324	R\$ 188.606,79
27/06/2023	499/2023	21325	R\$ 188.606,79
27/07/2023	498/2023	57075	R\$ 188.606,79
27/07/2023	499/2023	57076	R\$ 188.606,79
29/08/2023	498/2023	35602	R\$ 188.606,79
29/08/2023	499/2023	35601	R\$ 188.606,79
19/09/2023	499/2023	27605	R\$ 132.024,77
19/09/2023	498/2023	27604	R\$ 132.024,76
17/10/2023	9466/2023	22509	R\$ 253.843,99
17/10/2023	9465/2023	22510	R\$ 253.843,99
28/11/2023	9465/2023	45500	R\$ 195.264,61
28/11/2023	9466/2023	45501	R\$ 195.264,61
19/12/2023	9465/2023	87985	R\$ 195.264,61
19/12/2023	9466/2023	87986	R\$ 195.264,61
<b>Valor Total dos Repasses</b>			<b>R\$ 4.570.504,59</b>
<b>Saldo ano anterior</b>	<b>Rendimentos de aplicação financeira</b>	<b>Valor total das despesas vinculadas</b>	
R\$ 460.569,02	R\$ 19.373,88	R\$ 4.094.884,93	
<b>Valor glosado</b>	<b>Saldo devolvido</b>	<b>Saldo vinculado reprogramado</b>	
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 955.562,56	
<b>Saldo anterior recursos próprios</b>	<b>Recursos próprios pagos no exercício</b>	<b>Valor despesa paga pela entidade</b>	<b>Saldo próprio reprogramado</b>
R\$ -221,25	R\$ 823,71	R\$ 660,50	R\$ -58,04
<b>Total geral das despesas pagas Municipal</b>		<b>R\$ 4.095.545,43</b>	

**Fonte de Recurso: Próprio**

Datas dos repasses e dos empenhos	Números dos empenhos	Número do documento de crédito	Valores transferidos
<b>Valor Total dos Repasses</b>			<b>R\$ 0,00</b>
<b>Saldo ano anterior</b>	<b>Rendimentos de aplicação financeira</b>	<b>Valor total das despesas vinculadas</b>	
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Valor glosado</b>	<b>Saldo devolvido</b>	<b>Saldo vinculado reprogramado</b>	
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
<b>Saldo anterior recursos próprios</b>	<b>Recursos próprios pagos no exercício</b>	<b>Valor despesa paga pela entidade</b>	<b>Saldo próprio reprogramado</b>
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>Total geral das despesas pagas Próprio</b>		<b>R\$ 0,00</b>	

Valor total de repasses:	<b>R\$ 4.570.504,59</b>	Valor total de pagamentos:	<b>R\$ 4.095.545,43</b>
--------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------------



**AFIRMA-SE:**

**I - Quanto à devolução de eventuais glosas, saldos ou autorização forma para sua utilização em exercício subsequente:**

**Justificativa:**

Foi glosada a despesa de R\$26,00 (vinte e seis reais), ocorrida em 27/02/2023 referente à compra de um galão de água, pois não consta no Plano de Trabalho e foi devolvida pela OSC em 06/11/2023.

Foram devolvidos alguns valores de cobranças de tarifas indevidas realizadas pelo Banco do Brasil, porém no sistema GERR foi lançado erroneamente, mostrando que havia um saldo, porém no que fomos arrumar o "tipo de ingresso", mostrou que ainda tem um valor a ser devolvido pela OSC de R\$ 58,04, mas que será cobrado pela gestora.

Foi autorizado a utilização do saldo remanescente em conta corrente específica (descrito na tabela acima) na data de 31/12/2023, que o mesmo foi reprogramado para ser utilizado no exercício de 2024, pois a execução da parceria estará vigente até 21/09/2024, conforme Aditivo 01/2023 do Termo de Colaboração 010/2022.

Houveram ocorrências que como podem verificar acima, porém estão sendo resolvidas.

**II - Se as atividades desenvolvidas com as verbas públicas repassadas se compatibilizam com as metas propostas, bem como os resultados alcançados, indicando o cumprimento do plano de trabalho, com exposição das razões da não consecução ou extrapolação das metas pactuadas:**

**Justificativa:** Sim, conforme consta no Parecer Técnico, e apesar de não ter atingido o 100% das metas, pelo índice, foi considerado satisfatório (80% a 100% = Satisfatório)

**III - Quanto ao cumprimento das cláusulas pactuadas em conformidade com a regulamentação que rege a matéria:**

**Justificativa:** Sim estão sendo cumpridos, somente a contrapartida que está sendo regularizada.

**IV - Quanto à disponibilização, pela entidade do terceiro setor, dos documentos comprobatórios dos gastos efetuados com os recursos da parceria e sua devida contabilização, atestada pelo contador da beneficiária:**

**Justificativa:** Sim, são enviados mensalmente e anualmente.

**V - Quanto à conformidade dos gastos às normas gerais sobre licitações e contratos administrativos, definidos na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações:**

**Justificativa:** Sim, estão de acordo.

**VI - Se os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador(a) a que se referem:**

**Justificativa:** Sim, os originais dos comprovantes de gastos contêm a identificação da entidade beneficiária, do tipo de repasse e do número do ajuste, bem como do órgão/entidade repassador.



**VII - Quanto à disponibilização pela entidade do terceiro setor das respectivas certidões atualizadas acerca da regularidade dos recolhimentos de encargos trabalhistas, quando a aplicação dos recursos envolver gastos com pessoal:**

Justificativa: Sim, sempre enviam e é disponibilizado na plataforma GERR.

**VIII - Quanto ao atendimento aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, motivação e interesse público:**

Justificativa: Sim, está de acordo, somente a contrapartida está sendo regularizada.

**IX - Quanto a existência e o funcionamento regular do controle interno do órgão ou entidade públicos concessionários, com indicação do nome completo e CPF dos respectivos responsáveis:**

Ana Paula de Toledo	394.621.628-59	01/01/2023 a 24/02/2023
Fernando Henrique Simões	368.377.738-95	01/01/2023 a 24/02/2023
Izabella Pella Nogueira	377.397.018-82	09/01/2023 a 31/12/2023
Rahissa Diogo de Oliveira	099.334.066-04	16/01/2023 a 31/12/2023

**X - Indicação quanto à realização de visita *in loco* pelo órgão ou entidade públicos concessionários, quando houver:**

Justificativa: Sim, temos as visitas quadrimestrais realizadas pela Comissão de Monitoramento e pela Gestora. As visitas realizadas pela Fiscal do Departamento Municipal de Educação e visitas realizadas pelas encarregadas do Protim.

São realizadas várias reuniões durante o mês com as encarregadas e a gestora.

### CONCLUSÃO

Atesta a prestação de contas como: Aprovado com ressalvas.

Pois a contrapartida está sendo regularizada.

São João da Boa Vista/SP, 28 de Março de 2024

Eloisa Helena Rodrigues Matielo Ribeiro

CPF: 137.849.668-02

Diretora do Departamento Municipal de Educação

Proposta(s): 0001/2023

Laís Pasquini Krauze  
Auxiliar Administrativo  
Departamento de Educação



### **Parecer Técnico do Gestor**

(Art. 61 inciso IV, Art. 67 §1º e §4º, I, II, III, IV da Lei Federal nº 13.019/2014)

**Exercício/Ano: 2023**

**Entidade: Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE**

**CNPJ: 28.413.401/0001-92**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 010/2022**

**Objeto: Celebração de parceria de mútua cooperação para o desenvolvimento do Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) que visa à ampliação progressiva da jornada escolar dos alunos da Educação Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino.**

**Público Alvo: O Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) desenvolvido em parceria com o IGEVE prevê um público-alvo inicial de 2200 alunos da rede municipal das escolas de educação básica (infantil e ensino fundamental). No PROTIM a organização das turmas do contraturno obedecerá a organização dos agrupamentos dos discentes matriculados nas Unidades Escolares participantes do programa, assim como a quantidade de turmas e de alunos está diretamente relacionada à demanda existente e à infraestrutura da unidade educacional, sendo que as atividades seguirão a carga horária da unidade escolar em sistema de contraturno do ensino regular. O Departamento Municipal de Educação, de acordo com a necessidade e em decorrência da demanda por vagas, anualmente, definirá com a Instituição o atendimento educacional, agrupamentos e período de atendimento, quando houver necessidade. Nossa atuação será executada através de oficinas que estão dentro de macrocampos. Toda a atuação do IGEVE será em consonância com o DME, logo, a demanda de alunos, horários de funcionamento das Unidades Escolares, o Calendário Escolar Anual será seguido.**

A Gestora Laís Pasquini Krauze, infra-assinado(a), designado(a) pelo Chefe do Poder Executivo, **Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista**, inscrita no CNPJ 46.429.379/0001-50, através da Portaria nº 16.100/2022, exara **PARECER TÉCNICO** de análise de prestação de contas e monitoramento da parceria celebrada, dos recursos repassados e aplicados pela Organização da Sociedade Civil, indicando os efeitos, para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações realizadas.

### **ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:**

**Documentos que subsidiaram a elaboração do presente parecer:**

Foram utilizados para dar subsídio à elaboração deste relatório os relatórios emitidos pela OSC, relatórios técnicos de monitoramento e avaliação de 2023, plano de trabalho, planilhas enviadas com as frequências e matrículas dos alunos,



prestações de contas enviadas, planilhas contendo a quantidade de monitores atualizadas, troca de e-mails e contatos praticamente diários com as encarregadas e equipe da OSC.

As datas dos repasses, números de empenho, números dos documentos de crédito, valores transferidos, saldo anterior, rendimento de aplicação financeira, valor total aplicado no objeto, eventuais devoluções de glosas e/ou saldo, saldo reprogramado para o exercício seguinte, por fonte de recursos, se demonstra segundo o ajuste, seu respectivo objeto e cada data de prestação de contas apresentadas pela Organização da Sociedade Civil:

**Datas das Prestações de Contas Parciais:**

1º quadrimestre: 13/02/2023, 14/03/2023, 14/04/2023 e 10/05/2023.

2º quadrimestre: 12/06/2023, 07/07/2023, 08/08/2023 e 06/09/2023

3º quadrimestre: 11/10/2023, 13/11/2023, 14/12/2023 e 12/01/2024.

**Fonte de Recurso: Municipal**

Datas dos repasses e dos empenhos	Números dos empenhos	Número do documento de crédito	Valores transferidos
09/02/2023	499/2023	7273	R\$ 188.606,79
09/02/2023	498/2023	7273	R\$ 188.606,79
02/03/2023	499/2023	59634	R\$ 188.606,79
02/03/2023	498/2023	59635	R\$ 188.606,79
04/04/2023	499/2023	48068	R\$ 188.606,79
04/04/2023	498/2023	48067	R\$ 188.606,79
20/04/2023	498/2023	208876	R\$ 188.606,79
20/04/2023	499/2023	208875	R\$ 188.606,79
25/05/2023	498/2023	84371	R\$ 188.606,79
25/05/2023	499/2023	84372	R\$ 188.606,79
27/06/2023	498/2023	21324	R\$ 188.606,79
27/06/2023	499/2023	21325	R\$ 188.606,79
27/07/2023	498/2023	57075	R\$ 188.606,79
27/07/2023	499/2023	57076	R\$ 188.606,79
29/08/2023	498/2023	35602	R\$ 188.606,79
29/08/2023	499/2023	35601	R\$ 188.606,79
19/09/2023	499/2023	27605	R\$ 132.024,77
19/09/2023	498/2023	27604	R\$ 132.024,76
17/10/2023	9466/2023	22509	R\$ 253.843,99
17/10/2023	9465/2023	22510	R\$ 253.843,99
28/11/2023	9465/2023	45500	R\$ 195.264,61
28/11/2023	9466/2023	45501	R\$ 195.264,61
19/12/2023	9465/2023	87985	R\$ 195.264,61
19/12/2023	9466/2023	87986	R\$ 195.264,61
<b>Valor Total dos Repasses</b>			R\$ 4.570.504,59
<b>Saldo ano anterior</b>	<b>Rendimentos de aplicação financeira</b>	<b>Valor total das despesas vinculadas</b>	
R\$ 460.569,02	R\$ 19.373,88	R\$ 4.094.884,93	
<b>Valor glosado</b>	<b>Saldo devolvido</b>	<b>Saldo vinculado reprogramado</b>	
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 955.562,56	
<b>Saldo anterior recursos próprios</b>	<b>Recursos próprios pagos no exercício</b>	<b>Valor despesa paga pela entidade</b>	<b>Saldo próprio reprogramado</b>
R\$ -221,25	R\$ 823,71	R\$ 660,50	R\$ -58,04
<b>Total geral das despesas pagas Municipal</b>		R\$ 4.095.545,43	



Fonte de Recurso: Próprio

Datas dos repasses e dos empenhos	Números dos empenhos	Número do documento de crédito	Valores transferidos
Valor Total dos Repasses			R\$ 0,00
Saldo ano anterior	Rendimentos de aplicação financeira	Valor total das despesas vinculadas	
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Valor glosado	Saldo devolvido	Saldo vinculado reprogramado	
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Saldo anterior recursos próprios	Recursos próprios pagos no exercício	Valor despesa paga pela entidade	Saldo próprio reprogramado
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total geral das despesas pagas Próprio		R\$ 0,00	

Valor total de repasses:	R\$ 4.570.504,59	Valor total de pagamentos:	R\$ 4.095.545,43
--------------------------	------------------	----------------------------	------------------

## ANÁLISE TÉCNICA DO GESTOR

### 1. Avaliação quanto a realização das atividades, conforme previsto no plano de trabalho:

De acordo com o estabelecido no plano de trabalho a entidade utiliza o recurso repassado através da parceria para pagamentos diversos, conforme a planilha de proposta financeira. Conta com 95 monitores para atuar nas escolas, realizando oficinas lúdicas com os alunos. Tem como meta de atendimento 2.200 alunos nas escolas. Conta com duas encarregadas e um serviços gerais atuando no escritório da OSC na cidade de São João da Boa Vista, para administrar os materiais e os monitores.

As ações foram realizadas conforme previstas no Plano de Trabalho e conforme capacidade física de atendimento das escolas municipais.

Consta no Relatório da OSC as descrições sumárias das atividades realizadas.

A gestora entra em contato praticamente diariamente, com as encarregadas a fim de conferir se tudo está sendo cumprido, acompanha as saídas e reposições dos monitores, para sempre manter o que está no Plano de Trabalho. Acompanha os relatórios das entregas das cestas, vales, pagamento FGTS e INSS, entre outros.

Até o fim do ano letivo de 2023, 2.176 alunos estão matriculados na Complementação Educacional - Protim. Em porcentagem de atendimento foi atingido um total de 99%. Sendo considerado satisfatório.

As atividades realizadas estão de acordo com o que foi previsto no plano de trabalho, sendo cumprido o cronograma, a metodologia envolvida nas atividades estava de acordo com o planejado e disposto no plano anteriormente citado.

A quantidade de profissionais está se mantendo sempre completa, colaborando de maneira eficaz para o bom atendimento dos alunos. Sempre que um funcionário é desligado, a gestora cobra a entidade para que seja logo feita a reposição e contratação. A fim de não prejudicar o atendimento dos estudantes.

No quadrimestre em questão não houve apontamentos ou ressalvas quanto ao desenvolvimento das atividades propostas. Para 2024, estão sendo alinhados novos planejamentos mensais, junto ao supervisor de ensino, gestora, encarregadas e diretora do Departamento de Educação.

Sobre os uniformes e crachás a gestora sempre cobra que estejam em dia.

A encarregada informou que está formulando um novo planejamento coletivo para os monitores aplicarem com os estudantes em 2024.

### 2. Quanto ao atingimento das metas:

As metas foram atingidas de modo:

(X) Integral ( ) Parcial ( ) Não atingidas



Meta	Atendimento	Percentual do Cumprimento
1-Atender 2.200 alunos da rede municipal em contra turno escolar.	Até 31/12/2023 - 2.176 alunos	99 % da meta
2 - Oferecer as oficinas nos 25 espaços (escolas) da rede municipal.	Atendimento em 24 espaços	96% da meta
3 - Medir a assiduidade referente a participação dos alunos nas oficinas.	Frequência média de 1.852 no quadrimestre.	84% da meta
4 - Pesquisa de satisfação semestral com as famílias dos alunos.	1º Julho/2023 2º Dezembro/2023	100% da meta
5 - Visitas <i>in loco</i> pelas encarregadas ou pelo departamento. No mínimo bimestral.	Visita pelo fiscal do DME em Novembro/2023; Setembro/2023 pelas encarregadas; Novembro/2023 pelas encarregadas.	100% da meta

Observações: Índice de satisfação - 80 a 100% = Satisfatório  
No item 2, foram atendidos 24 espaços da rede, conforme capacidade física.  
Portanto, conforme índice acima, o cumprimento de metas do exercício de 2023, foi considerado satisfatório.  
Visitas quadrimestrais realizadas pela comissão e gestora nas datas: 26/04/2023, 05/10/2023, 15/12/2023. Conforme ata anexa nos Relatórios Técnicos de Monitoramento e Avaliação.  
Com relação aos objetivos, finalidades, capacidade técnica, operacional e instalações foram avaliados e são compatíveis com o objeto de ajuste, declaramos que foram avaliados nas visitas e são compatíveis com o objeto do ajuste da OSC " Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE", acompanhados através dos relatórios quadrimestrais de monitoramento e avaliação e visitas técnicas realizadas no decorrer do exercício de 2023, comprovando a compatibilidade.

### 3. Quanto aos impactos econômicos e/ou sociais:

Até a data de encerramento do ano letivo 2.176 alunos, estão matriculados na complementação educacional. Em porcentagem de atendimento foi atingido um total de 99%.  
Com isso temos menos alunos nas ruas, a mercê da marginalidade. Estão em ambiente educacional desenvolvendo atividades, com alimentação adequada e de qualidade.

#### IMPACTO SOCIAL

Conforme o Termo de Colaboração a OSC IGEVE, conforme consta no Termo de Referência anexo ao edital, deseja contribuir para:

Acesso aos direitos de educação com qualidade para todos;

Redução e prevenção de situações de discriminação, preconceito e desrespeito aos alunos;

Fortalecimento da relação entre família, escola e comunidade;

Melhoria da qualidade de vida familiar;

Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;

Proteção social, e cuidados individuais e familiares voltados à aceitação, respeito, desenvolvimento e aprendizagem, respeitando a individualidade.

A presente parceria tem por objetivo prolongar a permanência do aluno na escola visando ampliar as possibilidades de aprendizagem, com o enriquecimento do currículo básico e a vivência de situações que favoreçam o aprimoramento pessoal, social e cultural. Dessa forma, a implantação do programa passa pela busca de soluções para inúmeras questões que atingem o segmento escolar, oferecendo atividades complementares para o efetivo desenvolvimento do aluno.

### 4. Quanto ao grau de satisfação do público alvo:

Grau de satisfação esperado: Acima de 80% = Satisfatório

Grau de satisfação atingido: 90% satisfatório.

Quantas pessoas foram pesquisadas: 420 respostas coletadas.

Foi compartilhada a cartilha da LGPD, a fim de alertar sobre o recolhimento de dados sensíveis sobre os alunos (nome, telefone, CPF...). E ficou proibido utilizar Google Forms para recolher esses dados, somente pode utilizar o Forms para pesquisas de satisfação que não contenha nenhum dado sensível.

Foi realizada pelas encarregadas uma pesquisa de satisfação semestral, através de um formulário online, e foi possível observar as respostas com satisfações acima de 90% tendo um ótimo nível de satisfação da família com relação ao PROTIM



e com o desenvolvimento das atividades. Foi recomendado a realização de pesquisas de satisfação em junho e novembro de 2024, antes dos recessos e férias dos alunos.  
A pesquisa de satisfação está anexa ao Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação Quadrimestral.

**5. Quanto à possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do Objeto pactuado:**

(X) Possível ( ) Parcialmente possível ( ) Não possível

As ações foram bem desenvolvidas pela OSC e o projeto proposto pode continuar futuramente.

**6. Quanto à análise financeira:**

A gestora entra em contato praticamente diariamente, com as encarregadas a fim de conferir se tudo está sendo cumprido, acompanha as saídas e reposições dos monitores, para sempre manter o que está no Plano de Trabalho. Acompanha os relatórios das entregas das cestas, vales, pagamento FGTS e INSS, entre outros.  
Com base nos documentos apresentados, verificou-se que os valores repassados foram gastos de acordo com o plano de trabalho, foram enviados: extratos bancários, folha de pagamento, comprovantes de pagamento, cotações, comprovantes de idoneidade da empresa em que foram comprados alguns itens. Além do envio do relatório da folha de pagamento analítico, relatórios e relatório SEFIP.

Foi glosada a despesa de R\$26,00 (vinte e seis reais), ocorrida em 27/02/2023 referente à compra de um galão de água, pois não consta no Plano de Trabalho e foi devolvida pela OSC em 06/11/2023.

Consta no Termo de Colaboração 010/2022, uma previsão de Contrapartida, porém ainda não foi apresentada a planilha de custos e consequentemente a prestação de contas referente aos meses de janeiro a dezembro/2023. Foram enviados diversos ofícios e e-mails o qual a gestora está em contato com a equipe da OSC para resolver essa pendência. A Entidade propôs uma troca para inserir uma Analista Pedagoga, para melhor atendimento e implantação do programa. Porém a gestora está consultando, se está previsto na lei essa possibilidade de mudança e a viabilidade para o desenvolvimento do Protim.

Foram devolvidos alguns valores de cobranças de tarifas indevidas realizadas pelo Banco do Brasil, porém no sistema GERR foi lançado erroneamente, mostrando que havia um saldo, porém no que fomos arrumar o "tipo de ingresso", mostrou que ainda tem um valor a ser devolvido pela OSC de R\$ 58,04, mas que será cobrado pela gestora.  
Foi autorizado a utilização do saldo remanescente em conta corrente específica (descrito na tabela acima) na data de 31/12/2023, que o mesmo foi reprogramado para ser utilizado no exercício de 2024, pois a execução da parceria estará vigente até 21/09/2024, conforme Aditivo 01/2023 do Termo de Colaboração 010/2022.

**CONCLUSÃO DO PARECER TÉCNICO DE ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Atesto que os documentos disponibilizados pela OSC são verídicos, que o projeto ocorre para o bem dos alunos da rede municipal. Toda solicitação da gestora vem sendo atendida. Problemas ocorrem no decorrer da execução, porém todos são sanados pela OSC e DME.

Atesto a Regularidade da prestação de contas, com ressalvas, por que ainda está sendo resolvido sobre a Contrapartida. Mas com a prestação em geral, fora a contrapartida, está toda REGULAR.

Diante do acima exposto, opino pela:

- ( ) Regularidade da prestação de contas  
(X) Regularidade da prestação de contas, com ressalvas  
( ) Irregularidade da prestação de contas

São João da Boa Vista, 27 de Março de 2024

Laís Pasquini Krauze



**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

**RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

(Em atendimento ao §1º do Art. 59 da Lei Federal nº 13.019/14)

**Período de referência: 2º Quadrimestre de 2023**

**Maio a agosto de 2023**

**1. DADOS DA OSC:**

**NOME:** Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE

**CNPJ:** 28.413.401/0001-92 e 28.413.401/0020-55 (Filial)

**ENDEREÇO SEDE:** Rua Aguaçu, 171 – Sala 03/04, Edifício Ipê, Alphaville, Campinas-SP

**ENDEREÇO FILIAL:** Rua Floriano Peixoto, 27, sala 05 – Centro – São João da Boa Vista - SP

**RESPONSÁVEL (PRESIDENTE):** Maria Rosa Esteves

**2. DADOS DA PARCERIA:**

**INSTRUMENTO:** Termo de Colaboração nº 010/2022

**OBJETO:** “Celebração de parceria mútua cooperação para o desenvolvimento do Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) que visa à ampliação progressiva da jornada escolar dos alunos da Educação Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino”

**PERÍODO DA PARCERIA:** 22/09/2022 a 21/09/2023

**ABRANGÊNCIA:** Municipal

**ENDEREÇO DO SERVIÇO:** Atua nas escolas municipais de São João da Boa Vista - SP

**PÚBLICO ALVO:** O Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) desenvolvido em parceria com o IGEVE prevê um público-alvo inicial de 2.200 alunos da rede municipal das escolas de educação básica (infantil e ensino fundamental). No PROTİM a organização das turmas do contraturno obedecerá a organização dos agrupamentos dos discentes matriculados nas Unidades Escolares participantes do programa, assim como a quantidade de turmas e de alunos está diretamente relacionada à demanda existente e à infraestrutura da unidade

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista

**Telefone: (19) 3634-2636**

Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220

Email: edu-diretoria@saojoao.sp.gov.br



## **Município de São João da Boa Vista**

Departamento de Educação

educacional, sendo que as atividades seguirão a carga horária da unidade escolar em sistema de contraturno do ensino regular.

### **META DE ATENDIMENTO:**

O Público alvo são os alunos da rede municipal de ensino;

Capacidade Máxima de Atendimento: 2.200 alunos

### **QUANTIDADE DE ALUNOS ATENDIDOS:**

**Matriculados:** 2.170 até a data de **2.202 até 31/08/2023.**

Conforme relatório anexo.

### **3. GESTOR DA PARCERIA**

**Nome :** Laís Pasquini Krauze

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Portaria de Nomeação:** nº 14.513 DE 23 de Dezembro de 2021

### **4. DADOS DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

Portaria de Nomeação nº 9.906, de 27 de outubro de 2016 e alterada pelas Portarias nºs 12.610/19, 14.272/2021 e 14.572/2022.

#### **PRESIDENTE**

**NOME:** Luciene Dominato Silva

**PROFISSIONAL:** Assistente Pedagógica

#### **SECRETÁRIO**

**NOME:** Kelvin Samuel Mariano Baptista

**PROFISSIONAL:** Auxiliar Administrativo

#### **MEMBRO**

**NOME:** Jessica Damaglio Camelo

**PROFISSIONAL:** Auxiliar Administrativo

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista

**Telefone: (19) 3634-2636**

Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220

Email: edu-diretoria@saojoao.sp.gov.br



**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

**5. INSTRUMENTOS:**

**5.1 - TERMOS ADITIVOS:** Não há

**5.2 - TERMOS DE APOSTILAMENTOS:** Não há

**Relatório**

**5. Documentos utilizados como subsídios para elaboração deste relatório:**

Foram utilizados para dar subsídio à elaboração deste relatório os relatórios emitidos pela OSC, plano de trabalho, planilhas enviadas com as frequências e matrículas dos alunos, prestações de contas enviadas, planilhas contendo a quantidade de monitores atualizadas, troca de e-mails e contatos praticamente diários com as encarregadas e equipe da OSC.

Destaco que a OSC emite trimestralmente os relatórios no qual são apresentadas as atividades realizadas pelos monitores com os alunos do PROTIM.

**6. Descrição das Atividades e Metas Estabelecidas:**

De acordo com o estabelecido no plano de trabalho a entidade utiliza o recurso repassado através da parceria para pagamentos diversos, conforme consta a planilha de proposta financeira. Conta com 95 monitores para atuar nas escolas, realizando oficinas lúdicas com os alunos. Tem como meta de atendimento 2.200 alunos nas escolas.

Conta com 2 encarregadas e 1 serviços gerais atuando no escritório da OSC na cidade de São João da Boa Vista, para administrar os materiais e os monitores.

As ações foram realizadas conforme previstas no Plano de Trabalho e conforme capacidade física de atendimento das escolas municipais.

Consta no Relatório da OSC as descrições sumárias das atividades realizadas.

A gestora entra em contato praticamente diariamente, com as encarregadas a fim de conferir se tudo está sendo cumprido, acompanha as saídas e reposições dos monitores, para sempre manter o que está no Plano de Trabalho. Acompanha a entrega das cestas, vales, pagamento FGTS e INSS, entre outros.



## Município de São João da Boa Vista

### Departamento de Educação

**Objetivo Geral:** A presente parceria tem por objetivo prolongar a permanência do aluno na escola visando ampliar as possibilidades de aprendizagem, com o enriquecimento do currículo básico e a vivência de situações que favoreçam o aprimoramento pessoal, social e cultural. Dessa forma, a implantação do programa passa pela busca de soluções para inúmeras questões que atingem o segmento escolar, oferecendo atividades complementares para o efetivo desenvolvimento do aluno.

<b>Meta</b>	<b>Atendimento</b>
1-Atender 2200 alunos da rede municipal em contra turno escolar.	Até 31/08/2023 – 2.202 alunos – 100% da meta
2 – Oferecer as oficinas nos 25 espaços (escolas) da rede municipal.	Atendimento em 24 espaços – 96% da meta
3 – Ampliar a jornada escolar dos alunos do Ensino Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino por meio de Oficinas.	Atendimento de 2.202 alunos - 100% da meta
4 – Oferecer situações de aprendizagem que conectem as diversas dimensões do sujeito: cognitiva, afetiva e ética.	Sim, por meio dos planejamentos e supervisionados pela encarregada.
5 – Ampliar as oportunidades educativas para alunos dos Ensinos Infantil e Fundamental.	Sim, por meio dos planejamentos e supervisionados pela encarregada.
6- Acompanhar e avaliar o programa identificando as melhorias a serem realizadas e os resultados obtidos.	Sim, por meio dos planejamentos, supervisionados pela encarregada e pesquisa de satisfação semestral que segue anexo.

Índice de satisfação – 80 a 100% = Satisfatório

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista

Telefone: (19) 3634-2636

Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220

Email: edu-diretoria@saojoao.sp.gov.br



## **Município de São João da Boa Vista**

Departamento de Educação

**7. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho:**

Até a data de encerramento do 2º quadrimestre 2.202 alunos, estão sendo atendidas pela OSC.

Em porcentagem de atendimento foi atingido um total de 100%

### **IMPACTO SOCIAL ESPERADO**

Com o Termo de Colaboração o IGEVE, conforme consta no Termo de Referência anexo ao edital, deseja contribuir para:

- Acesso aos direitos de educação com qualidade para todos;
- Redução e prevenção de situações de discriminação, preconceito e desrespeito aos alunos;
- Fortalecimento da relação entre família, escola e comunidade;
- Melhoria da qualidade de vida familiar;
- Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
- Proteção social, e cuidados individuais e familiares voltados à aceitação, respeito, desenvolvimento e aprendizagem, respeitando a individualidade.

### **Em relação a análise financeira:**

Foi glosada a despesa de R\$26,00 (vinte e seis reais), ocorrida em 27/02/2023 referente à compra de um galão de água, pois não consta no Plano de Trabalho e será cobrada a devolução.

Havia muitas cobranças de tarifas bancárias na conta da parceria, a gestora alertou a OSC que isso não poderia ocorrer, a partir disso, foram realizados diversos contatos com o gerente da conta, porém sem surtir efeito. Mas após relato que a OSC iria abrir reclamação no Banco Central, o Banco do Brasil ressarciu na conta da OSC o valor de R\$ 1.595,42 na data de 08/08/2023 o qual está sendo conferido pela gestora, para ver se não faltou nenhuma tarifa a mais a ser devolvida, e que não haverá mais cobranças de tarifas na referida conta.

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista

Telefone: (19) 3634-2636

Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220

Email: edu-diretoria@saojoao.sp.gov.br



## **Município de São João da Boa Vista**

### Departamento de Educação

Consta no Termo de Colaboração 010/2022, uma previsão de Contrapartida, porém ainda não foi apresentada a planilha de custos e conseqüentemente a prestação de contas referente aos meses de janeiro a agosto/2023. Foram enviados diversos ofícios e e-mails o qual a gestora está em contato com a equipe da OSC para resolver essa pendência.

Houve uma rotatividade mais alta nesse período de funcionários, pois a maioria foi convocada para concursos públicos. Inclusive a encarregada do administrativo se desligou no início de agosto e era a que controlava todas as notas fiscais de materiais. A Gestora solicitou reposição imediata, mas ainda demorou uns dias, pois precisaram realizar entrevistas e tramites de contratações.

#### **8.1. Análise e apontamentos acerca das atividades realizadas:**

As atividades realizadas estão de acordo com o que foi previsto no plano de trabalho, sendo cumprido o cronograma, a metodologia envolvida nas atividades estava de acordo com o planejado e disposto no plano anteriormente citado.

A quantidade de profissionais está se mantendo sempre completa, colaborando de maneira eficaz para o bom atendimento dos alunos, não causando nenhum prejuízo para trabalhos.

Sempre que um funcionário é desligado, a gestora cobra a entidade para que seja logo feita a reposição para não ter prejuízo.

No quadrimestre em questão não houve apontamentos ou ressalvas quanto ao desenvolvimento das atividades propostas.

No momento a equipe conta com 3 monitores específicos (xadrez, inglês e música) que ajudam nas substituições. A média de faltas é de 43/mensais, essas substituições são realizadas na maioria das vezes pelos específicos.

#### **8.2. Análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas:**

No quadrimestre em questão não houve apontamentos ou ressalvas quanto ao cumprimento das metas de atendimento e desenvolvimento pedagógico.



**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

Somente a encarregada comentou que está formulando um novo planejamento coletivo para os monitores aplicarem com os alunos.

**8.3 Análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período:**

Foi realizada uma pesquisa de satisfação semestral, através de um formulário online, e foi possível observar as respostas com satisfações acima de 90% tendo um ótimo nível de satisfação da família com relação ao PROTIM e com o desenvolvimento das atividades (segue anexo pesquisa). Também foi feita uma recomendação sobre a realização de mais uma pesquisa de satisfação em dezembro ou janeiro com os pais.

**9. Análise financeira:**

**9.1. A OSC apresentou a prestação de contas dentro do prazo, com a documentação devida, comprovantes de despesas com identificação de que foram pagas com recursos da parceria contendo número do ajuste, órgão repassador e fonte de recurso, extratos bancários e demais comprovantes?**

**R:** Sim. A documentação referente à prestação de contas do quadrimestre analisado foi apresentada dentro dos prazos estabelecidos.

Seguem as datas das prestações de contas mensais: 12/06/2023, 07/08/2023, 08/08/2023 e 06/09/2023.

**9.2. Com base na documentação apresentada, foi possível verificar nexos entre os valores repassados e as aquisições e contratações realizadas para o desenvolvimento das atividades previstas?**

**R:** Sim, com base nos documentos apresentados, verificou-se que os valores repassados foram gastos de acordo com o plano de trabalho, foram enviados: extratos bancários, folha de pagamento, comprovantes de pagamento, cotações, comprovantes de idoneidade da empresa



**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

em que foram comprados alguns itens. Além do envio do relatório da folha de pagamento analítico e relatório SEFIP.

Foi glosada a despesa gasta com galão de água pois não consta em plano de trabalho. Além de ter sido ressarcido pelo Banco do Brasil as tarifas cobradas indevidamente pelas transações, que estão sendo conferidas e acompanhadas pela gestora.

A entidade tomou ciência dos equívocos cometidos e se comprometeu a ressarcir o valor utilizado indevidamente de volta à conta da parceria e a enviar as justificativas assim como os comprovantes dos valores de restituição.

**9.3. Com base na documentação apresentada, foi possível verificar a conformidade das despesas e o cumprimento das normas pertinentes.**

**R:** De acordo com a documentação apresentada pela OSC, concluiu-se que as normas pertinentes à esta parceria foram parcialmente atendidas, como explicitado nos *Itens 9.1 e 9.2*, e que está sendo regularizado para atendimento total.

**9.4 Dos Repasses:**

**RECURSO FINANCEIRO:** Municipal

**VALOR GLOBAL DA PARCERIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 010/2022:** R\$ 4.526.562,98 (quatro milhões quinhentos e vinte e seis mil quinhentos e sessenta e dois reais e noventa e oito centavos)

**VALOR MENSAL A SER REPASSADO:** R\$ 377.213,58 (trezentos e setenta e sete mil, duzentos e treze reais e cinquenta e oito centavos). Divididos entre fundamental e infantil.

**EMPENHOS:** 498 e 499/2023

**VALOR EFETIVAMENTE REPASSADO ATÉ O PERÍODO:** R\$ 3.017.708,64 (Três milhões, dezessete mil, setecentos e oito reais e sessenta e quatro centavos)

**VALOR REPASSADO NO QUADRIMESTRE:** R\$ 1.508.854,32 (Um milhão quinhentos e oito mil oitocentos e cinquenta e quatro reais e trinta e dois centavos)





**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

- 11. Registro sobre eventuais auditorias realizadas pelo controle interno ou externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias:**

Órgão realizador da auditoria:

Relatório da auditoria emitido em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Houve visita do Tribunal de Contas no dia 23/08/2023.

**Conclusão:**

- 12.1. Com base no acima relatado e nas análises realizadas, foi possível concluir o atingimento das metas e alcance dos resultados estabelecidos no respectivo Termo de Ajuste?**

( x ) Sim

( ) Não

Justifique: As metas de atendimento de crianças alcançaram 100%.

- 12.2. Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados para aprimoramento das ações e respectivos prazos:**

**R:** Foi solicitado que a OSC providencie a regularização das despesas pagas indevidamente com recurso público, o envio dos comprovantes de ressarcimento, bem como a elaboração de uma justificativa formal. Também foi orientada para não repetir essa situação.

Foi solicitado pela gestora um relatório mais completo sobre as notas fiscais compradas com a verba na rubrica de: materiais de pequenos reparos e materiais de manutenção predial.

- 12.3. Demonstração de que a parceria permanece a melhor opção:**

As atividades têm sido desenvolvidas conforme plano de trabalho aprovado, os alunos estão sendo atendidos com qualidade e os pais tem demonstrado satisfação com os serviços prestados, conclui-se que a parceria permanece a melhor opção.

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista  
Telefone: (19) 3634-2636

Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220  
Email: edu-diretoria@saojoao.sp.gov.br



**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

❖ **ANALISE FINANCEIRA DO GESTOR:**

Com análise nos valores totais utilizados e na documentação comprobatória apresentada na Prestação de Contas, observa-se que os tipos de despesas estão dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeira.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem às exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações.

*Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 2º Quadrimestre de 2023 encontra-se **REGULAR COM RESSALVAS** por conta da ausência de prestação de contas da contrapartida.*

Relatório elaborado em: 18/09/2023

Laís Pasquini Krauze

Relatório enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação na data de 22/09/23.



**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

**Homologação do relatório pela Comissão de Monitoramento e Avaliação**

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, instituída pela Portaria nº 9.906, de 27 de outubro de 2016 e alterada pelas Portarias nºs 12.610/19, 14.272/2021 e 14.572/2022., órgão colegiado pelo monitoramento do conjunto das parcerias, HOMOLOGA o presente Relatório de Monitoramento e Avaliação.

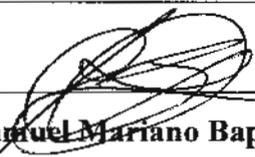
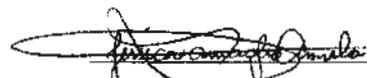
• **Recomendações de aprimoramento de procedimentos:**

**R:** Os procedimentos adotados pela entidade demonstraram-se eficientes e eficazes, não sendo necessário apontar nenhuma recomendação.

• **Providências a serem adotadas de modo a garantir o cumprimento dos objetivos/resultados e/ou metas da parceria:**

**R:** Devido ao atingimento das metas, não foi necessário adotar nenhuma nova medida, visto que não houve problemas para a execução do objeto da parceria.

São João da Boa Vista, 22 / 09 / 2023

 <b>Luciene Dominato Silva</b> Presidente da Comissão 264.478.828-51	 <b>Kelvin Samuel Mariano Baptista</b> Secretário da Comissão 403.403.238-33
 <b>Jessica Damaglio Camelo</b> Membro da Comissão 398.870.008-84	

## **GRAU DE SATISFAÇÃO DOS ESTUDANTES 1º SEMESTRE**

O Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino – IGEVE, inscrito no CNPJ nº 28.413.401/0007-88, representado por Maria Rosa Esteves, presidente do Instituto, portadora do CPF 888.084.758-91 vem apresentar o relatório de execução de parceria entre o IGEVE e o município de São João da Boa Vista. A Parceria do Departamento de Educação da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista com o Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino –IGEVE celebrada a partir de termo de colaboração nº003/22, processo nº3563/2022, para o desenvolvimento do Programa de Tempo Integral Municipal –PROTIM, preza por um trabalho de qualidade e com transparência.

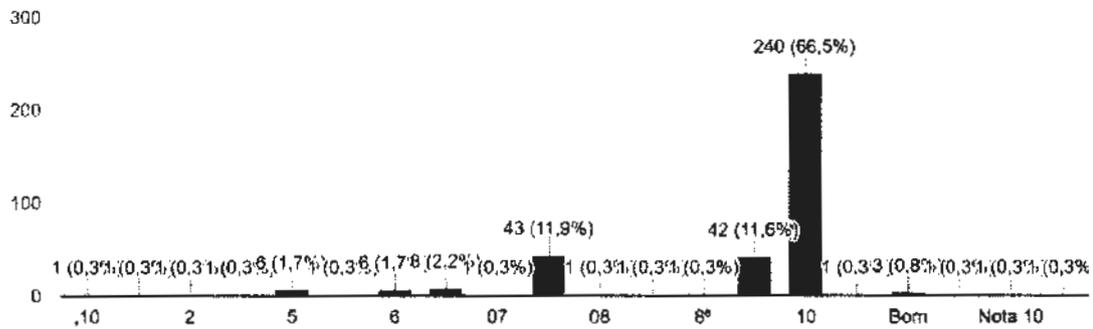
O presente texto trata-se do relatório referente ao grau de satisfação dos estudantes e vem apresentar as ações realizadas e os resultados alcançados no 1º Semestre, a fim de informar o Departamento de Educação do município e construir em conjunto a qualidade educacional e consolidar a ampliação progressiva da jornada escolar dos alunos da educação infantil e do ensino fundamental da rede municipal. O IGEVE vem realizando as atividades conforme o plano de trabalho apresentado e aprovado, considerando as diretrizes pedagógicas do município de São João da Boa Vista e as metas estabelecidas.

Nosso Termo de Colaboração foi assinado em 22 de setembro de 2022, a partir desse momento começamos os processos de recrutamento e seleção dos profissionais (95 monitores de oficinas) para atuarem nas escolas que fazem parte do programa (24 unidades). Fizemos algumas assembleias para explicar a nova modelagem do programa, sobre o IGEVE e as atividades a partir dos macrocampos. Concomitantemente iniciamos em algumas escolas para atender a urgência do município e, sobretudo, das famílias que precisavam tanto do programa para o desenvolvimento integral de seus filhos como por conta de compromissos de trabalho.

Em pesquisa realizada através da plataforma Google Forms, o resultado obtido por 420 respostas foi satisfatório em relação ao projeto desenvolvido.

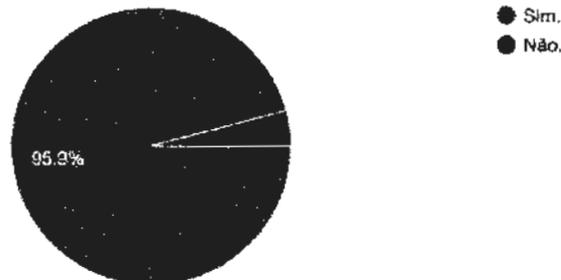
De 0 a 10, qual o nível de satisfação com relação ao projeto?

361 respostas



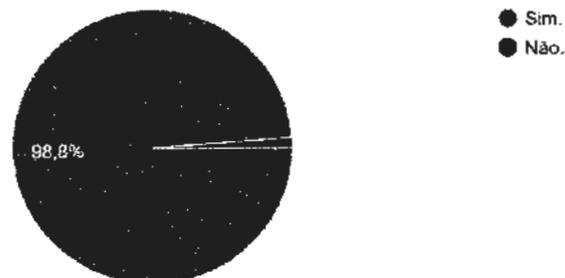
Houve avanço na aprendizagem da criança?

418 respostas



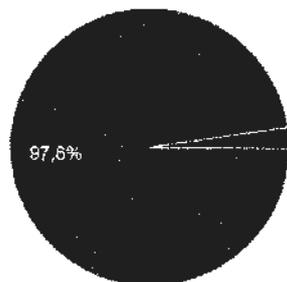
Você considera o projeto uma opção importante para as crianças?

418 respostas



O projeto tem agregado no desenvolvimento social, cognitivo e intelectual da criança?

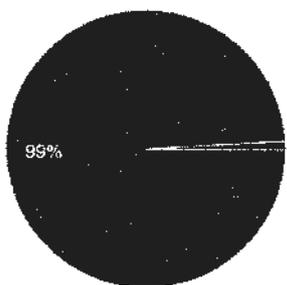
414 respostas



- Sim.
- Não.

Saber que a criança ficará na escola no período regular e no PROTIM, auxilia a sua família a trabalhar o dia todo?

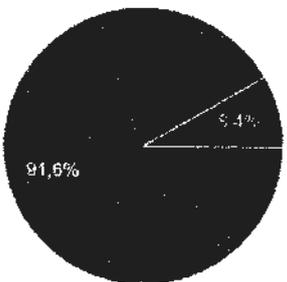
417 respostas



- Sim.
- Não.

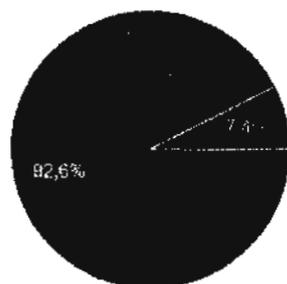
Você percebe que o projeto está colaborando para o desenvolvimento global da sua criança?

419 respostas



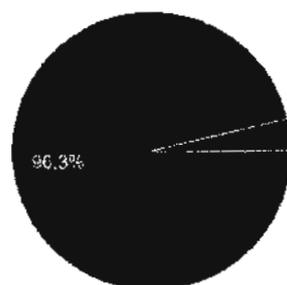
- Sim.
- Não.

Você sabia que no PROTIM a criança consegue desenvolver comportamentos como respeito ao próximo, conscientização do meio ambiente, constru... inclusão, através de atividades e jogos lúdicos?  
417 respostas



- Sim.
- Não.

Suas solicitações foram sanadas?  
408 respostas



- Sim.
- Não.



O IGEVE tem o compromisso com a Educação Pública de qualidade e apostamos no sucesso da parceria do Instituto com a prefeitura de São João da Boa Vista. Com as atividades realizadas, confirmamos nosso compromisso de gestão educacional e valorização do ensino, assim como os demais compromissos expressos nas metas do plano de trabalho. Portanto, o Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino-IGEVE, apresenta o presente relatório ao município para os fins de prestação de contas, com a certeza de estar realizando um trabalho de qualidade com vistas aos fundamentos expressos no seu estatuto, a saber, o de gestão pública democrática, o da transparência na aplicação dos recursos públicos, os princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia.

MARIA ROSA ESTEVES:88808475891      Assinado de forma digital por MARIA ROSA ESTEVES:88808475891

---

Maria Rosa Esteves

Responsável Legal da Entidade Parceira



## **Município de São João da Boa Vista**

Departamento Municipal de Educação  
Comissão de Monitoramento e Avaliação do Chamamento Público

### **ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2022 - IGEVÊ 2º QUADRIMESTRE 2023**

Aos cinco dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas e vinte e cinco minutos, no escritório da Organização da Sociedade Civil Igevê, localizada à Rua Floriano Peixoto, nº 27, sala 5, Centro, São João da Boa Vista, reuniram-se os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Chamamento Público do DME, nomeada através da Portaria nº 9.906, de 27 de outubro de 2016 e alterações (nº 12.610/2019, nº 14.272/2021, nº 14.572/2022), sob a presidência da Senhora Luciene Dominato Silva, estando presentes: Luciene Dominato Silva (presidente da comissão de monitoramento e avaliação), Kelvin Samuel Mariano Baptista (secretário da comissão de monitoramento e avaliação), Laís Pasquini Krauze (gestora do termo de colaboração), Cibele Garcia de Oliveira Borges (assistência pedagógica), Bruna Costa Almeida (encarregada administrativa) e Josiane Cristina de Souza Tenari (ajudante de serviços gerais) que ao final assinam esta ata, para, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 5.620 de 02 de janeiro de 2017, proceder a análise das documentações apresentadas pelas Organizações da Sociedade Civil com o propósito de monitorar e avaliar as parcerias celebradas pela proposta de aprimoramento dos procedimentos; pela padronização de objeto, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados a priorização do controle de resultados. Iniciou-se a reunião e foi comentado a respeito de reclamações sobre um “castigo” imposto para o aluno, deixando-o na sala por não ter se comportado. Foi dito que não pode punir o aluno, que é um direito do aluno participar da atividade. Foi comentado que as oficinas não são padronizadas em todas as escolas, visto que há escolas que não têm oficinas de xadrez, por exemplo. Foi relatado que houve visitas que constatavam as crianças ociosas sem atividade alguma por conta de os monitores estarem fazendo o uso do celular, que serão tomadas as providências pelas encarregadas. Nada mais havendo a tratar, eu, Kelvin Samuel Mariano Baptista, secretário da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Chamamento Público do Departamento Municipal de Educação, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. São João da Boa Vista, cinco dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três.

**Luciene Dominato Silva**  
Presidente da Comissão de M. e Avaliação

**Kelvin Samuel Mariano Baptista**  
Secretário da Comissão de M. e Avaliação

**Laís Pasquini Krauze**  
Gestora do Termo de Colaboração



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino – IGEVE, inscrito no CNPJ nº 28.413.401/0007-88, representado por Maria Rosa Esteves, presidente do Instituto, portadora do CPF 888.084.758-91 vem apresentar o relatório de execução de parceria entre o IGEVE e o município de São João da Boa Vista. A Parceria do Departamento de Educação da Prefeitura Municipal de São João da Boa Vista com o Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino – IGEVE celebrada a partir de termo de colaboração nº010/22, processo nº3563/2022, para o desenvolvimento do Programa de Tempo Integral Municipal –PROTIM, preza por um trabalho de qualidade e com transparência.

O presente texto trata-se do relatório referente ao mês de julho, agosto e setembro e vem apresentar as ações realizadas e os resultados alcançados, a fim de informar o Departamento de Educação do município e construir em conjunto a qualidade educacional e consolidar a ampliação progressiva da jornada escolar dos alunos da educação infantil e do ensino fundamental da rede municipal. O IGEVE vem realizando as atividades conforme o plano de trabalho apresentado e aprovado, considerando as diretrizes pedagógicas do município de São João da Boa Vista e as metas estabelecidas.

Nosso Termo de Colaboração foi assinado em 22 de setembro de 2022, a partir desse momento começamos os processos de recrutamento e seleção dos profissionais (95 monitores de oficinas) para atuarem nas escolas que fazem parte do programa (24 unidades). Fizemos algumas assembleias para explicar a nova modelagem do programa, sobre o IGEVE e as atividades a partir dos macrocampos. Concomitantemente iniciamos em algumas escolas para atender a urgência do município e, sobretudo, das famílias que precisavam tanto do programa para o desenvolvimento integral de seus filhos como por conta de compromissos de trabalho.



No mês de julho iniciou o planejamento unificado para todos os monitores aplicarem a mesma atividade para as crianças, sem distinção de aprendizado. Além disso, foi essencial para melhor avaliação de desenvolvimento das crianças e escolas. Dessa forma, conseguimos executar o planejamento que de fato fosse coeso e houvesse conexão as atividades realizadas no período regular.

Para o retorno das aulas, foi elaborado a semana de acolhimento e gincanas divertidas para incentivar e obter melhor retorno das atividades.

O acolhimento se resumiu em boas-vindas novamente e readaptação das crianças à rotina. E a gincana, foi o campeonato com atividades e desafios diferenciados, desenvolvendo habilidades dos estudantes.

O resultado da utilização de planejamento único foi positiva e prorrogada para os meses seguintes. Destacando-o como flexível e voltado para a proposta do projeto.

O planejamento foi aplicado nas escolas: EMEB Antônio dos Santos Cabral, EMEB Dr. Antônio José Minghini, EMEB Dr. Gastão Cardoso Michelazzo, EMEB Genoefa Pan Bernardo, EMEB Hélio de Ornellas Borges, EMEB Irmã Hermínia Mollas, EMEB José Inácio Diniz, EMEB José Peres Castelhana, EMEB Luiza de Lima Teixeira, EMEB Maria Angelina Severino, EMEB Pedro Vaz de Lima, EMEB Profa. Adélia Jorge Adib Nagib, EMEB Profa. Cleonice Nascimento Pinto, EMEB Profa. Luci Teixeira da Cunha, EMEB Profa. Maria Leonor Alvarez e Silva, EMEB Profa. Neusa Dota Vieira Moraes, EMEB Profa. Sandra Matielo, EMEB Prof. Eugênio Ciacco Netto, EMEB Prof. Germano Cassiolato, EMEB Prof. João Baptista Scannapieco, EMEB Rosa Maria Telini Barrado, EMEB Ziza Andrade, EMEB Maria Luiza de Azevedo Costa Mello - Ziza Mello, EMEB Neyde de Lima atendendo 1732 alunos no período de 03/07/2023 à 31/07/2023.



No mês de agosto, o planejamento unificado foi elaborado a partir dos temas Diversidade, Dia Internacional dos Povos Indígenas, Dia da Família, Educação Viária, Folclore e tema livre.

A diversidade foi abordada pelos monitores através de brincadeiras e atividades, com o objetivo de inibir o preconceito e compreender as diferenças. Retratando a escola como o local fecundo para o crescimento de respeito.

Nesse mês é celebrado e intitulado o Dia Internacional dos Povos Indígenas. Portanto, revisamos a importância da cultura Indígena. E na mesma semana foi comemorado o Dia da Família, apresentado a relação entre família e escola, realizando acolhimento das crianças.

O projeto Educação Viária teve o intuito de desenvolver aprendizados para o trânsito, apontando direitos e deveres dos pequenos cidadãos. Foi possível obter e praticar os ensinamentos com as atividades trabalhando os 6 macrocampos descritos no Plano de Trabalho do PROTIM (Programa de Tempo Integral Municipal). As crianças produziram transportes e encenaram como agir em determinadas circunstâncias.

Também, discorremos sobre o Folclore brasileiro, discutindo os personagens, suas lendas e brincadeiras culturais. Construindo, elaborando, descrevendo e atuando com o saci, boitatá, boto cor-de-rosa, mula sem cabeça e vários outros inseridos no conhecimento histórico-cultural.

Tivemos como proposta o tema livre para os monitores trabalharem de acordo com o que a sala estava necessitando.

O planejamento foi aplicado nas escolas: EMEB Antônio dos Santos Cabral, EMEB Dr. Antônio José Minghini, EMEB Dr. Gastão Cardoso Michelazzo, EMEB Genoefa Pan Bernardo, EMEB Hélio de Ornellas Borges, EMEB Irmã Hermínia Mollas, EMEB José Inácio Diniz, EMEB José Peres Castelhana, EMEB Luiza de Lima Teixeira, EMEB Maria Angelina Severino, EMEB Pedro Vaz de Lima, EMEB Profa. Adélia Jorge Adib Nagib, EMEB Profa. Cleonice Nascimento Pinto, EMEB Profa. Luci Teixeira da Cunha, EMEB Profa. Maria Leonor Alvarez e Silva, EMEB Profa. Neusa Dota Vieira Moraes, EMEB Profa. Sandra Matielo, EMEB Prof. Eugênio Ciacco Netto, EMEB Prof. Germano Cassiolato, EMEB Prof. João Baptista Scannapieco, EMEB Rosa Maria Telini Barrado, EMEB Ziza Andrade, EMEB Maria Luiza de Azevedo Costa Mello - Ziza Mello, EMEB Neyde de Lima atendendo 1815 alunos no período de 01/08/2023 à 31/08/2023.

[www.igeve.org](http://www.igeve.org)



Em setembro, realizamos atividades lúdicas desenvolvendo os temas Semana da Pátria, Higiene, Dia da Árvore, Início de Primavera e Letras e Números. Além disso, foi inserido a oficina Arte de Cuidar (-se), organizada no horário das 11:00 às 12:30, apresentando a atividade de alimentação, escovação, recreação e descanso das crianças, com objetivo de auxiliar na alimentação adequada, na escovação e higiene, no momento de repouso e realizar a recreação ou exibição de filmes culturais.

A Semana da Pátria foi apresentada devido a data 07/09/2023, que se refere ao Dia da Independência do Brasil. Culturalmente conhecida, tivemos como proposta citar para os alunos compreenderem do que se trata e sua importância. Além disso, foi elaborado o desfile contando com a participação dos monitores IGEVE, que mais tarde, haverá compensação de horas. Os mesmos, colaboraram com os ensaios e decorações. E a fanfarra, realizou a performance.

Continuamos com a Higiene, que desempenhou o ato de autocuidado e pratica até formar-se hábito para os estudantes. Compreenderam o uso de roupas limpas, o ato de banho, de escovar os dentes, pentear-se, cuidar de seus pertences, etc. Criticando a permanência de bactérias.

Tratamos do Dia da Árvore e Início de Primavera especificando que não somos proprietários e sim parte do Meio Ambiente. Procurando desenvolver conhecimento sobre questões ambientais e atitudes sustentáveis. Assim, os estudantes tiveram a oportunidade de descobrir e relacionar elementos naturais com as atividades.

Para finalizar, foi proposto Letras e Números visando auxiliar no melhor desempenho das provas do regular. Desenvolvendo atenção, concentração e raciocínio para excelente classificação e notas. Os objetivos foram aprender matemática de maneira lúdica, compreendendo a importância dela no cotidiano e ter acesso às obras clássicas e de literatura popular, assim como exercitar a leitura e a escrita na língua portuguesa, como ditado no plano do projeto.

Podemos concluir que, as atividades executadas estão de acordo com a proposta pedagógica do projeto e está evoluindo para melhor conduta e resultado.

O planejamento foi aplicado nas escolas: EMEB Antônio dos Santos Cabral, EMEB Dr. Antônio José Minghini, EMEB Dr. Gastão Cardoso Michelazzo, EMEB Genoefa Pan Bernardo, EMEB Hélio de Ornellas Borges, EMEB Irmã Hermínia Mollas, EMEB José Inácio Diniz, EMEB José Peres Castelhana, EMEB Luiza de

[www.igeve.org](http://www.igeve.org)



Lima Teixeira, EMEB Maria Angelina Severino, EMEB Pedro Vaz de Lima, EMEB Profa. Adélia Jorge Adib Nagib, EMEB Profa. Cleonice Nascimento Pinto, EMEB Profa. Luci Teixeira da Cunha, EMEB Profa. Maria Leonor Alvarez e Silva, EMEB Profa. Neusa Dota Vieira Moraes, EMEB Profa. Sandra Matielo, EMEB Prof. Eugênio Ciacco Netto, EMEB Prof. Germano Cassiolato, EMEB Prof. João Baptista Scannapieco, EMEB Rosa Maria Telini Barrado, EMEB Ziza Andrade, EMEB Maria Luiza de Azevedo Costa Mello - Ziza Mello, EMEB Neyde de Lima atendendo 1789 alunos no período de 01/08/2023 à 29/08/2023.

### FOTOS COMPROVATÓRIAS

- JULHO





# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495

# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495

# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495

# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495

# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

- AGOSTO



# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495



# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495



- SETEMBRO





# IGEVE

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495





# IGEVE

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495

# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495



# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495





# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495



# IGEVE

EDUCACION  
SEM



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495

# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495

# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495

# IGEVE



O IGEVE tem o compromisso com a Educação Pública de qualidade e apostamos no sucesso da parceria do Instituto com a prefeitura de São João da Boa Vista. Com as atividades realizadas, confirmamos nosso compromisso de gestão educacional e valorização do ensino, assim como os demais compromissos expressos nas metas do plano de trabalho. Portanto, o Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino-IGEVE, apresenta o presente relatório ao município para os fins de prestação de contas, com a certeza de estar realizando um trabalho de qualidade com vistas aos fundamentos expressos no seu estatuto, a saber, o de gestão pública democrática, o da transparência na aplicação dos recursos públicos, os princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia.

MARIA ROSA  
ESTEVES:88808475891

Assinado de forma  
digital por MARIA ROSA  
ESTEVES:88808475891

**Maria Rosa Esteves**

**Responsável Legal da Entidade Parceira**

[www.igeve.org](http://www.igeve.org)



**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

**RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO – 1º QUADRIMESTRE / 2023**

**VIGÊNCIA DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:** Janeiro a Abril de 2023

**1. DADOS DA OSC**

- 1.1 NOME:** Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE
- 1.2 CNPJ:** 28.413.401/0001-92
- 1.3 ENDEREÇO SEDE:** Rua Aguaçu, 171 – Sala 03/04, Edifício Ipê, Alphaville, Campinas-SP
- 1.4 RESPONSÁVEL (PRESIDENTE):** Melissa Lara Esteves Pires e a partir de 15/03/2023 Maria Rosa Esteves

**2. PARCERIA**

- 2.1 INSTRUMENTO:** Termo de Colaboração nº 010/2022
- 2.2 OBJETO:** “Celebração de parceria mútua cooperação para o desenvolvimento do Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) que visa à ampliação progressiva da jornada escolar dos alunos da Educação Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino”
- 2.3 PERÍODO DA PARCERIA:** 22/09/2022 a 21/09/2023
- 2.4 ABRANGENCIA:** Municipal
- 2.5 ENDEREÇO DO SERVIÇO:** Escolas municipais de São João da Boa Vista-SP
- 2.6 PÚBLICO ALVO:** O Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) desenvolvido em parceria com o IGEVE prevê um público-alvo inicial de 2200 alunos da rede municipal das escolas de educação básica (infantil e ensino fundamental). No PROTİM a organização das turmas do contraturno obedecerá a organização dos agrupamentos dos discentes matriculados nas Unidades Escolares participantes do programa, assim como a quantidade de turmas e de alunos está diretamente relacionada à demanda existente e à infraestrutura da unidade educacional, sendo que as atividades seguirão a carga horária da unidade escolar em sistema de contraturno do ensino regular.

**3. GESTOR DA PARCERIA**

- 3.1 NOME:** Laís Pasquini Krauze
- 3.2 CARGO:** Auxiliar Administrativo
- 3.3 Portaria de Nomeação:** nº 14.513 DE 23 de Dezembro de 2021

**4. COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO MONITORAMENTO / FISCALIZAÇÃO**

Portaria de Nomeação nº 9.906, de 27 de outubro de 2016 e alterada pelas Portarias nºs 12.610/19, 14.272/2021 e 14.572/2022.

**4.1 PRESIDENTE**

**NOME:** Luciene Dominato Silva  
**PROFISSIONAL:** Assistente Pedagógica

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista  
**Telefone: (19) 3634-2636**  
Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220  
Email: edu-diretoria@saojoao.sp.gov.br



## **Município de São João da Boa Vista**

### **Departamento de Educação**

#### **4.2 SECRETÁRIO**

NOME: Kelvin Samuel Mariano Baptista  
PROFISSIONAL: Auxiliar Administrativo

#### **4.3 MEMBRO**

NOME: Jessica Damaglio Camelo  
PROFISSIONAL: Auxiliar Administrativo

### **5. ANÁLISE DO SERVIÇO**

#### **5.1 RELATÓRIO DE GESTÃO QUADRIMESTRAL ELABORADO PELA OSC**

O relatório a OSC emite trimestralmente no qual é apresentada as atividades realizadas pelos monitores com os alunos do PROTIM.

#### **5.2 ANÁLISE DO RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS**

Observa-se através do Relatório de Gestão Quadrimestral que:

- O Público alvo são os alunos da rede municipal de ensino;
- Capacidade Máxima de Atendimento: 2.200 alunos
- As ações foram realizadas conforme previstas no Plano de Trabalho e conforme capacidade física de atendimento das escolas municipais.

#### **5.3 ANÁLISE DO GESTOR**

Observa-se através dos Relatórios que:

- Consta no Relatório da OSC as descrições sumárias das atividades realizadas.
- A gestora entra em contato praticamente diariamente, com as encarregadas a fim de conferir se tudo está sendo cumprido, acompanha as saídas e reposições dos monitores, para sempre manter o que está no Plano de Trabalho. Acompanha a entrega das cestas, vales, pagamento FGTS e INSS, entre outros.

#### **5.4 CONTAS PARCIAIS**

Datas das prestações de contas parciais: 13/02/2023, 14/03/2023, 14/04/2023 e 10/05/2023.



## **Município de São João da Boa Vista**

### **Departamento de Educação**

#### **6. VISITA TÉCNICA**

Visita realizada no dia 26/04/2023, com os membros Luciene Dominato Silva (presidente da comissão de monitoramento e avaliação), Jéssica Damaglio Camelo (membro da comissão de monitoramento e avaliação), Kelvin Samuel Mariano Baptista (secretário da comissão de monitoramento e avaliação), Laís Pasquini Krauze (gestora do termo de colaboração).

Segue a ata de visita:

Aos vinte e seis dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, às nove horas e dez minutos, no escritório da Organização da Sociedade Civil Igevê, localizada à Rua Floriano Peixoto, nº 27, sala 5, Centro, São João da Boa Vista, reuniram-se os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Chamamento Público do DME, nomeada através da Portaria nº 9.906, de 27 de outubro de 2016 e alterações (nº 12.610/2019, nº 14.272/2021, nº 14.572/2022), sob a presidência da Senhora Luciene Dominato Silva, estando presentes: Luciene Dominato Silva (presidente da comissão de monitoramento e avaliação), Jéssica Damaglio Camelo (membro da comissão de monitoramento e avaliação), Kelvin Samuel Mariano Baptista (secretário da comissão de monitoramento e avaliação), Laís Pasquini Krauze (gestora do termo de colaboração), Maria de Lourdes Roquette Valentim (encarregada administrativa) e Luisa Corrêa Paccioli (encarregada pedagógica) que ao final assinam esta ata, para, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 5.620 de 02 de janeiro de 2017, proceder a análise das documentações apresentadas pelas Organizações da Sociedade Civil com o propósito de monitorar e avaliar as parcerias celebradas pela proposta de aprimoramento dos procedimentos; pela padronização de objeto, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados a priorização do controle de resultados. Iniciou-se a reunião e foi comentado sobre livro ponto em razão dos apontamentos do Tribunal de Contas. Foi orientado que as documentações de entregas de materiais/cestas devem ser mantidas no escritório para arquivamento. Teve também orientações a respeito da parte pedagógica: houve reclamações sobre um “castigo” imposto para o aluno, deixando-o na sala por não ter se comportado. Foi dito que não pode punir o aluno, que é um direito do aluno participar da atividade. Luiza disse que será passado no HTPC para os monitores do projeto de complementação. A reposição de funcionários está sendo feita coerentemente, tanto na parte de licenças, quanto de desligamentos, iniciarão três monitores na próxima semana, 1 de música, 1 de fanfarra e 1 de oficina. A prestação de contas está em andamento, com a equipe de Campinas. Foi solicitada a abertura de nova sala na escola EMEB “Luiza de Lima Teixeira” a pedido do supervisor Julieno, que havia apontado que tinham muitas crianças nas salas de aula. Foi dito que os uniformes para os monitores chegarão no dia 02 de maio. Nada mais havendo a tratar, eu, Kelvin Samuel Mariano Baptista, secretário da Comissão de

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista

**Telefone: (19) 3634-2636**

Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220

Email: edu-diretoria@saojoao.sp.gov.br





## Município de São João da Boa Vista

### Departamento de Educação

Empenho: - 000499/2023 - 13/01/2023 - Global - Municipal - R\$ 1.640.879,09

1	1738/2023	09/02/2023	188.606,79	0,00
2	2467/2023	28/02/2023	188.606,79	0,00
3	3920/2023	29/03/2023	188.606,79	0,00
4	5021/2023	17/04/2023	188.606,79	0,00

#### 7.4 OCORRÊNCIAS

Foi glosada a despesa de R\$26,00 (vinte e seis reais), referente à compra de um galão de água, pois não consta no Plano de Trabalho e ainda não foi devolvido pela OSC.

Além dessas, houve cobrança de tarifas bancárias, que também serão devolvidas no exercício de 2023.

Consta no Termo de Colaboração 010/2022, uma previsão de Contrapartida, porém ainda não foi apresentada a planilha de custos e conseqüentemente a prestação de contas referente aos meses de janeiro a abril/2023. Foi enviado um e-mail dia 05/10/2022 cobrando, porém até o momento não tivemos retorno.

Foi cobrado várias vezes os uniformes e crachás e deram a data de entrega em 02/05/2023.

Houveram algumas rescisões por conta que a prefeitura municipal da cidade convocou do concurso público uma grande quantidade de servidores, os quais alguns trabalhavam como monitores e foram convocados, preferindo assim, o cargo público. A gestora cobrou a reposição imediata dos mesmos.

O vale combustível também foi cobrado várias vezes e foi entregue em 05/04/2023, com a recarga realizada em 20/03/2023.

#### ❖ ANÁLISE FINANCEIRA DO GESTOR:

Com análise nos valores totais utilizados e na documentação comprobatória apresentada na Prestação de Contas, observa-se que os tipos de despesas estão dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeira.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem às exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCESP 02/2016 e suas alterações.

***Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 1º Quadrimestre de 2023 encontra-se REGULAR COM RESSALVAS por conta das ocorrências apontadas acima e a ausência de prestação de contas da contrapartida.***

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista  
Telefone: (19) 3634-2636

Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220  
Email: edu-diretoria@saojoao.sp.gov.br



**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

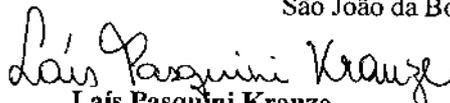
**8. PARECER FINAL**

Considerando as exigências do Art. 59 da Lei 13.019/14 e conforme regulamentado no Art. 61 do Decreto Municipal 5.620/17, em que o Gestor da Parceria emitirá quadrimestralmente o Relatório Técnico de Monitoramento, segue parecer:

**ATESTO** este Relatório Técnico de Monitoramento referente ao 1º quadrimestre de 2023, **REGULAR COM RESSALVAS**.

Faz parte deste Relatório Técnico de Monitoramento toda documentação analisada e supracitada.

São João da Boa Vista, 05 de maio de 2023..

  
Laís Pasquini Krauze  
Gestora de Parcerias do DME

**9. PARECER DA COMISSÃO RESPONSÁVEL PELO MONITORAMENTO / FISCALIZAÇÃO.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

São João da Boa Vista, 05 de maio de 2023..

  
Luciene Dominato Silva  
Presidente

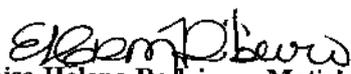
  
Kelvin Samuel Mariano Baptista  
Secretário

  
Jéssica Damaggio Camelo  
Membro

**10. PARECER E CIÊNCIA DO DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

São João da Boa Vista, 05 de maio de 2023..

  
Eloisa Helena Rodrigues Matielo Ribeiro  
Diretora do Departamento de Educação



**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento Municipal de Educação  
Comissão de Monitoramento e Avaliação do Chamamento Público

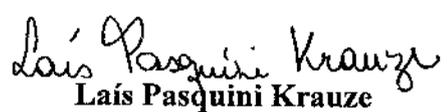
**ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**  
**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2022 - IGEVÊ**  
**1º QUADRIMESTRE 2023**

Aos vinte e seis dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, às nove horas e dez minutos, no escritório da Organização da Sociedade Civil Igevê, localizada à Rua Floriano Peixoto, nº 27, sala 5, Centro, São João da Boa Vista, reuniram-se os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Chamamento Público do DME, nomeada através da Portaria nº 9.906, de 27 de outubro de 2016 e alterações (nº 12.610/2019, nº 14.272/2021, nº 14.572/2022), sob a presidência da Senhora Luciene Dominato Silva, estando presentes: Luciene Dominato Silva (presidente da comissão de monitoramento e avaliação), Jéssica Damaglio Camelo (membro da comissão de monitoramento e avaliação), Kelvin Samuel Mariano Baptista (secretário da comissão de monitoramento e avaliação), Laís Pasquini Krauze (gestora do termo de colaboração), Maria de Lourdes Roquette Valentim (encarregada administrativa) e Luisa Corrêa Paccioli (encarregada pedagógica) que ao final assinam esta ata, para, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 5.620 de 02 de janeiro de 2017, proceder a análise das documentações apresentadas pelas Organizações da Sociedade Civil com o propósito de monitorar e avaliar as parcerias celebradas pela proposta de aprimoramento dos procedimentos; pela padronização de objeto, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados a priorização do controle de resultados. Iniciou-se a reunião e foi comentado sobre livro ponto em razão dos apontamentos do Tribunal de Contas. Foi orientado que as documentações de entregas de materiais/cestas devem ser mantidas no escritório para arquivamento. Teve também orientações a respeito da parte pedagógica: houve reclamações sobre um “castigo” imposto para a aluno, deixando-o na sala por não ter se comportado. Foi dito que não pode punir o aluno, que é um direito do aluno participar da atividade. Luiza disse que será passado no HTPC para os monitores do projeto de complementação. A reposição de funcionários está sendo feita coerentemente, tanto na parte de licenças, quanto de desligamentos, iniciarão três monitores na próxima semana, 1 de música, 1 de fanfarra e 1 de oficina. A prestação de contas está em andamento, com a equipe de Campinas. Foi solicitada a abertura de nova sala na escola EMEB “Luiza de Lima Teixeira” a pedido do supervisor Julieno, que havia apontado que tinham muitas crianças nas salas de aula. Foi dito que os uniformes para os monitores chegarão no dia 02 de maio. Nada mais havendo a tratar, eu, Kelvin Samuel Mariano Baptista, secretário da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Chamamento Público do Departamento Municipal de Educação, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. São João da Boa Vista, vinte e seis dias do mês de abril de dois mil e vinte e três.

  
**Luciene Dominato Silva**  
Presidente da Comissão de M. e Avaliação

  
**Kelvin Samuel Mariano Baptista**  
Secretário da Comissão de M. e Avaliação

  
**Jéssica Damaglio Camelo**  
Membro da Comissão de M. e Avaliação

  
**Laís Pasquini Krauze**  
Gestora do Termo de Colaboração



**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

**RELATÓRIO TÉCNICO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

(Em atendimento ao §1º do Art. 59 da Lei Federal nº 13.019/14)

**Período de referência: 3º Quadrimestre de 2023**

**Setembro à Dezembro de 2023**

**1. DADOS DA OSC:**

**NOME:** Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE

**CNPJ:** 28.413.401/0001-92 e 28.413.401/0020-55 (Filial)

**ENDEREÇO SEDE:** Rua Aguaçu, 171 – Sala 03/04, Edifício Ipê, Alphaville, Campinas-SP

**ENDEREÇO FILIAL:** Rua Floriano Peixoto, 27, sala 05 – Centro – São João da Boa Vista - SP

**RESPONSÁVEL (PRESIDENTE):** Maria Rosa Esteves

**2. DADOS DA PARCERIA:**

**INSTRUMENTO:** Termo de Colaboração nº 010/2022

**OBJETO:** “Celebração de parceria mútua cooperação para o desenvolvimento do Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) que visa à ampliação progressiva da jornada escolar dos alunos da Educação Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino”

**PERÍODO DA PARCERIA:** 22/09/2022 a 21/09/2023; **TA** 22/09/2023 à 21/09/2024.

**ABRANGÊNCIA:** Municipal

**ENDEREÇO DO SERVIÇO:** Atua nas escolas municipais de São João da Boa Vista - SP

**PÚBLICO ALVO:** O Programa de Tempo Integral Municipal (PROTIM) desenvolvido em parceria com o IGEVE prevê um público-alvo inicial de 2.200 alunos da rede municipal das escolas de educação básica (infantil e ensino fundamental). No PROTIM a organização das turmas do contraturno obedecerá a organização dos agrupamentos dos discentes matriculados nas Unidades Escolares participantes do programa, assim como a quantidade de turmas e de alunos está diretamente relacionada à demanda existente e à infraestrutura da unidade educacional, sendo que as atividades seguirão a carga horária da unidade escolar em sistema de contraturno do ensino regular.

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista

**Telefone: (19) 3634-2636**

Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220







**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

**META DE ATENDIMENTO:**

O Público alvo são os alunos da rede municipal de ensino;

Capacidade Máxima de Atendimento: 2.200 alunos

**QUANTIDADE DE ALUNOS ATENDIDOS:**

**Matriculados:** 2.176

Conforme relatório anexo.

**3. GESTOR DA PARCERIA**

**Nome :** Laís Pasquini Krauze

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Portaria de Nomeação:** nº 14.513 DE 23 de Dezembro de 2021

**4. DADOS DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

Portaria de Nomeação nº 9.906, de 27 de outubro de 2016 e alterada pelas Portarias nºs 12.610/19, 14.272/2021 e 14.572/2022.

**PRESIDENTE**

**NOME:** Luciene Dominato Silva

**PROFISSIONAL:** Assistente Pedagógica

**SECRETÁRIO**

**NOME:** Kelvin Samuel Mariano Baptista

**PROFISSIONAL:** Agente Administrativo

**MEMBRO**

**NOME:** Jessica Damaglio Camelo

**PROFISSIONAL:** Auxiliar Administrativo







## **Município de São João da Boa Vista**

Departamento de Educação

### **5. INSTRUMENTOS:**

#### **5.1 - TERMOS ADITIVOS:**

##### **TERMO ADITIVO 01/23 DE 20/09/2023**

**DO OBJETO DO ADITAMENTO – ALTERAÇÃO DE CLÁUSULA, PRAZO, REAJUSTE DE VALOR E ALTERAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO E DE DADOS DA PROPONENTE**

Fica alterada a Cláusula Décima, do termo de colaboração inicial, conforme solicitação do Departamento de Educação, constante fls. 184/185 do Processo Administrativo nº 32261/22, passando a constar a seguinte redação:

“10.1. Este instrumento terá a vigência por 12 (doze) meses, a contar 22/09/2022 e com término previsto para 21/09/2023, podendo ser prorrogada até o limite de 60 (sessenta) meses, após manifestação por escrito do titular do Departamento de Educação, desde que preenchidos os requisitos legais e mediante termo aditivo, caso em que será aplicada para correção a variação do INPC/IBGE do período.”

Fica prorrogado o prazo da parceria por mais 12 (doze) meses, a contar de 22/09/2023 e com término previsto para 21/09/2024. Em razão da prorrogação, fica estabelecido para a nova vigência o valor total estimado da parceria de R\$ 4.753.187,89 (quatro milhões, setecentos e cinquenta e três mil, cento e oitenta e sete reais e oitenta e nove centavos), sendo R\$ 4.686.350,65 (quatro milhões, seiscentos e oitenta e seis mil, trezentos e cinquenta reais e sessenta e cinco centavos) referente a repasse municipal a ser pago em 12 parcelas mensais e R\$ 66.837,24 (sessenta e seis mil, oitocentos e trinta e sete reais e vinte e quatro centavos) referente a contrapartida que a OSC disponibilizará, para a execução do projeto, de acordo com Plano de Trabalho aprovado pelo Departamento de Educação.

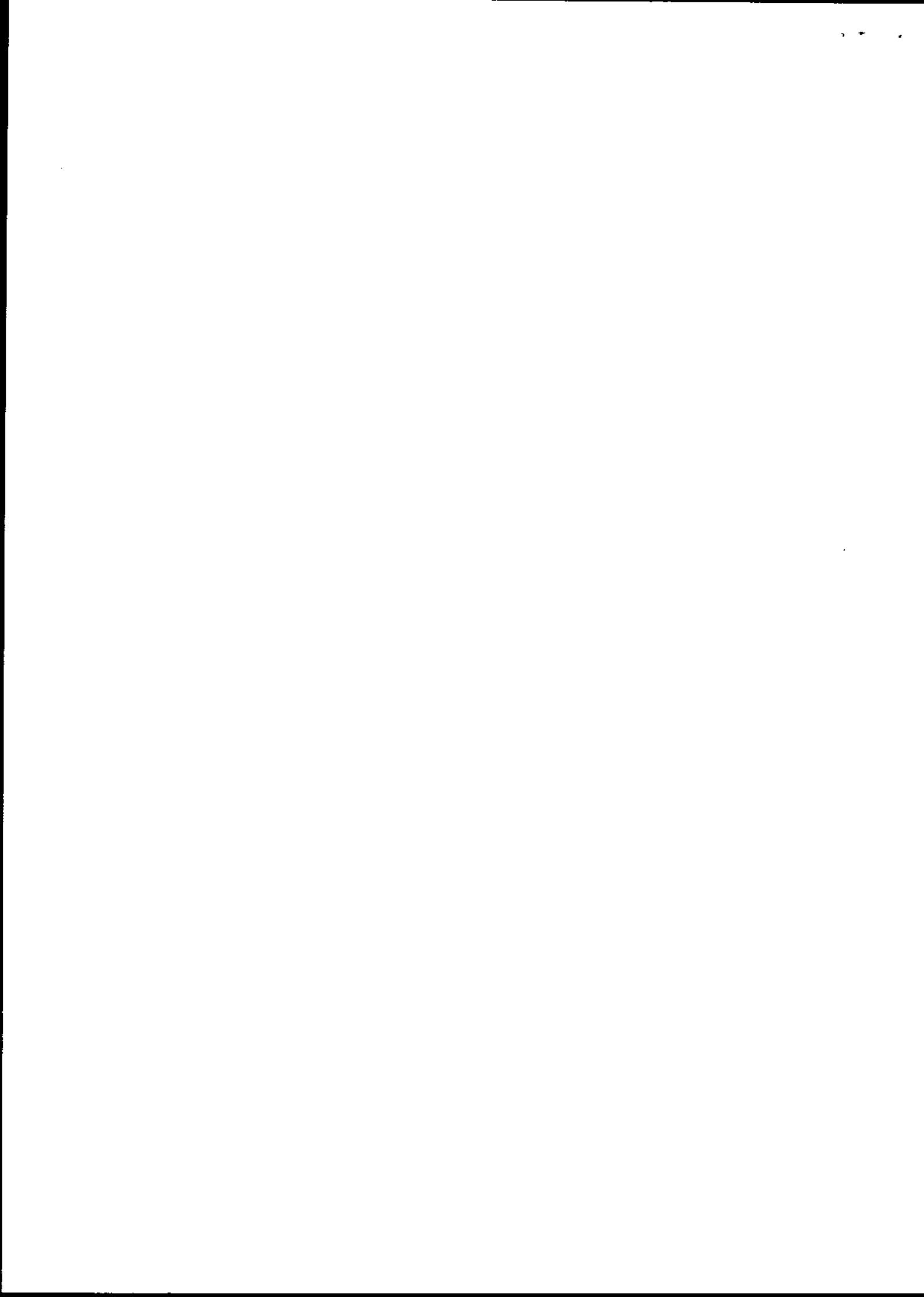
Fica alterado o Plano de Trabalho, para a alteração da nomenclatura de Gás para Gás e Água, na rubrica de Despesas de Material de Consumo, remanejamento de valores entre as rubricas de Encargos e Manutenção e Pequenos Reparos, devido a isenção de encargos concedida pela Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social na área de Educação – CEBAS e retificação de metas quantitativas e qualitativas, conforme Despacho nº 755/2023/DME, Parecer Conclusivo e Plano de Trabalho aprovado pelo Departamento de Educação, constantes do Proc. Adm. 32261/22.

Ficam alterados os dados cadastrais da Proponente, conforme documentação anexada ao Proc. Adm. 32261/22, passando a constar o seguinte: do outro o INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE, inscrito no CNPJ nº 28.413.401/0001-92, com endereço na cidade de Campinas/SP à Avenida Doutor Romeu Tortima, nº 391, Sala 1 – Jardim Santa Genebra II, neste ato representado pela sua Presidente Sra. Maria Rosa Esteves, portadora do RG nº 13.217.035-8 SSP/SP e CPF nº 888.084.758-91.

Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Termo de Colaboração nº 010/22.

#### **5.2 - TERMOS DE APOSTILAMENTOS: Não há**







## Município de São João da Boa Vista

Departamento de Educação

### Relatório

#### **5. Documentos utilizados como subsídios para elaboração deste relatório:**

Foram utilizados para dar subsídio à elaboração deste relatório os relatórios emitidos pela OSC, plano de trabalho, planilhas enviadas com as frequências e matrículas dos alunos, prestações de contas enviadas, planilhas contendo a quantidade de monitores atualizadas, troca de e-mails e contatos praticamente diários com as encarregadas e equipe da OSC.

Destaco que a OSC emite trimestralmente os relatórios no qual são apresentadas as atividades realizadas pelos monitores com os alunos do PROTIM.

#### **6. Descrição das Atividades e Metas Estabelecidas:**

De acordo com o estabelecido no plano de trabalho a entidade utiliza o recurso repassado através da parceria para pagamentos diversos, conforme consta a planilha de proposta financeira. Conta com 95 monitores para atuar nas escolas, realizando oficinas lúdicas com os alunos. Tem como meta de atendimento 2.200 alunos nas escolas.

Conta com duas encarregadas e um serviços gerais atuando no escritório da OSC na cidade de São João da Boa Vista, para administrar os materiais e os monitores.

As ações foram realizadas conforme previstas no Plano de Trabalho e conforme capacidade física de atendimento das escolas municipais.

Consta no Relatório da OSC as descrições sumárias das atividades realizadas.

A gestora entra em contato praticamente diariamente, com as encarregadas a fim de conferir se tudo está sendo cumprido, acompanha as saídas e reposições dos monitores, para sempre manter o que está no Plano de Trabalho. Acompanha os relatórios das entregas das cestas, vales, pagamento FGTS e INSS, entre outros.

**Objetivo Geral:** A presente parceria tem por objetivo prolongar a permanência do aluno na escola visando ampliar as possibilidades de aprendizagem, com o enriquecimento do currículo básico e a vivência de situações que favoreçam o aprimoramento pessoal, social e cultural. Dessa forma, a implantação do programa passa pela busca de soluções para inúmeras questões que atingem o segmento escolar, oferecendo atividades complementares para o efetivo desenvolvimento do aluno.

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista

Telefone: (19) 3634-2636

Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220







**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

Quadro de metas até 21/09/2023:

<b>Meta</b>	<b>Atendimento</b>
1-Atender 2200 alunos da rede municipal em contra turno escolar.	Até 31/08/2023 – 2.202 alunos – 100% da meta
2 – Oferecer as oficinas nos 25 espaços (escolas) da rede municipal.	Atendimento em 24 espaços – 96% da meta
3 – Ampliar a jornada escolar dos alunos do Ensino Infantil e Fundamental da Rede Municipal de Ensino por meio de Oficinas.	Atendimento de 2.202 alunos - 100% da meta
4 – Oferecer situações de aprendizagem que conectem as diversas dimensões do sujeito: cognitiva, afetiva e ética.	Sim, por meio dos planejamentos e supervisionados pela encarregada.
5 – Ampliar as oportunidades educativas para alunos dos Ensinos Infantil e Fundamental.	Sim, por meio dos planejamentos e supervisionados pela encarregada.
6- Acompanhar e avaliar o programa identificando as melhorias a serem realizadas e os resultados obtidos.	Sim, por meio dos planejamentos, supervisionados pela encarregada e pesquisa de satisfação semestral que segue anexo.

Índice de satisfação – 80 a 100% = Satisfatório

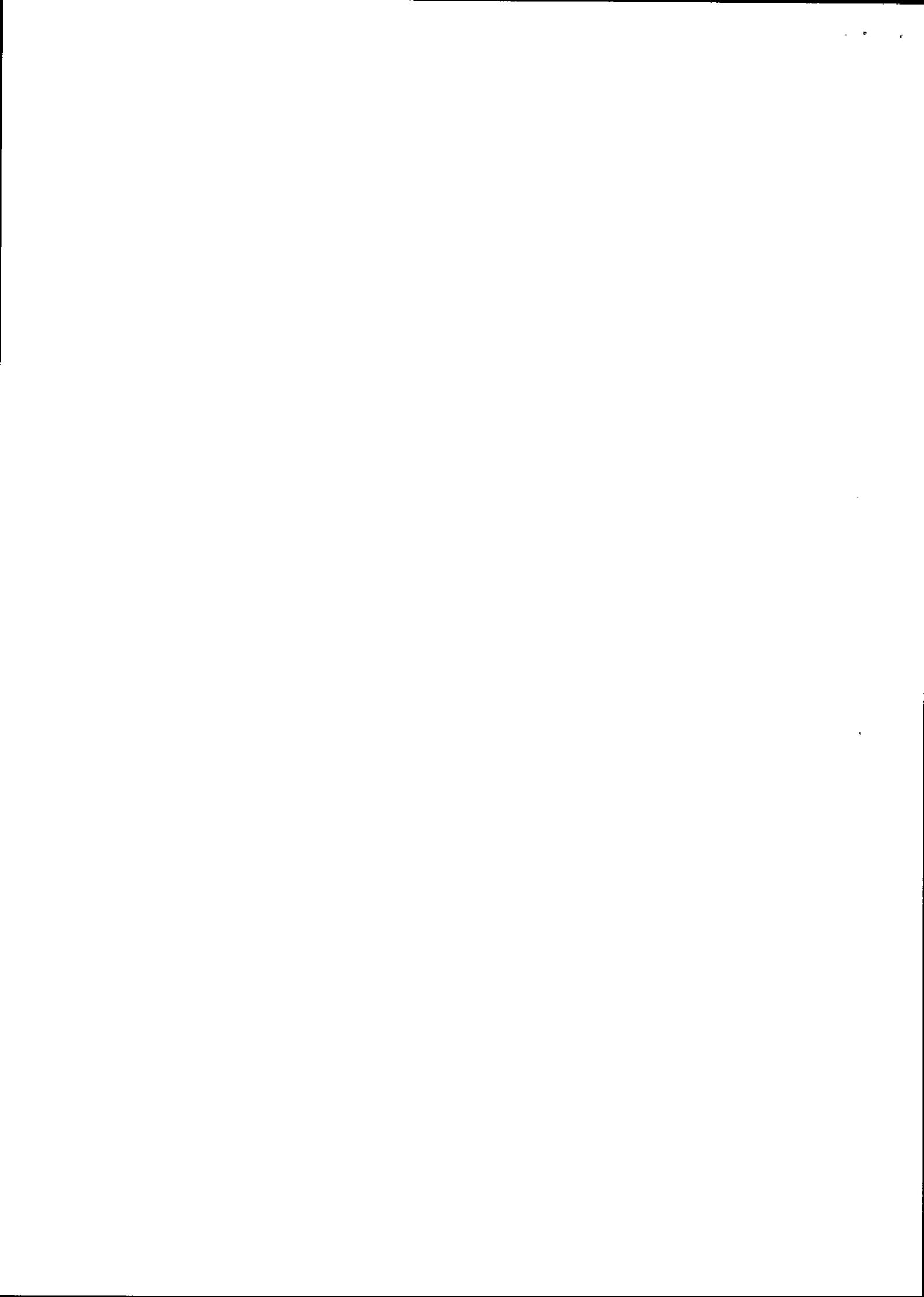
Quadro de metas alterados pelo TA 01/2023 de 22/09/2023 à 31/12/2023:

<b>Meta</b>	<b>Atendimento</b>
1-Atender 2.200 alunos da rede municipal em contra turno escolar.	Até 31/12/2023 – 2.176 alunos 99 % da meta
2 – Oferecer as oficinas nos 25 espaços (escolas) da rede municipal.	Atendimento em 24 espaços 96% da meta
3 – Medir a assiduidade referente a participação dos alunos nas oficinas.	Frequência média de 1.852 no quadrimestre. 84% da meta
4 – Pesquisa de satisfação semestral com as famílias dos alunos.	1º Julho/2023 2º Dezembro/2023

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista  
Telefone: (19) 3634-2636

Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220







**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

5 – Visitas <i>in loco</i> pelas encarregadas ou pelo departamento. No mínimo bimestral.	Visita pelo fiscal do DME em 11/2023; Setembro/2023 pelas encarregadas; Novembro/2023 pelas encarregadas.
---	---

Índice de satisfação – 80 a 100% = Satisfatório

**7. Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho:**

Até a data de encerramento do 3º quadrimestre 2.176 alunos, estão matriculados na complementação educacional.

Em porcentagem de atendimento foi atingido um total de 99%

**IMPACTO SOCIAL ESPERADO**

Com o Termo de Colaboração o IGEVE, conforme consta no Termo de Referência anexo ao edital, deseja contribuir para:

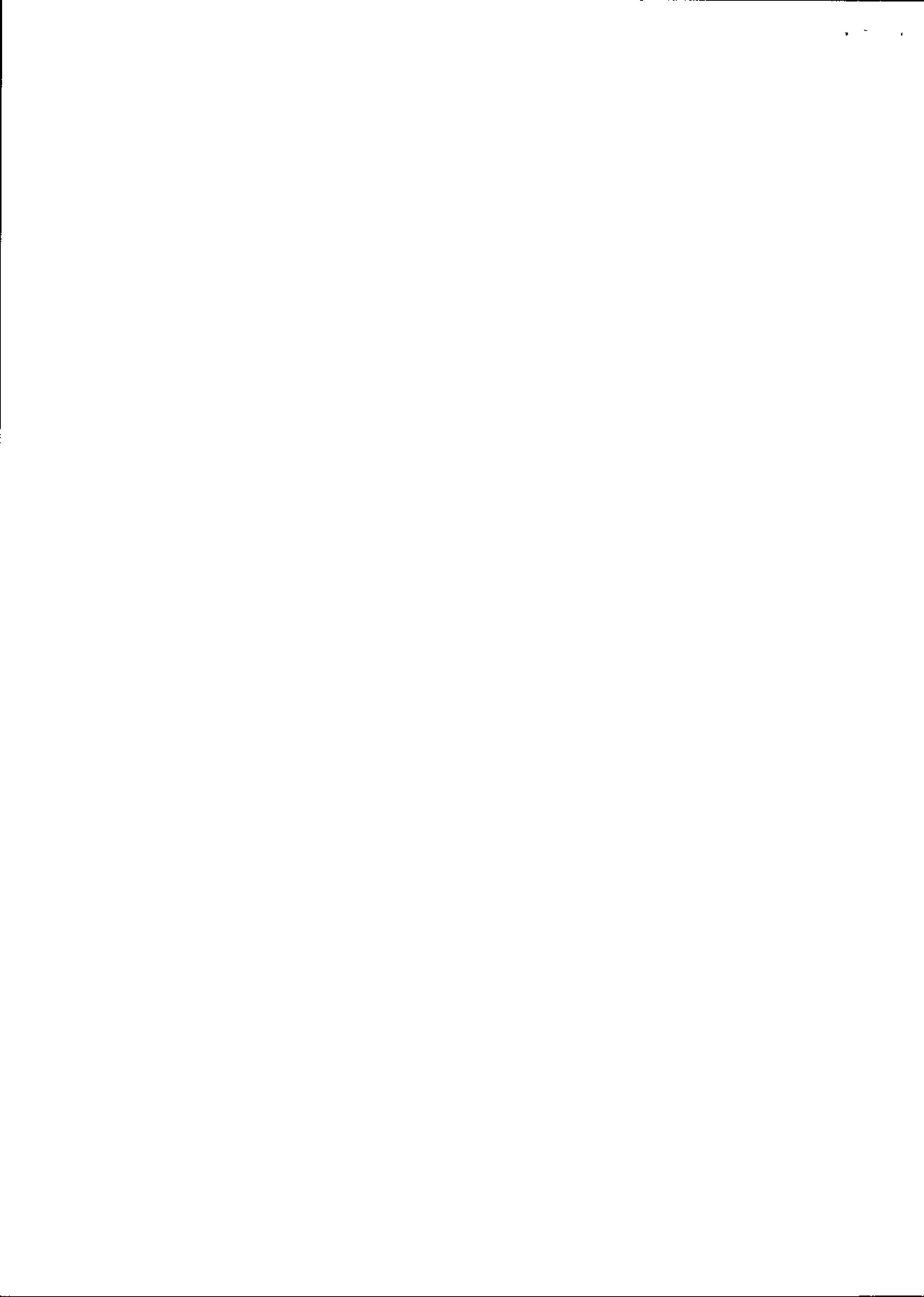
- Acesso aos direitos de educação com qualidade para todos;
- Redução e prevenção de situações de discriminação, preconceito e desrespeito aos alunos;
- Fortalecimento da relação entre família, escola e comunidade;
- Melhoria da qualidade de vida familiar;
- Redução dos agravos decorrentes de situações violadoras de direitos;
- Proteção social, e cuidados individuais e familiares voltados à aceitação, respeito, desenvolvimento e aprendizagem, respeitando a individualidade.

**Em relação a análise financeira:**

Foi glosada a despesa de R\$26,00 (vinte e seis reais), ocorrida em 27/02/2023 referente à compra de um galão de água, pois não consta no Plano de Trabalho e foi devolvida pela OSC em 06/11/2023.

Consta no Termo de Colaboração 010/2022, uma previsão de Contrapartida, porém ainda não foi apresentada a planilha de custos e conseqüentemente a prestação de contas referente aos







## **Município de São João da Boa Vista**

Departamento de Educação

meses de janeiro a dezembro/2023. Foram enviados diversos ofícios e e-mails o qual a gestora está em contato com a equipe da OSC para resolver essa pendência. A Entidade propôs uma troca para inserir uma Analista Pedagoga, para melhor atendimento e implantação do programa. Porém a gestora está consultando, se está previsto na lei essa possibilidade de mudança e a viabilidade para o desenvolvimento do Protim.

Foram devolvidos alguns valores de cobranças de tarifas pelo Banco do Brasil, porém no sistema Gerr foi lançado erroneamente, mostrando que havia um saldo, porém no que fomos arrumar o “tipo de ingresso”, mostrou que ainda tem um valor a ser devolvido pela OSC de R\$ 58,04 mas que será cobrado pela gestora.

### **8.1. Análise e apontamentos acerca das atividades realizadas:**

As atividades realizadas estão de acordo com o que foi previsto no plano de trabalho, sendo cumprido o cronograma, a metodologia envolvida nas atividades estava de acordo com o planejado e disposto no plano anteriormente citado.

A quantidade de profissionais está se mantendo sempre completa, colaborando de maneira eficaz para o bom atendimento dos alunos. Sempre que um funcionário é desligado, a gestora cobra a entidade para que seja logo feita a reposição e contratação.

No quadrimestre em questão não houve apontamentos ou ressalvas quanto ao desenvolvimento das atividades propostas. Para 2024, estão sendo alinhados novos planejamentos mensais, junto ao supervisor de ensino, gestora, encarregadas e diretora do Departamento de Educação.

Foi compartilhada a cartilha da LGPD, a fim de alertar sobre o recolhimento de dados sensíveis sobre os alunos (nome, telefone, CPF...). E ficou proibido utilizar Google Forms para recolher esses dados, somente pode utilizar o Forms para pesquisas de satisfação que não contém nenhum dado sensível.

Sobre os uniformes e crachás a gestora sempre cobra que estejam em dia, os crachás estão sendo confeccionados a partir de novembro/2023.

Houveram três processos do Tribunal de Contas, com relação à fiscalização da Igeve:

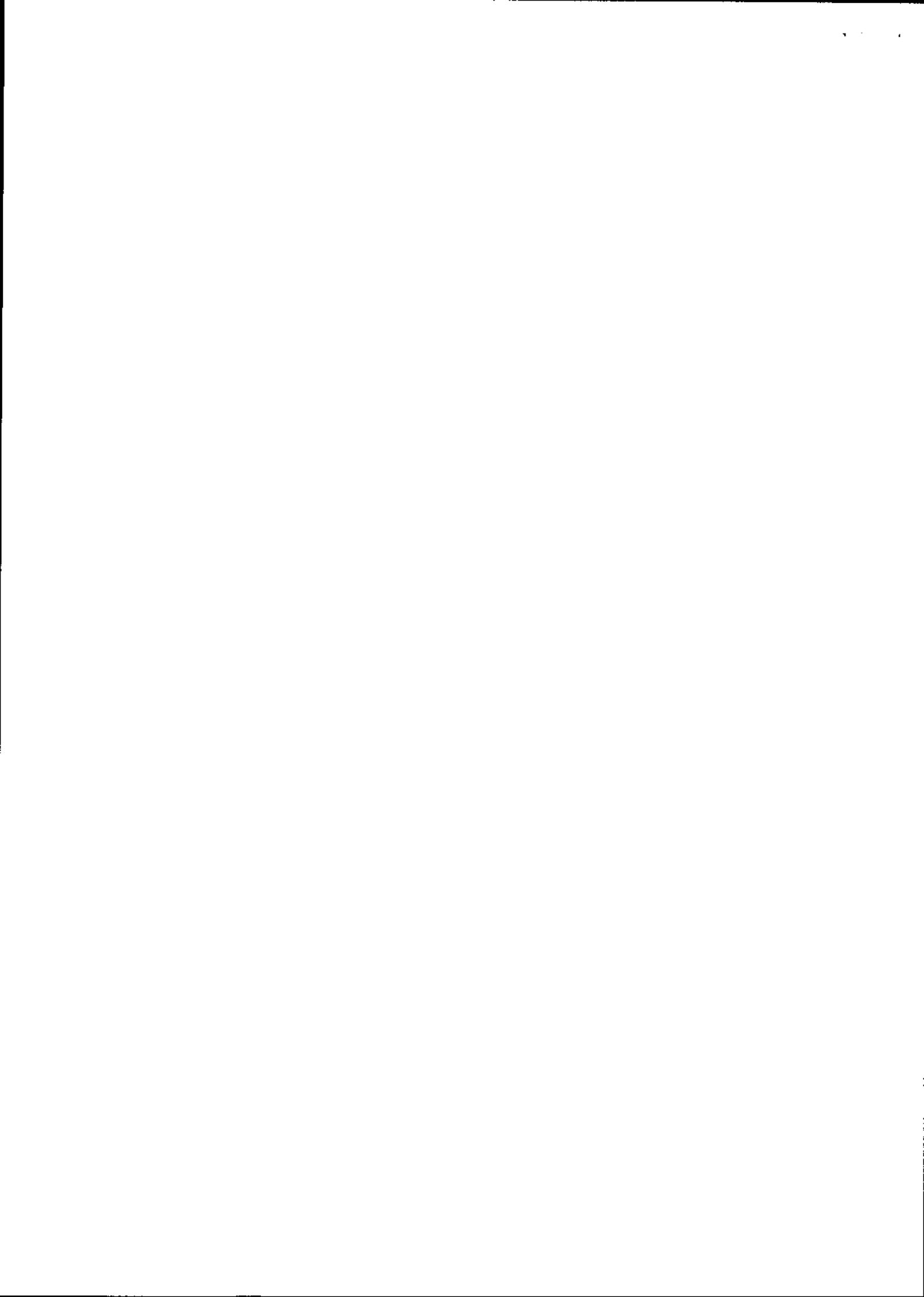
- 7939.989.23-2: Fiscalização ocorrida em agosto/2023, não precisava de justificativa, porém a gestora cobrou à Igeve que tomasse as devidas providências.

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista

Telefone: (19) 3634-2636

Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220







**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

- 8024.989.23-8: foi respondido à PGM em 21/11/2023
- 19155.98923-9: foi respondido à PGM em 21/11/2023

A gestora solicitou à OSC Igeve os seguintes relatórios:

1º Referente ao processo do Tribunal de Contas, ele aponta os itens comprados com a verba de materiais de pequenos reparos, manutenção predial, manutenção de equipamentos, (segue anexo resumo listando as NFE pagas, valores) os quais vem a NFE, porém as conversas sobre os reparos realizados ficam em WhatsApp e preciso que seja realizado um relatório, pois há fiscalização e precisamos estar com os relatórios em dia. Período apurado: 01/01/2023 à 31/12/2023. Solicitei também o envio de notas para as encarregadas e relatórios da onde foi realizado o serviço. (Fiscal irá lá conferir). A OSC enviou justificativa e comprovantes.

2º Segue mais um Relatório do Tribunal de Contas, analisando a prestação de 01/01/2023 à 31/06/2023. Peço que leiam todo o processo, se atentar à página 08, na qual fala que as encarregadas não possuem as NFE, por isso pedi para enviarem pra elas. Responder os itens da Conclusão na página 13 à 17: Itens C, D,E. F: I, III e IV = encarregadas de SJBV IV: Reparos da Igeve. A OSC enviou justificativa.

Sobre alguns materiais e as cestas estão ficando no Polo UAB, pois o escritório de São João da Boa Vista, é pequeno e tem escadaria, dificultando a retirada dos mesmos.

A gestora solicitou a planilha de férias dos colaboradores em novembro/2023, e a mesma foi enviada sem atrasos e o cronograma de férias está sendo cumprido.

Foi realizada uma reunião em 20 de dezembro de 2023, com a gestora, supervisor Victor e encarregada Luísa, a fim de alinhar os relatórios, planejamentos e planos para 2024.

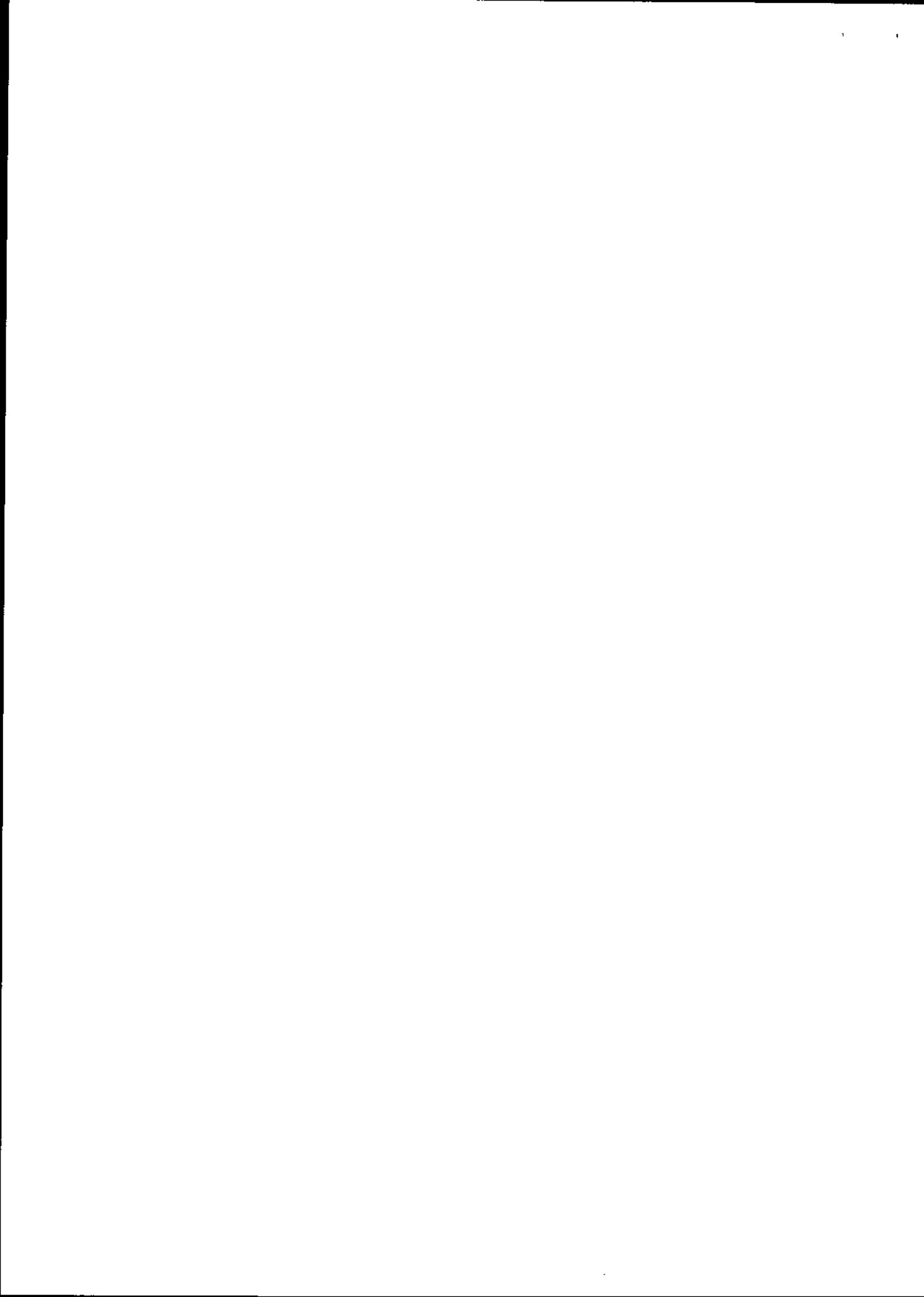
### **8.2. Análise e apontamentos acerca do cumprimento das metas:**

No quadrimestre em questão não houve apontamentos ou ressalvas quanto ao cumprimento das metas de atendimento e desenvolvimento pedagógico.

Somente a encarregada comentou que está formulando um novo planejamento coletivo para os monitores aplicarem com os alunos em 2024.

### **8.3 Análise e apontamentos acerca do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período:**







**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

Foi realizada uma pesquisa de satisfação semestral, através de um formulário online, e foi possível observar as respostas com satisfações acima de 90% tendo um ótimo nível de satisfação da família com relação ao PROTIM e com o desenvolvimento das atividades. Foi recomendado a realização de pesquisas de satisfação em junho e novembro de 2024, antes dos recessos e férias dos alunos.

**9. Análise financeira:**

**9.1. A OSC apresentou a prestação de contas dentro do prazo, com a documentação devida, comprovantes de despesas com identificação de que foram pagas com recursos da parceria contendo número do ajuste, órgão repassador e fonte de recurso, extratos bancários e demais comprovantes?**

**R:** Sim. A documentação referente à prestação de contas do quadrimestre analisado foi apresentada dentro dos prazos estabelecidos.

Seguem as datas das prestações de contas mensais: 11/10/2023, 13/11/2023, 14/12/2023 e 12/01/2024.

**9.2. Com base na documentação apresentada, foi possível verificar nexos entre os valores repassados e as aquisições e contratações realizadas para o desenvolvimento das atividades previstas?**

**R:** Sim, com base nos documentos apresentados, verificou-se que os valores repassados foram gastos de acordo com o plano de trabalho, foram enviados: extratos bancários, folha de pagamento, comprovantes de pagamento, cotações, comprovantes de idoneidade da empresa em que foram comprados alguns itens. Além do envio do relatório da folha de pagamento analítico, relatórios e relatório SEFIP.

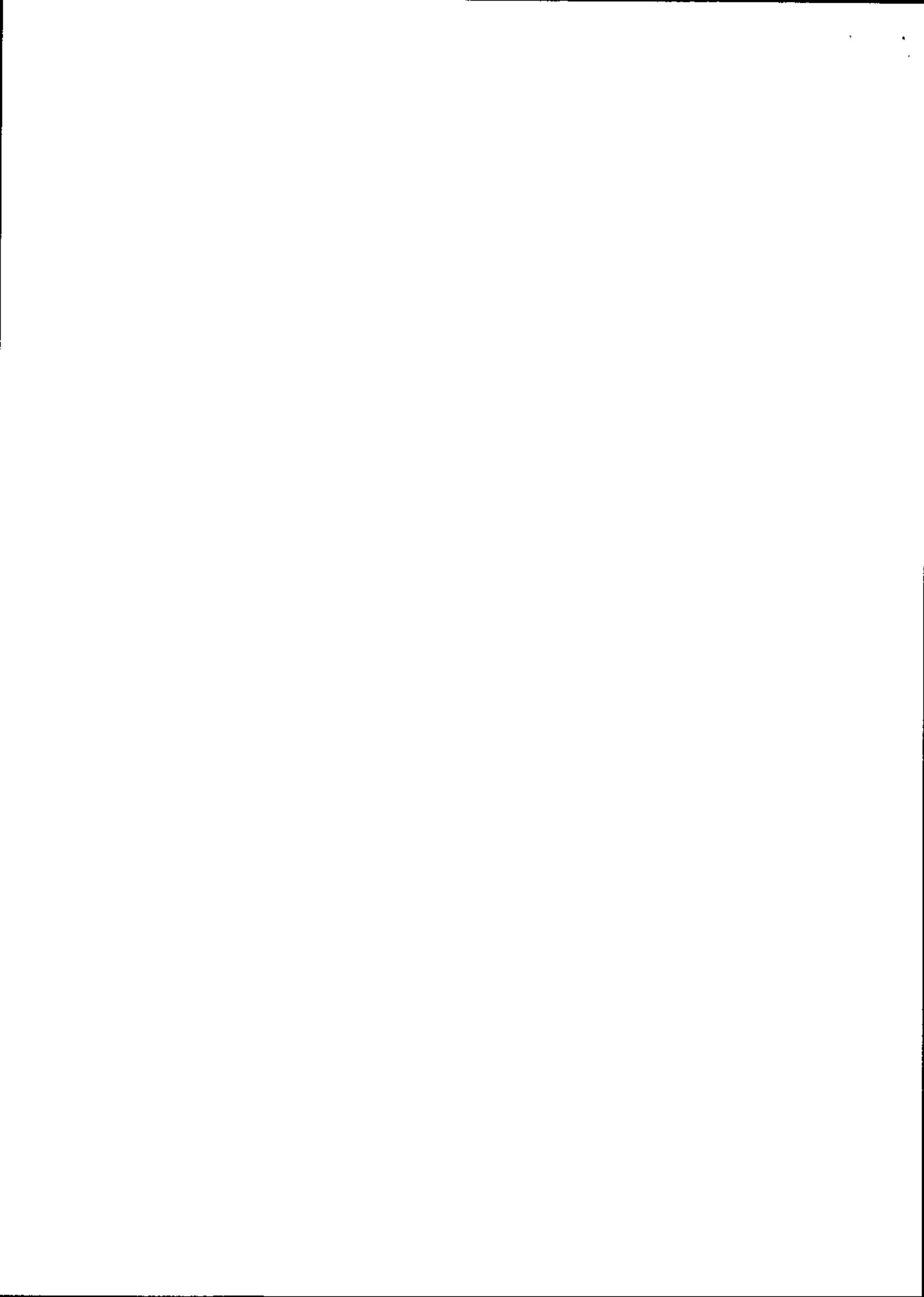
**9.3. Com base na documentação apresentada, foi possível verificar a conformidade das despesas e o cumprimento das normas pertinentes.**

**R:** De acordo com a documentação apresentada pela OSC, concluiu-se que as normas pertinentes à esta parceria foram parcialmente atendidas, como explicitado nos *Itens 9.1 e 9.2*, e que está sendo regularizado para atendimento total.

Departamento Municipal de Educação de São João da Boa Vista  
Telefone: (19) 3634-2636

Rua Benjamin Constant, nº 155, Centro, São João da Boa Vista – SP, CEP 13870-220







**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

**9.4 Dos Repasses:**

**RECURSO FINANCEIRO:** Municipal

**VALOR GLOBAL DA PARCERIA DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 010/2022 TA 01/2023:** R\$ 4.686.350,65 (quatro milhões seiscentos e oitenta e seis e trezentos e cinquenta reais e sessenta e cinco centavos) no período de 22/09/2023 à 21/09/2024

**VALOR MENSAL A SER REPASSADO:** R\$ 390.529,22 (trezentos e noventa mil, quinhentos e vinte e nove reais e vinte e dois centavos). Divididos entre fundamental e infantil.

**EMPENHOS:** 9465 e 9466/2023.

**VALOR REPASSADO NO QUADRIMESTRE:** R\$ 1.432.795,95 (Um milhão quatrocentos e trinta e dois, setecentos e noventa e cinco reais e noventa e cinco centavos)

Celebração nº 00010/2022

Situação: Em Execução

Instrumento: Termo de Colaboração      Processo: 0010/2022  
Proponente: 28.413.401/0001-92 - Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino - IGEVE

9	12231/2023	19/09/2023	132.024,76	0,00	⚙
9	12232/2023	19/09/2023	132.024,77	0,00	⚙
Empenho: - 009465/2023 - 20/09/2023 - Global - Municipal - R\$ 644.373,21					
1	13721/2023	17/10/2023	253.843,99	0,00	⚙
2	15484/2023	28/11/2023	195.264,61	0,00	⚙
3	16440/2023	19/12/2023	195.264,61	0,00	⚙
Empenho: - 009466/2023 - 20/09/2023 - Global - Municipal - R\$ 644.373,21					
1	13722/2023	17/10/2023	253.843,99	0,00	⚙
2	15483/2023	28/11/2023	195.264,61	0,00	⚙
3	16439/2023	19/12/2023	195.264,61	0,00	⚙







**Município de São João da Boa Vista**  
Departamento de Educação

**10. Itens a serem observados para análise financeira da parceria:**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Sim/Não</b>
1	Os documentos fiscais apresentam relação com o objeto da parceria?	<b>SIM</b>
2	Foi possível verificar coerência nas compras e contratações constantes nos documentos fiscais e no observado nas visitas <i>in loco</i> realizadas?	<b>SIM</b>
3	As quantidades adquiridas condizem com as atividades realizadas e metas cumpridas?	<b>SIM</b>
4	Os serviços pagos no período foram prestados adequadamente?	<b>SIM</b>
5	A equipe de trabalho apresentada na prestação de contas condiz com os recursos humanos contratados?	<b>SIM</b>
6	Os equipamentos adquiridos estão previstos no plano de trabalho?	<b>SIM</b>
7	Os equipamentos comprobatórios da despesa estão dentro do período de vigência da parceria?	<b>SIM</b>
8	As despesas estão na conformidade das normas pertinentes?	<b>SIM</b>
9	Os preços de mercadorias e serviços e os salários praticados condizem com os valores de mercado?	<b>SIM</b>

**11. Registro sobre eventuais auditorias realizadas pelo controle interno ou externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias:**

Houve visita do Tribunal de Contas no dia 23/08/2023. E três processos citados acima.

**Conclusão:**

**12.1. Com base no acima relatado e nas análises realizadas, foi possível concluir o atingimento das metas e alcance dos resultados estabelecidos no respectivo Termo de Ajuste?**

( x ) Sim

( ) Não

Justifique: As metas de atendimento de crianças alcançaram 99%.







## Município de São João da Boa Vista

Departamento de Educação

### 12.2. Recomendações ou providências que deverão ser adotadas para alcance das metas e resultados pactuados para aprimoramento das ações e respectivos prazos:

**R:** Foi solicitado pela gestora um relatório mais completo sobre as notas fiscais compradas com a verba na rubrica de: materiais de pequenos reparos e materiais de manutenção predial. Justificativa: OSC tem enviado relatório com fotos.

### 12.3. Demonstração de que a parceria permanece a melhor opção:

**R:** As atividades têm sido desenvolvidas conforme plano de trabalho aprovado, os alunos estão sendo atendidos com qualidade e os pais tem demonstrado satisfação com os serviços prestados, além de necessitar desse atendimento, pois sem a parceria esses alunos não ficariam o dia todo na escola, no período integral. Conclui-se que essa parceria permanece a melhor opção.

#### ❖ ANÁLISE FINANCEIRA DO GESTOR:

Com análise nos valores totais utilizados e na documentação comprobatório apresentada na Prestação de Contas, observa-se que os tipos de despesas estão dentro do previsto no Plano de Aplicação Financeira.

Afirma-se que as documentações comprobatórias de prestação de contas atendem às exigências das legislações vigentes: Decreto Municipal 5.620/17, Lei Federal 13.019/14 e Instruções Normativas do TCE/SP 02/2016 e suas alterações.

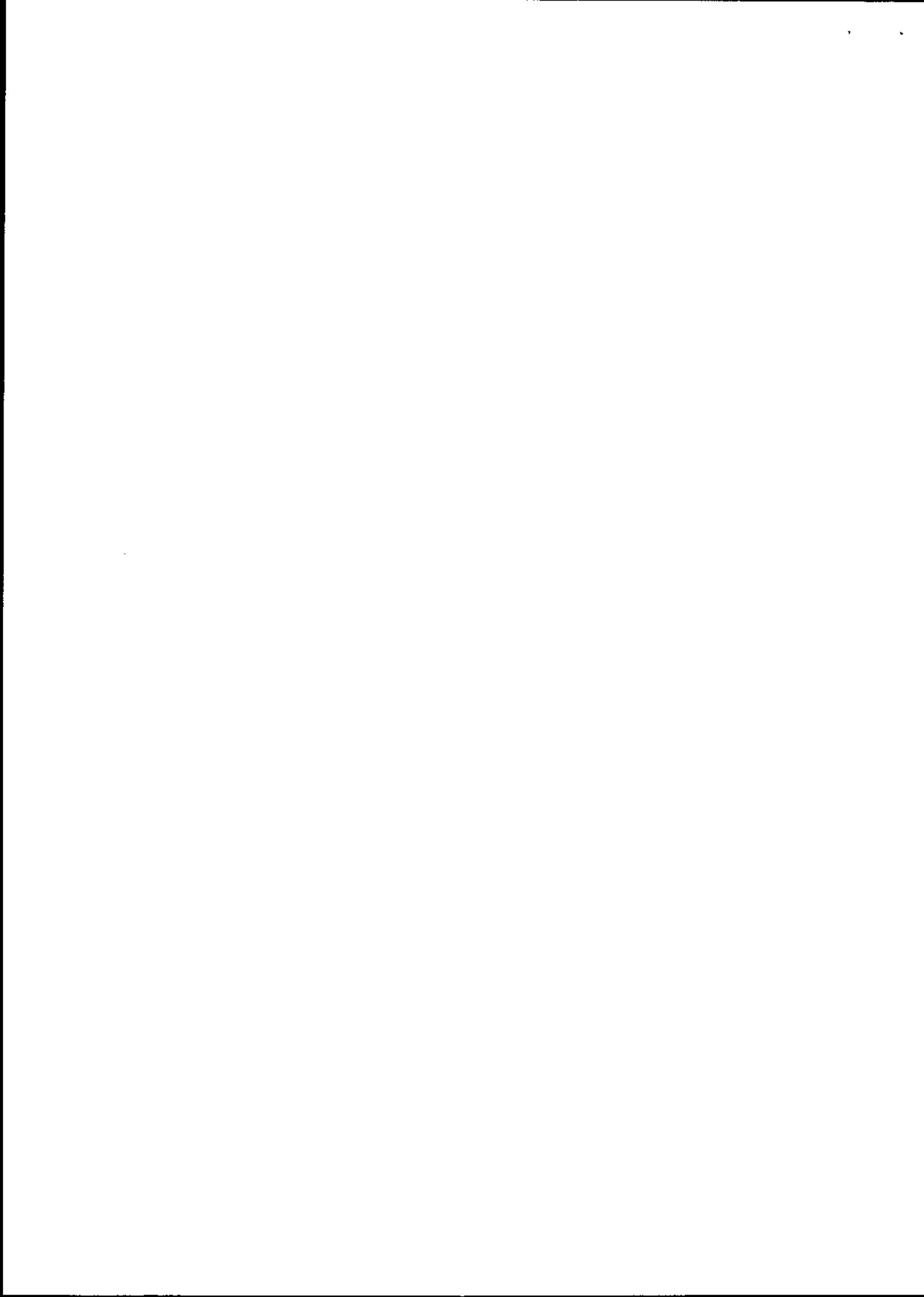
***Conclui-se que a Prestação de Contas referente ao 3º Quadrimestre de 2023 encontra-se REGULAR COM RESSALVAS por conta da ausência de prestação de contas da contrapartida.***

Relatório elaborado em: 25/01/2024

Laís Pasquini Krauze

Relatório enviado para análise e homologação da Comissão de Monitoramento e Avaliação na data de 25 / 01 / 24.







## Município de São João da Boa Vista

Departamento de Educação

### Homologação do relatório pela Comissão de Monitoramento e Avaliação

A Comissão de Monitoramento e Avaliação, instituída pela Portaria nº 9.906, de 27 de outubro de 2016 e alterada pelas Portarias nºs 12.610/19, 14.272/2021 e 14.572/2022., órgão colegiado pelo monitoramento do conjunto das parcerias, HOMOLOGA o presente Relatório de Monitoramento e Avaliação.

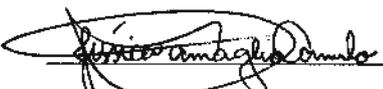
- **Recomendações de aprimoramento de procedimentos:**

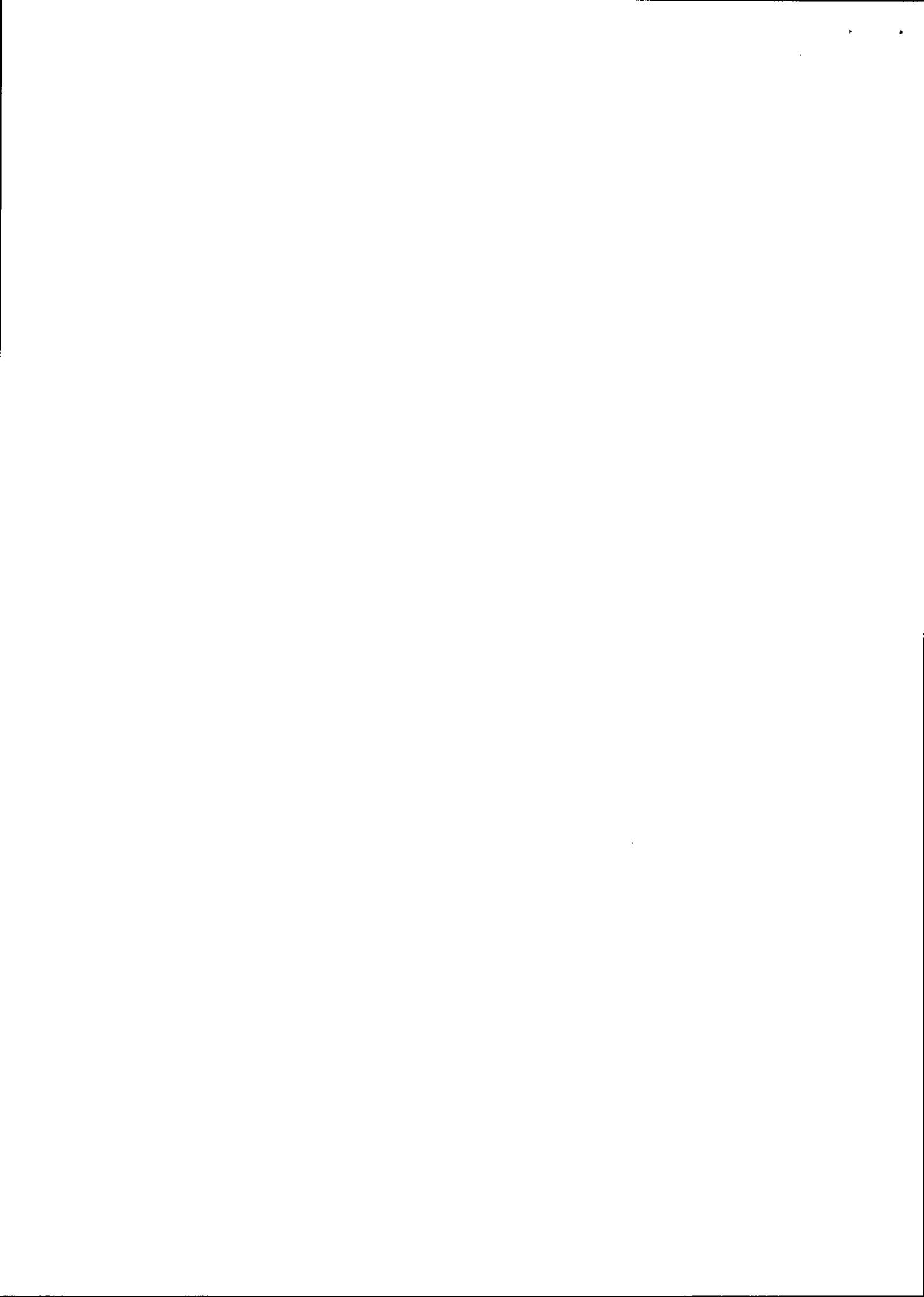
**R:** Os procedimentos adotados pela entidade demonstraram-se eficientes e eficazes, não sendo necessário apontar nenhuma recomendação.

- **Providências a serem adotadas de modo a garantir o cumprimento dos objetivos/resultados e/ou metas da parceria:**

**R:** Devido ao atingimento das metas, não foi necessário adotar nenhuma nova medida, visto que não houve problemas para a execução do objeto da parceria.

São João da Boa Vista, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

 <b>Luciene Dominato Silva</b> Presidente da Comissão 264.478.828-51	 <b>Kelvin Samuel Mariano Baptista</b> Secretário da Comissão 403.403.238-33
 <b>Jessica Damaglio Camelo</b> Membro da Comissão 398.870.008-84	





## Município de São João da Boa Vista

Departamento Municipal de Educação

Comissão de Monitoramento e Avaliação do Chamamento Público

### ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 10/2022 - IGEVÊ - 3º QUADRIMESTRE 2023

Aos quinze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às oito horas e cinquenta minutos, no escritório da Organização da Sociedade Civil Igevê, localizada à Rua Floriano Peixoto, nº 27, sala 5, Centro, São João da Boa Vista, reuniram-se os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Chamamento Público do DME, nomeada através da Portaria nº 9.906, de 27 de outubro de 2016 e alterações (nº 12.610/2019, nº 14.272/2021, nº 14.572/2022), sob a presidência da Senhora Luciene Dominato Silva, estando presentes: Luciene Dominato Silva (presidente da comissão de monitoramento e avaliação), Kelvin Samuel Mariano Baptista (secretário da comissão de monitoramento e avaliação), Jéssica Damaglio Camelo (membro da comissão de monitoramento e avaliação), Laís Pasquini Krauze (gestora do termo de colaboração), Luisa Corrêa Paccioli (encarregada pedagógica) e Bruna Costa Almeida (auxiliar administrativa), que ao final assinam esta ata, para, nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 5.620 de 02 de janeiro de 2017, proceder a análise das documentações apresentadas pelas Organizações da Sociedade Civil com o propósito de monitorar e avaliar as parcerias celebradas pela proposta de aprimoramento dos procedimentos; pela padronização de objeto, custos e indicadores e pela produção de entendimentos voltados a priorização do controle de resultados. Iniciou-se a reunião perguntando: Houve ocorrências ou dificuldades? Não houve, apenas situações pontuais que foram discutidas e resolvidas no momento. Houve pesquisa de satisfação? Está sendo realizada e será entregue até janeiro. Houve demissões e contratações? 2 demissões, 1 contratação e 1 pedido de desligamento. A OSC realiza o controle das atividades e/ou atendimentos? De que forma isto é feito? O controle está atualizado? O planejamento é mensal, onde há cronograma semanal com macrocampos que não se repetem. Total de funcionários: 98. Total de alunos: 2176. Obs.: A encarregada observou que há escolas que não têm árvores, o que impediu de realizar atividade junto à árvore, e foi sugerido realizar projeto com Ciprejim para plantação de árvores. Estão discutindo o local de entrega de cestas básicas dos funcionários. Na sede, encontrou-se um mural de fotos das crianças realizando atividades do Protim. Está tudo organizados os materiais. Nada mais havendo a tratar, eu, Kelvin Samuel Mariano Baptista, secretário da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Chamamento Público do Departamento Municipal de Educação, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. São João da Boa Vista, quinze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três.

**Luciene Dominato Silva**  
Presidente da Comissão de M. e Avaliação

**Kelvin Samuel Mariano Baptista**  
Secretário da Comissão de M. e Avaliação

**Jéssica Damaglio Camelo**  
Membro da Comissão de M. e Avaliação

**Laís Pasquini Krauze**  
Gestora do Termo de Colaboração



CRACHÁ





CONTROLE DE ALUNOS 2023

Nome	Ano	Turno	Período	Ensino	Colete	RET.	OUT.	NOV.	DEZ.
ADELIA JORGE ADIB NACIS EMEB	2º NIVEL	A	Manhã	CE	274521101	24	24	24	24
ADELIA JORGE ADIB NACIS EMEB	2º NIVEL	B	Manhã	CE	274521102	7	3		11
ADELIA JORGE ADIB NACIS EMEB	2º NIVEL	C	Manhã	CE	274521103	7	10	18	18
ADELIA JORGE ADIB NACIS EMEB	2º NIVEL	D	Tarde	CE	274521104	30	30	30	30
ADELIA JORGE ADIB NACIS EMEB	2º NIVEL	E	Tarde	CE	274521105	11	11	11	11
ADELIA JORGE ADIB NACIS EMEB	2º NIVEL	F	Tarde	CE	277724861	15	16	18	18
ANTONIO DOS SANTOS CABRAL EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274522975	28	27	27	27
ANTONIO DOS SANTOS CABRAL EMEB	1º NIVEL	B	Manhã	CE	274522983	28	28	27	28
ANTONIO DOS SANTOS CABRAL EMEB	1º NIVEL	C	Tarde	CE	274522981	24	25	25	25
ANTONIO DOS SANTOS CABRAL EMEB	2º NIVEL	A	Manhã	CE	274524700	35	35	35	35
ANTONIO DOS SANTOS CABRAL EMEB	2º NIVEL	B	Manhã	CE	274524702	31	31	31	31
ANTONIO DOS SANTOS CABRAL EMEB	2º NIVEL	C	Tarde	CE	274524704	32	32	32	32
ANTONIO DOS SANTOS CABRAL EMEB	2º NIVEL	D	Tarde	CE	274524706	24	25	25	25
ANTONIO JOSE MINGHINI DR MINGHINI EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274522588	15	16	18	18
ANTONIO JOSE MINGHINI DR MINGHINI EMEB	1º NIVEL	B	Tarde	CE	274522584	13	13	13	13
CLEONICE NASCIMENTO PINTO PROFESSORA EMEB	1º NIVEL	A	Tarde	CE	274522582	21	20	20	20
ELBONICE NASCIMENTO PINTO PROFESSORA EMEB	1º NIVEL	B	Manhã	CE	274522583	21	21	21	21
EMEB NEYDE DE LIMA SANTOS CORBELLI	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274524217	16	16	16	16
EMEB NEYDE DE LIMA SANTOS CORBELLI	1º NIVEL	B	Tarde	CE	275034211	10	10	10	10
EMEB PROFESSOR JOAO BAPTISTA SCANNAPIEDO	2º NIVEL	A	Manhã	CE	274527140	25	26	26	26
EMEB PROFESSOR JOAO BAPTISTA SCANNAPIEDO	2º NIVEL	B	Manhã	CE	274527179	20	20	20	20
EMEB PROFESSOR JOAO BAPTISTA SCANNAPIEDO	2º NIVEL	C	Manhã	CE	274527215	12	12	12	12
EMEB PROFESSOR JOAO BAPTISTA SCANNAPIEDO	2º NIVEL	D	Manhã	CE	274527223	12	12	12	12
EMEB PROFESSOR JOAO BAPTISTA SCANNAPIEDO	2º NIVEL	E	Tarde	CE	274827130	22	25	26	26
EMEB PROFESSOR JOAO BAPTISTA SCANNAPIEDO	2º NIVEL	F	Tarde	CE	274827127	11	11	11	11
EMEB PROFESSOR JOAO BAPTISTA SCANNAPIEDO	2º NIVEL	G	Tarde	CE	274827181	22	22	27	27
EMEB PROFESSOR JOAO BAPTISTA SCANNAPIEDO	2º NIVEL	H	Tarde	CE	274827207	20	20	20	20
EMEB PROFESSOR JOAO BAPTISTA SCANNAPIEDO	2º NIVEL	I	Manhã	CE	275488004	16	16	16	16
EMEB PROFESSOR JOAO BAPTISTA SCANNAPIEDO	2º NIVEL	J	Tarde	CE	275488038	19	19	19	19
EUGENIO CIACCO NETO PROFESSOR EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274523422	10	10	10	10
EUGENIO CIACCO NETO PROFESSOR EMEB	1º NIVEL	B	Manhã	CE	274523438	14	14	14	14
EUGENIO CIACCO NETO PROFESSOR EMEB	1º NIVEL	C	Tarde	CE	275438881	14	14	14	14
EUGENIO CIACCO NETO PROFESSOR EMEB	1º NIVEL	D	Tarde	CE	274523461	15	15	15	15
EUGENIO CIACCO NETO PROFESSOR EMEB	1º NIVEL	E	Tarde	CE	274523453	20	20	20	20
EUGENIO CIACCO NETO PROFESSOR EMEB	1º NIVEL	F	Tarde	CE	275438891	10	10	10	10
GASTAO CARDOSO MICHELAZZO EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274521224	22	22	22	22
GASTAO CARDOSO MICHELAZZO EMEB	1º NIVEL	B	Tarde	CE	274521242	24	24	24	24
GENEFA RAN BERNARDO EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274525593	5	5	5	5
GENEFA RAN BERNARDO EMEB	1º NIVEL	B	Tarde	CE	274521268	18	10	10	10
GENEFA RAN BERNARDO EMEB	2º NIVEL	A	Tarde	CE	274525594	7	7	7	7
GENEFA RAN BERNARDO EMEB	2º NIVEL	B	Manhã	CE	274525573	18	13	12	11
GERMANO CASSIOLATO PROFESSOR EMEB	2º NIVEL	A	Tarde	CE	274521282	25	25	24	24
GERMANO CASSIOLATO PROFESSOR EMEB	2º NIVEL	B	Manhã	CE	274521227	20	25	22	22
GERMANO CASSIOLATO PROFESSOR EMEB	2º NIVEL	C	Manhã	CE	274525243	20	25	26	26
GERMANO CASSIOLATO PROFESSOR EMEB	2º NIVEL	D	Manhã	CE	274525305	23	22	21	21
GERMANO CASSIOLATO PROFESSOR EMEB	2º NIVEL	E	Tarde	CE	274525266	25	27	26	26
GERMANO CASSIOLATO PROFESSOR EMEB	2º NIVEL	F	Tarde	CE	274525284	18	15	16	16
GERMANO CASSIOLATO PROFESSOR EMEB	2º NIVEL	G	Tarde	CE	274525318	24	24	24	24
HELIO DE ORNELAS BORGES EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274522591	15	15	15	15
HELIO DE ORNELAS BORGES EMEB	1º NIVEL	B	Manhã	CE	274522604	16	16	16	16
HELIO DE ORNELAS BORGES EMEB	1º NIVEL	C	Tarde	CE	274522612	18	18	18	18
HELIO DE ORNELAS BORGES EMEB	1º NIVEL	D	Tarde	CE	274522620	15	15	15	15
HERMINIA MOLAS IRMA EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274521929	22	23	22	22
HERMINIA MOLAS IRMA EMEB	1º NIVEL	B	Tarde	CE	274521937	18	22	19	19
JOSE INACIO DIMIZ EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274523099	18	18	17	17
JOSE INACIO DIMIZ EMEB	2º NIVEL	A	Manhã	CE	274523100	11	11	10	10
JOSE INACIO DIMIZ EMEB	2º NIVEL	B	Tarde	CE	274523115	19	19	18	18
JOSE INACIO DIMIZ EMEB	2º NIVEL	C	Tarde	CE	274523121	17	17	17	17
JOSE PERES CASTELHANO EMEB	2º NIVEL	A	Tarde	CE	274525535	18	18	18	18
JOSE PERES CASTELHANO EMEB	2º NIVEL	B	Tarde	CE	274525554	27	28	30	30
JOSE PERES CASTELHANO EMEB	2º NIVEL	C	Manhã	CE	274525598	27	27	28	28
JOSE PERES CASTELHANO EMEB	2º NIVEL	D	Manhã	CE	274525592	21	21	21	21
JOSE PERES CASTELHANO EMEB	2º NIVEL	E	Manhã	CE	274526073	21	21	22	22
JOSE PERES CASTELHANO EMEB	2º NIVEL	F	Manhã	CE	274526091	22	22	22	22
JOSE PERES CASTELHANO EMEB	2º NIVEL	G	Tarde	CE	274525602	27	27	27	27
JOSE PERES CASTELHANO EMEB	2º NIVEL	H	Tarde	CE	274523994	25	25	25	25
JOSE PERES CASTELHANO EMEB	2º NIVEL	I	Tarde	CE	274525661	13	15	21	21
LUCI TEIXEIRA DA CUNHA PROFESSORA EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274523448	19	19	19	19
LUCI TEIXEIRA DA CUNHA PROFESSORA EMEB	1º NIVEL	B	Tarde	CE	274522430	12	11	10	10
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274523722	14	14	14	14
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	1º NIVEL	B	Manhã	CE	274523720	24	24	24	24
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	1º NIVEL	C	Tarde	CE	274523818	20	20	20	20
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	1º NIVEL	D	Tarde	CE	274523826	25	25	25	25
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	1º NIVEL	E	Manhã	CE	274523880	18	18	18	18
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	1º NIVEL	F	Tarde	CE	274523816	19	19	19	19
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	2º NIVEL	A	Manhã	CE	274523906	19	19	19	19
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	2º NIVEL	B	Manhã	CE	274523910	21	21	20	20
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	2º NIVEL	C	Tarde	CE	274523918	21	21	20	20
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	2º NIVEL	D	Tarde	CE	274524147	17	17	17	17
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	2º NIVEL	P	Tarde	CE	274524154	22	22	22	22
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	2º NIVEL	F	Tarde	CE	274524123	25	25	25	25
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	2º NIVEL	G	Tarde	CE	274524170	17	17	17	17



CONTROLE DE ALUNOS 2023

LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	2º NIVEL	H	Manhã	CE	274624212	30	28	28	28
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	2º NIVEL	I	Manhã	CE	274624238	26	26	28	28
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	2º NIVEL	J	Manhã	CE	274673037	28	27	27	27
LUIZA DE LIMA TEIXEIRA EMEB	2º NIVEL	K	Manhã	CE	274673045	13	13	13	13
MARIA ANGELINA SEVERINO PROFESSORA EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274623160	11	11	10	10
MARIA ANGELINA SEVERINO PROFESSORA EMEB	1º NIVEL	B	Tarde	CE	274623198	17	17	18	18
MARIA ANGELINA SEVERINO PROFESSORA EMEB	1º NIVEL	C	Tarde	CE	274623206	20	19	19	18
MARIA LEONOR ALVAREZ E SILVA PROFESSORA EMEB	2º NIVEL	A	Manhã	CE	274624964	31	31	31	31
MARIA LEONOR ALVAREZ E SILVA PROFESSORA EMEB	2º NIVEL	B	Manhã	CE	274624993	31	31	31	31
MARIA LEONOR ALVAREZ E SILVA PROFESSORA EMEB	2º NIVEL	C	Tarde	CE	274625003	31	32	32	32
MARIA LUIZA AZEVEDO COSTA E MELLO EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274672997	10	10	10	10
MARIA LUIZA AZEVEDO COSTA E MELLO EMEB	1º NIVEL	B	Manhã	CE	274673063	12	12	12	12
MARIA LUIZA AZEVEDO COSTA E MELLO EMEB	1º NIVEL	C	Tarde	CE	274673011	17	17	17	17
MARIA LUIZA AZEVEDO COSTA E MELLO EMEB	1º NIVEL	D	Tarde	CE	274673229	7	7	7	7
NEUSA DOTA VIEIRA MORAES EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274622927	19	20	20	20
NEUSA DOTA VIEIRA MORAES EMEB	1º NIVEL	B	Manhã	CE	274622935	13	12	11	11
NEUSA DOTA VIEIRA MORAES EMEB	1º NIVEL	C	Tarde	CE	274622943	23	23	22	22
NEUSA DOTA VIEIRA MORAES EMEB	1º NIVEL	D	Tarde	CE	274622950	17	16	18	18
NEUSA DOTA VIEIRA MORAES EMEB	1º NIVEL	E	Tarde	CE	274604475	10	9	9	9
PEDRO VAZ DE LIMA EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	275652972	12	12	10	10
PEDRO VAZ DE LIMA EMEB	1º NIVEL	B	Tarde	CE	275652980	9	8	9	9
PEDRO VAZ DE LIMA EMEB	2º NIVEL	A	Manhã	CE	275652998	9	10	9	9
PEDRO VAZ DE LIMA EMEB	2º NIVEL	B	Tarde	CE	275653004	18	19	17	17
ROSA MARIA TELINI BARRADO EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274622026	25	25	25	25
ROSA MARIA TELINI BARRADO EMEB	1º NIVEL	B	Tarde	CE	274622034	16	23	24	24
SANDRA MATIÉLO PROFESSORA EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274623338	26	25	25	25
SANDRA MATIÉLO PROFESSORA EMEB	1º NIVEL	B	Tarde	CE	274623347	26	26	25	25
ZIZA ANDRADE EMEB	1º NIVEL	A	Manhã	CE	274632066	11	9	9	9
ZIZA ANDRADE EMEB	1º NIVEL	B	Manhã	CE	274632082	20	20	20	20
ZIZA ANDRADE EMEB	1º NIVEL	C	Tarde	CE	274632090	18	18	17	17
ZIZA ANDRADE EMEB	1º NIVEL	D	Tarde	CE	274632108	20	20	20	20



JUSTIFICATIVA – CEI SÃO JOÃO DA BOA VISTA

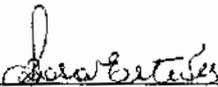
O INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE, CNPJ/MF 28.413.401/0020-55, tem atuado de acordo com a legislação e os regulamentos vigentes, realizando todo o processo de análise do prestador/fornecedor antes de finalizar o processo de compras. Após o recebimento dos orçamentos, realizamos a análise das certidões e demais documentos da empresa que apresentou o menor valor, afim de garantir a idoneidade da empresa contratada.

As notas que foram levantadas, são notas de consumo de materiais para pequenos reparos e tais aquisições se fizeram necessárias haja vista a necessidade de reparos e manutenções nas unidades educacionais.

Visando o bem estar dos educandos e funcionários das unidades, os materiais foram armazenados em um galpão no endereço Avenida João Osorio, Centro- Polo UAB, São João da Boa Vista/SP, CEP: 13870-251.

Colocamo-nos à disposição de Vossa Senhoria para eventuais esclarecimentos. Agradecemos a atenção e renovamos votos de apreço e consideração.

Campinas, 07 de dezembro de 2023.



\_\_\_\_\_  
Maria Rosa Esteves  
Cargo presidente



Campinas, 20 de dezembro de 2023.

**OFÍCIO Nº 122/2023**  
Ref.: TC-7939.989.23-2

Ao Ilustríssimo Senhor  
**DIEGO ABEL MAURO AGUTOLI**  
Agente da Fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo

O INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO - IGEVE, CNPJ/MF 28.413.401/0001-92, na pessoa de sua Presidente, em atendimento ao **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE EXECUÇÃO – TC-7939.989.23-2**, por ordem da Secretaria de Educação do Município de São João da Boa Vista/SP, vem apresentar seus protestos à Vossa Senhoria e, tempestivamente, apresentar a devolutiva requerida:

**Justificativa Geral:**

Vimos esclarecer que a compra dos materiais de construção, realizada junto à empresa CMP, foi feita com base em uma cuidadosa avaliação das necessidades emergenciais e das unidades educacionais em São João da Boa Vista. A CMP, com sua vasta gama de produtos e distribuidores em todo o estado, apresentou-se como a escolha mais adequada para atender às diversas demandas da nossa instituição.

Quanto à demora na execução das reformas, lamentamos qualquer inconveniente causado e queremos assegurar que estamos comprometidos em realizar as intervenções necessárias. Infelizmente, nossos empregados designados para essas tarefas foram convocados para atender a uma situação emergencial em outra localidade, impactando o cronograma previamente estabelecido para São João da Boa Vista.

Esclarecemos que já reprogramamos as atividades de reforma para ocorrerem durante o próximo recesso escolar, garantindo que os serviços sejam realizados de maneira eficiente e sem prejudicar o funcionamento regular das escolas. Essa decisão foi tomada visando minimizar qualquer impacto nas atividades educacionais e garantir um ambiente propício ao aprendizado.



No que diz respeito à contratação da CMP, ressaltamos que escolhemos essa empresa devido à sua reputação, variedade de produtos oferecidos e à capilaridade de sua rede de distribuição. O fato da sua localização ser em Cotia/SP, não impacta nas entregas. Esses fatores foram fundamentais para garantir a aquisição eficiente e oportuna dos insumos necessários para as atividades da nossa organização.

**Resposta individualizada de cada item apontado no item "C", às fls 14 e 15:**

- i. Não foi apontado qual o problema relacionado as compras de materiais de uma única empresa, sendo que todo o processo de contratação da CMP respondeu aos tramites do regulamento interno e as diretrizes da CGU;
- ii. Não há impedimento legal para a contratação de uma empresa devido seu tempo de abertura ser considerado curto;
- iii. No regimento interno de contratação de fornecedores, e na legislação, não há impedimentos para contratar uma empresa que possua endereço de correspondência lotado como sede comercial;
- iv. A empresa CMP não é mais fornecedora do IGEVE, entretanto seus préstimos foram adequados ao momento, e a distância entre o fornecedor e o objeto do contrato não causava contratempos, considerando que a malha logística a então fornecedora cobria o raio de atuação da entidade;
- v. Os materiais comprados estão em um armazém (Polo UAB- Avenida João Osório - antigo Santos Cabral, CEP 744-818- Centro) e serão utilizados no recesso escolar;
- vi. Os empregados foram orientados sobre a necessidade de atender de imediato as solicitações feitas pelo TCE;
- vii. Os romaneios seguem a nota que é emitida no CNPJ matriz (conforme termo de colaboração), todos os materiais são entregues em São João;
- viii. Os romaneios seguem a nota que é emitida no CNPJ matriz (conforme termo de colaboração), todos os materiais são entregues em São João. O parquet não indica quais são as inconsistências;
- ix. Os materiais comprados estão em um armazém (Polo UAB- Avenida João Osório - antigo Santos Cabral, CEP 744-818- Centro) e serão utilizados no recesso escolar;
- x. Os reparos e utilização dos materiais indicados serão realizados no período de recesso escolar.

**D) O parquet não indicou as ocorrências incomuns relacionadas à aquisição de materiais de consumo com a empresa CMP.**



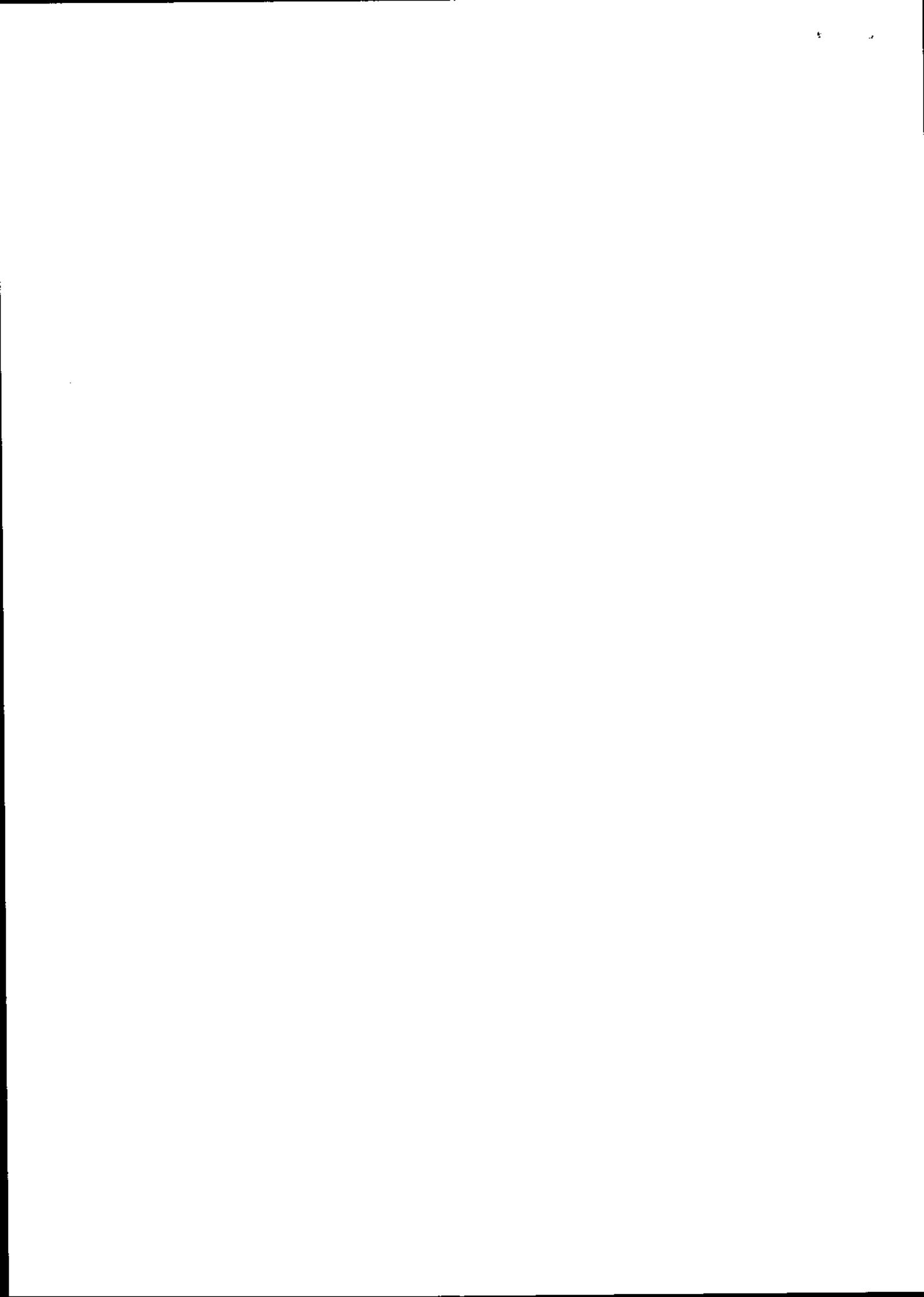
E) O pedido do parquet não deve prosperar, uma vez que os materiais indicados serão utilizados em reparos já indicados anteriormente.

Ao que se refere aos tópicos F: I, III e IV do apontamento referente as metas do relatório de execução do objeto, sobre o desenvolvimento das propostas pedagógicas nas unidades escolares de São João da Boa Vista, podemos informar que, as atividades das oficinas não são limitadas ao seu fim específico, pois, os planos de trabalho são desenvolvidos englobando situações de aprendizagem que conectem as diversas dimensões do sujeito nas áreas cognitiva, afetiva, ética, social, lúdica, estética e física, diante disso, os profissionais que atuam nas unidades escolares, buscam auxiliar no desenvolvimento das diversas habilidades dos alunos, observando suas especificidades, cumprindo os macrocampos em propostas diversas e explorando possibilidades, para que assim, os alunos possam ter no ambiente escolar um espaço dinâmico, criativo e democrático, onde o aprendizado aconteça de forma prazerosa e contínua, sendo assim:

I – Os profissionais que atuam diretamente com os alunos das escolas citadas, possuem capacitação e efetuam planejamentos e projetos pensando em todos os macrocampos, porém, são desenvolvidos de acordo com a temática, tendo constantemente o apoio dos gestores e formações, visando auxiliar no desenvolvimento dos alunos, ampliando o conhecimento nas diversas áreas, de acordo com as especificidades e individualidades de cada um, dando sequência e complementando as atividades desenvolvidas no ensino regular.

III – Diversas propostas são desenvolvidas com os alunos, e de diversas formas as artes são exploradas, através do lúdico, contações de história, no ato de recontar histórias, apresentações entre a turma, durante a musicalização explorando os sons, ritmos, rodas cantadas, expressões corporais através da dança.

IV – Por meio de rodas de conversas, diálogos, debates sobre temas variados, contação de história, leitura e releitura, são abordados diversos assuntos e com isso, oportunizando momentos de escuta e fala, auxiliando nas formas de expressão e compreensão de si e do outro, abordando as diferenças e as diversas áreas em que elas existem, a importância da valorização de si e do outro. Dando assim, o destaque e a importância que cada aluno merece, fazendo com que sintam-se seguros, reconhecidos e pertencentes ao ambiente escolar.





E, sendo o que nos competia neste momento, coloca-me à inteira disposição de Vossa Senhoria, para dirimir eventuais dúvidas ao tempo em que renovamos nossos votos de apreço e consideração.

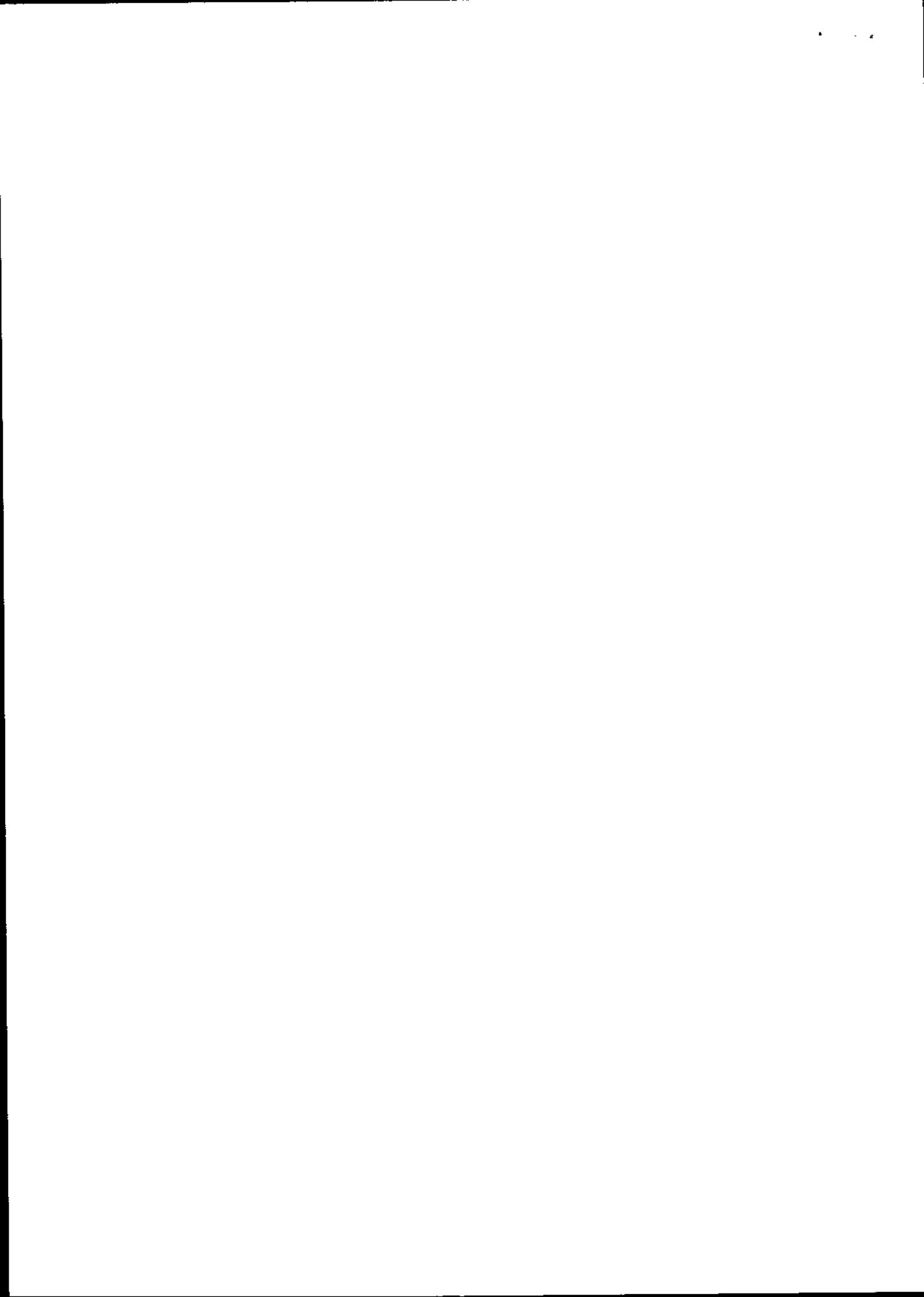
Atenciosamente,

MARIA ROSA  
ESTEVES:88808475891

Assinado de forma digital  
por MARIA ROSA  
ESTEVES:88808475891

---

MARIA ROSA ESTEVES  
Presidente



## RE: Apontamentos Tribunal de Contas TC 7939



**De** coordenacaopedsjbv@igeve.org <coordenacaopedsjbv@igeve.org>

**Para** Lais <edu-lais@saojooao.sp.gov.br>

**Data** 2023-11-23 11:48

[Justificativa.docx](#)

Bom dia, Lais!

Segue a justificativa dos apontamentos realizados pelo Tribunal de Contas sobre o pedagógico.

Qualquer dúvida, estou a disposição!

Atenciosamente.



**Lúcia Corrêa Paccioli | Encarregada  
Pedagógica Regional**

CONTATO: (19) 91572000 | SITE: [igeve.org](http://igeve.org) | [Instagram](https://www.instagram.com/institutoigeve)  
E-MAIL: [coordenacaopedsjbv@igeve.org](mailto:coordenacaopedsjbv@igeve.org) | [Facebook](https://www.facebook.com/institutoigeve) | [Instagram](https://www.instagram.com/institutoigeve)

A presente mensagem e arquivos anexos que a acompanham devem ser lidos apenas pelo seu(s) destinatário(s), pois podem conter informações confidenciais. Sua utilização, divulgação, cópia ou distribuição por qualquer pessoa diferente do destinatário é vedada e sujeita a sanções criminais, civis e administrativas. Se esta mensagem foi recebida indevidamente, por favor informe ao remetente e a exclua do seu computador. Caso necessário, solicite nossa Política de LGPD.

**De:** Lais <edu-lais@saojooao.sp.gov.br>

**Enviado:** 23 de novembro de 2023 09:42

**Para:** [juridico@igeve.org](mailto:juridico@igeve.org) <[juridico@igeve.org](mailto:juridico@igeve.org)>; Gerente Matriz - IGEVE <[gerente.matriz@igeve.org](mailto:gerente.matriz@igeve.org)>; [prestacaocontas1@igeve.org](mailto:prestacaocontas1@igeve.org) <[prestacaocontas1@igeve.org](mailto:prestacaocontas1@igeve.org)>; [coordenacaoadmsjbv@igeve.org](mailto:coordenacaoadmsjbv@igeve.org) <[coordenacaoadmsjbv@igeve.org](mailto:coordenacaoadmsjbv@igeve.org)>; [coordenacaopedsjbv@igeve.org](mailto:coordenacaopedsjbv@igeve.org) <[coordenacaopedsjbv@igeve.org](mailto:coordenacaopedsjbv@igeve.org)>

**Assunto:** Apontamentos Tribunal de Contas TC 7939

Bom dia a todos!

Segue mais um Relatório do Tribunal de Contas, analisando a prestação de 01/01/2023 à 31/06/2023.

Peço que leiam todo o processo, se atentar à pagina 08, na qual fala que as encarregadas não possuem as NFE, por isso pedi para enviarem pra elas.

Pagina 09: Não batem os itens recebidos, com as NFE. E no final da folha as 4 escolas relataram não ter recebido manutenções realizadas pela IGEVE.

Responder os itens da Conclusão na pagina 13 à 17:

Itens C, D,E.

F: I, III e IV = encarregadas de SJBV

IV: Reparos da Igeve

Caso não consigam os relatórios dos materiais, o Tribunal pede a glosa do valor de R\$ 13.385,31, conforme item E.

Fico no aguardo das **respostas até a data de 10/12/2023.**

Grata,

att,

--

**Lais Pasquini Krauze**

Auxiliar Administrativa

Seção de Gestão de Pessoal - DME

(19) 3634-2645 / 9.9823-0839



**Os planejamentos são realizados seguindo o Plano de Trabalho, contendo os 6 macrocampos descritos e desenvolvidos durante a semana em todas as unidades atendidas pelo PROTIM (Programa de Tempo Integral Municipal).**

**Atualmente, possuímos 5 específicos (monitores externos) são eles, de Fanfarra, Xadrez, Música, Inglês e Corpo Coreográfico, que atendem por regiões as escolas de São João da Boa Vista.**

**Os macrocampos descritos no Plano de Trabalho (1- arte e cultura, 2- atividades desportivas e motoras, 3- jogo de raciocínio lógico, 4- linguagem, 5- música e 6- oficinas regulares) são executados pelos próprios monitores de oficina de cada unidade escolar, seguindo o planejamento com eixos temáticos semanalmente. Ou seja, Cultura e Artes (Arte e Cultura), Esporte e Lazer (Atividades Desportivas e Motoras), Educação Alimentar e Nutricional/Saúde e Educação Socioemocional (Oficina Regular), como destacado pelo Tribunal de Contas, são realizados como apresentado no planejamento de agosto a seguir:**

**Em agosto foram trabalhados os temas Diversidade, Cultura Indígena, Dia da Família, Educação Viária, Folclore Brasileiro e Tema Livre (monitoras preenchem). Perante esses temas desenvolvemos atividades seguindo os macrocampos à risca.**

**PLANEJAMENTO DO MÊS DE AGOSTO/2023**

<b>NOME COMPLETO:</b>
<b>EMEB:</b>
<b>TURMA:</b>

**MACROCAMPO**

**1 – ARTE E CULTURA**

**EXEMPLO DE OFICINAS:**

PINTURA  
DESENHO  
ESCULTURA  
TEATRO  
DANÇA  
DOBRADURA  
PRÁTICAS CIRCENSES

**2 – ATIVIDADES DESPORTIVAS E MOTORAS**

**EXEMPLO DE OFICINAS:**

ATIVIDADES RECREATIVAS  
QUEIMADA  
ARTE CORPORAL E JOGOS

**3 – JOGO DE RACIOCÍNIO LÓGICO**

**EXEMPLO DE OFICINAS:**

JOGO DE RACIOCÍNIO  
XADREZ  
JOGOS LÚDICOS

**4 – LINGUAGENS**

**EXEMPLO DE OFICINAS:**

INGLÊS  
LIBRAS  
LEITURA  
BRINCADEIRAS LITERÁRIAS

**5 – MÚSICA**

**EXEMPLO DE OFICINAS:**

FANFARRA  
CANTO CORAL  
MUSICALIZAÇÃO

**6 – OFICINA REGULAR**

**EXEMPLO DE OFICINAS:**

SUSTENTABILIDADE  
RECICLAGEM  
ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL  
EDUCAÇÃO MORAL E CÍVICA

SEMANA DE 01/08/2023 À 04/08/2023

<b>MACROCAMPO:</b> LINGUAGENS.	<b>DATA:</b> 01/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> RODA DE CONVERSA.	
<b>OBJETIVO:</b> DISCUTIR A DIVERSIDADE DE POVOS QUE HABITAM O BRASIL, INIBIR O PRECONCEITO E APLICAR O RESPEITO ENTRE PESSOAS.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> O MONITOR DEVE INTRODUIZIR O TEMA DIVERSIDADE, VISANDO RESSALTAR A IMPORTÂNCIA DO RESPEITO.	
<b>MATERIAIS:</b> NENHUM.	
<b>MACROCAMPO:</b> ATIVIDADES DESPORTIVAS E MOTORAS.	<b>DATA:</b> 01/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> CAMINHO CEGO.	
<b>OBJETIVO:</b> COMPREENDER A IMPORTÂNCIA DE AJUDAR E SER AJUDADO, DESENVOLVER A COORDENAÇÃO MOTORA, AGILIDADE E CONCENTRAÇÃO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> O ALUNO COM OS OLHOS VENDADOS PRECISARÁ DA AJUDA DO COLEGA PARA ATRAVESSAR OS OBSTÁCULOS PROPOSTOS PELO (A) MONITOR (A).	
<b>MATERIAIS:</b> NENHUM.	
<b>MACROCAMPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 01/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 AS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS, DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPO:</b> MÚSICA.	<b>DATA:</b> 02/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 30 MINUTOS.	
<b>ATIVIDADE:</b> MUSICALIZAÇÃO.	
<b>OBJETIVO:</b> COMPREENDER QUE EXISTEM VÁRIOS ANIMAIS E DIVERSAS ESPÉCIES. TRABALHAR A CRIATIVIDADE, ESCUTA, ATENÇÃO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> O (A) MONITOR (A) DEVE REALIZAR UMA MUSICALIZAÇÃO FUNDAMENTADA EM ANIMAIS COM AS CRIANÇAS.	
<b>MATERIAIS:</b> CAIXA DE MÚSICA.	
<b>MACROCAMPO:</b> OFICINA REGULAR.	<b>DATA:</b> 02/08/2023



# IGEVE

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO  
E VALORIZAÇÃO DO ENSINO



# IGEVE

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO

<b>ATIVIDADE:</b> CONFECCIONANDO OS ANIMAIS (BIODIVERSIDADE BRASILEIRA)	
<b>OBJETIVO:</b> COMPREENDER QUE EXISTEM ANIMAIS DIFERENTES, QUE CADA ANIMAL POSSUI UMA CARACTERÍSTICA. TRABALHAR A CRIATIVIDADE E IMAGINAÇÃO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> SERÁ DISPONIBILIZADO MATERIAIS RÉCICLÁVEIS PARA QUE AS CRIANÇAS REALIZEM A PRODUÇÃO DE ANIMAIS DIVERSIFICADOS DO BRASIL.	
<b>MATERIAIS:</b> CAIXA DE LEITE, PAPELÃO, GARRAFA PET, CARTOLINA, ETC.	
<b>MACROCAMPUS:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 02/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS, DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO, DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO, APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS, AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM, AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO, REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPUS:</b> ARTE E CULTURA.	<b>DATA:</b> 03/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> DESENHANDO OS ANIMAIS.	
<b>OBJETIVO:</b> TRABALHAR A CRIATIVIDADE, IMAGINAÇÃO, MOVIMENTO DE PINÇA, COGNIÇÃO DA CRIANÇA, COMPREENDER A DIVERSIDADE DOS ANIMAIS E DIFERENTES CARACTERÍSTICAS.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> SERÁ DISCUTIDO E INTRODUZIDO O TEMA DA BIODIVERSIDADE E ECOSSISTEMA PARA AS CRIANÇAS, EM SEGUIDA, SERÁ DISPONIBILIZADO UMA FOLHA PARA DESENHAR, COLORIR E RECORTAR OS ANIMAIS.	
<b>MATERIAIS:</b> PAPEL, CANETINHA, LÁPIS COLORIDO, TESOURA, ETC.	

### SEMANA DE 01/08/2023 À 04/08/2023

<b>MACROCAMPUS:</b> JOGO DE RACIOCÍNIO LÓGICO.	<b>DATA:</b> 03/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> QUAL É O ECOSSISTEMA ORIGINAL DE CADA ANIMAL?	
<b>OBJETIVO:</b> CONHECER O ECOSSISTEMA DE CADA ANIMAL, COMPREENDER QUE EXISTEM SERES VIVOS TERRESTRES E AQUÁTICOS E SÃO DIVERSOS, TRABALHAR A MEMORIZAÇÃO E O RACIOCÍNIO LÓGICO DA CRIANÇA.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> O (A) MONITOR (A) FARÁ UM PAINEL CONTENDO ÁGUA (ANIMAIS AQUÁTICOS) E SOLO (ANIMAIS TERRESTRES), AS CRIANÇAS DEVERÃO ADICIONAR OS ANIMAIS EM SEU DEVIDO ECOSSISTEMA.	
<b>MATERIAIS:</b> COLA, PAINEL E DESENHO DOS ANIMAIS.	

[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495

<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPUS:</b> LINGUAGENS.	<b>DATA:</b> 04/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 30 MINUTOS.	
<b>ATIVIDADE:</b> PASSAPORTE CIDADÃO DO MUNDO.	
<b>OBJETIVO:</b> RECONHECER A SUA IMPORTÂNCIA NO MUNDO E AS DIFERENÇAS DE CADA ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AS CRIANÇAS DEVEM PRODUIR O PASSAPORTE CIDADÃO DO MUNDO NO PAPEL CARTOLINA. DEVE CONTER O NOME ESCRITO E SEU RETRATO (UTILIZANDO TINTA, MASSINHA).	
<b>MATERIAIS:</b> CARTOLINA, TINTA, MASSINHA ETC.	
<b>MACROCAMPUS:</b> LINGUAGENS.	<b>DATA:</b> 04/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 40 MINUTOS.	
<b>ATIVIDADE:</b> EXPOSIÇÃO DE FILME ("MADAGASCAR", "SHREK", "EXTRAORDINÁRIO", ETC.).	
<b>OBJETIVO:</b> CITAR AS DIFERENTES CARACTERÍSTICAS DE CADA SER. INIBIR O PRECONCEITO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> O (A) MONITOR (A) ADICIONARÁ NA TELEVISÃO DA ESCOLA O FILME PARA FUNDAMENTARMOS A DIVERSIDADE E O RESPEITO.	
<b>MATERIAIS:</b> TELEVISÃO.	
<b>MACROCAMPUS:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 04/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	

<b>MACROCAMPO: LINGUEGENS.</b>	<b>DATA: 07/08/2023</b>
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE: 1 HORA.</b>	
<b>ATIVIDADE: RODA DE CONVERSA.</b>	
<b>OBJETIVO: CONHECER A CULTURA INDÍGENA, IDENTIFICAR OS COSTUMES E RELACIONAR A INFLUÊNCIA CULTURAL QUE POSSUI NA CULTURA BRASILEIRA DOS DIAS ATUAIS.</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO: DISCUTIR SOBRE A CULTURA INDÍGENA, COMO ALIMENTAÇÃO, RELIGIÃO, DANÇAS, RITUAIS, VESTIMENTAS, ORNAMENTOS, ARTE, TRADIÇÃO ORAL E A IMPORTÂNCIA NA CULTURA BRASILEIRA.</b>	
<b>MATERIAIS: NENHUM.</b>	
<b>MACROCAMPO: OFICINA REGULAR.</b>	<b>DATA: 07/08/2023</b>
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE: 1 HORA.</b>	
<b>ATIVIDADE: ALIMENTAÇÃO INDÍGENA.</b>	
<b>OBJETIVO: CONHECER E PRATICAR A ALIMENTAÇÃO DA CULTURA INDÍGENA.</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO: AS CRIANÇAS DESENVOLVERÃO UMA AGRICULTURA ARTIFICIAL, PODERÃO PESCAR OS PEIXES NO TNT, COLHER O SABUGO DE MILHO, FEITO COM ROLO DE PAPEL HIGIÊNICO; COLHER VERDURAS DE PAPEL CREPOM.</b>	
<b>MATERIAIS: TNT, PAPEL CREPOM, ROLO DE PAPEL HIGIÊNICO, ETC.</b>	
<b>MACROCAMPO: A ARTE DE CUIDAR (-SE).</b>	<b>DATA: 07/08/2023</b>
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE: 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)</b>	
<b>ATIVIDADE: ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.</b>	
<b>OBJETIVO: REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO: AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.</b>	
<b>MATERIAIS: ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.</b>	
<b>MACROCAMPO: JOGO DE RACIOCÍNIO LÓGICO.</b>	<b>DATA: 08/08/2023</b>
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE: 1 HORA.</b>	
<b>ATIVIDADE: MEMORIZAÇÃO.</b>	
<b>OBJETIVO: TRABALHAR A CONCENTRAÇÃO, MEMORIZAÇÃO E CONHECIMENTOS ADQUIRIDOS SOBRE A CULTURA INDÍGENA.</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO: O (A) MONITOR (A) DEVE CITAR UMA FRASE E AS CRIANÇAS DEVERÃO MEMORIZAR. QUANDO FOR A VEZ DA CRIANÇA FALAR DEVERÁ ADICIONAR MAIS UMA PALAVRA NA FRASE E ASSIM SUCESSIVAMENTE.</b>	



## IGEVE

<b>MACROCAMPUS:</b> ARTE E CULTURA	<b>DATA:</b> 08/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA	
<b>ATIVIDADE:</b> ORNAMENTOS INDÍGENAS.	
<b>OBJETIVO:</b> AMPLIAR O CONHECIMENTO DO TEMA POVOS INDÍGENAS ATRAVÉS DOS ORNAMENTOS PRODUZIDOS.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AS CRIANÇAS PODERÃO PRODUIR UM ORNAMENTO INDÍGENA COMO CERÂMICA OU CESTOS (OBJETOS DE USO COTIDIANO), MÁSCARAS (OBJETOS RITUALÍSTICOS) OU BRAÇADEIRAS (DECORAÇÃO).	
<b>MATERIAIS:</b> ARGILA, PAPEL SULFITE, CANETINHA, ETC.	
<b>MACROCAMPUS:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE)	<b>DATA:</b> 08/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS. COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPUS:</b> ARTE E CULTURA	<b>DATA:</b> 09/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA	
<b>ATIVIDADE:</b> MURAL DA FAMÍLIA.	
<b>OBJETIVO:</b> HOMENAGEAR AS FAMÍLIAS DOS ESTUDANTES. DESENVOLVER NA CRIANÇA CRIATIVIDADE E A CRIAÇÃO DE UM VÍNCULO AFETIVO ENTRE FAMÍLIA, ESCOLA E ESTUDANTES.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> COM O AUXÍLIO DO MONITOR, SERÁ PRODUIDO UM MURAL PARA A FAMÍLIA.	
<b>MATERIAIS:</b> TNT, CARTOLINA, TINTA, CANETINHA, ETC.	

### SEMANA DE 07/08/2023 À 11/08/2023

<b>MACROCAMPUS:</b> ARTE E CULTURA	<b>DATA:</b> 09/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA	
<b>ATIVIDADE:</b> ESCULTURA COM MASSINHA.	
<b>OBJETIVO:</b> DESENVOLVER A COORDENAÇÃO MOTORA, IMAGINAÇÃO E CRIATIVIDADE. HOMENAGEAR AS FAMÍLIAS.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> OS MONITORES DEVEM DISPONIBILIZAR MASSINHA DE MODELAR OU ARGILA PARA AS CRIANÇAS ESCULPIREM OS FAMILIARES.	



# IGEVE

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL  
E VALORIZAÇÃO DO ENSINO

## IGEVE

<b>MACROCAMPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 09/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPO:</b> LINGUAGENS.	<b>DATA:</b> 10/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> PEQUENOS JORNALISTAS (TEMA: FAMÍLIA)	
<b>OBJETIVO:</b> CONHECER OS MEMBROS DA FAMÍLIA. COMPREENDER QUE CADA FAMÍLIA É DIFERENTE. CRIAR UM LAÇO AFETIVO E TRABALHAR A CRIATIVIDADE DAS CRIANÇAS.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AS CRIANÇAS SERÃO PEQUENOS JORNALISTAS. DEVERÃO ENTREVISTAR OS COLEGAS COM PERGUNTAS RELACIONADAS À FAMÍLIA. EXEMPLO: QUAL O MELHOR ABRAÇO? COM QUEM VOCÊ MORA? DO QUE GOSTA DE BRINCAR COM SUA FAMÍLIA?	
<b>MATERIAIS:</b> CADERNO, FOLHA E LÁPIS.	
<b>MACROCAMPO:</b> ARTE E CULTURA.	<b>DATA:</b> 10/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> LIVRO DA FAMÍLIA.	
<b>OBJETIVO:</b> INCENTIVAR A INTERAÇÃO ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA. ESTÍMULAR A CRIATIVIDADE E IMAGINAÇÃO DA CRIANÇA.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> OS ESTUDANTES DEVEM PRODUIR UM LIVRO CONTENDO OS MEMBROS DE SUA FAMÍLIA. A CRIANÇA PODERÁ ADICIONAR FRASES, MOMENTOS E DECORAR COMO DESEJAR.	
<b>MATERIAIS:</b> CARTOLINA, TINTA GUACHE, CANETINHA, EVA, COLA, ETC.	
<b>MACROCAMPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 10/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM	

[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495

PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO, REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
MATERIAIS: ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
MACROCAMPO: MÚSICA.	DATA: 11/08/2023
DURAÇÃO DA ATIVIDADE: 30 MINUTOS.	
ATIVIDADE: MUSICALIZAÇÃO.	
OBJETIVO: DESENVOLVER O SENSO SOCIOAFETIVO, LINGÜÍSTICO E COGNITIVO DO ALUNO.	
DESENVOLVIMENTO: O (A) MONITOR (A) DEVE ESCOLHER UMA MÚSICA PARA SER TRABALHADA COM AS CRIANÇAS, VISANDO INTERAGIR COM A FAMÍLIA.	
MATERIAIS: CAIXA DE SOM.	
MACROCAMPO: ARTE E CULTURA.	DATA: 11/08/2023
DURAÇÃO DA ATIVIDADE: 1 HORA E 30 MINUTOS.	
ATIVIDADE: LEMBRANCINHA PARA A FAMÍLIA.	
OBJETIVO: CRIAR UM VÍNCULO AFETIVO ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA. PRESENTEAR OS FAMILIARES DO ESTUDANTE. ESTÍMULAR A CRIATIVIDADE DO ALUNO.	
DESENVOLVIMENTO: COM O AUXÍLIO DO MONITOR, OS ESTUDANTES DEVERÃO ELABORAR UMA LEMBRANCINHA PARA A FAMÍLIA.	
MATERIAIS: CARTOLINA, TINTA GUACHE, CANETINHA, EVA, COLA, ETC.	
MACROCAMPO: A ARTE DE CUIDAR (-SE).	DATA: 11/08/2023
DURAÇÃO DA ATIVIDADE: 1 HORA E 30 MINUTOS (11:00 AS 12:30)	
ATIVIDADE: ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
OBJETIVO: REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
DESENVOLVIMENTO: AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
MATERIAIS: ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	

SEMANA DE 14/08/2023 À 18/08/2023

MACROCAMPO: LINGUAGENS.	DATA: 14/08/2023
DURAÇÃO DA ATIVIDADE: 1 HORA.	
ATIVIDADE: RODA DE CONVERSA (DESCOBRINDO OS MEIOS DE TRANSPORTE).	
OBJETIVO: DESPERTAR A CURIOSIDADE DAS CRIANÇAS PELAS LEIS DE TRÂNSITO. DESCOBRIR OS MEIOS DE TRANSPORTE.	



# IGEVE

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E  
VALORIZAÇÃO DO ENSINO



# IGEVE

<b>DESENVOLVIMENTO:</b> INICIANDO O TEMA ESCOVAS PARA O TRÂNSITO, O MONITOR QUESTIONARÁ AO ESTUDANTE QUAIS OS MEIOS DE TRANSPORTE QUE CONHECEM, APRESENTANDO O CARRO, MOTO, ÔNIBUS E OS DIREITOS E DEVERES DE CADA INDIVÍDUO NO TRÂNSITO.	
<b>MATERIAIS:</b> NENHUM.	
<b>MACROCAMPO:</b> ARTE E CULTURA	<b>DATA:</b> 14/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> MONTANDO VEÍCULO (CARRO, MOTO, ÔNIBUS ETC.) REICLÁVEL.	
<b>OBJETIVO:</b> DESPERTAR A CURIOSIDADE DAS CRIANÇAS PELAS LEIS DE TRÂNSITO. DESCOBRIR OS MEIOS DE TRANSPORTE.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> SERÁ PRODUZIDO UM VEÍCULO DE CAIXA DE PAPELÃO, ONDE AS CRIANÇAS DEVEM UTILIZAR MATERIAIS REICLÁVEIS E A CRIATIVIDADE.	
<b>MATERIAIS:</b> MATERIAIS REICLÁVEIS.	
<b>MACROCAMPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 14/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPO:</b> LINGUAGENS.	<b>DATA:</b> 15/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> CONHECENDO AS PLACAS DE TRÂNSITO.	
<b>OBJETIVO:</b> APRESENTAR AS PLACAS DE TRÂNSITO E SUA FUNÇÃO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> O MONITOR DEVE APRESENTAR AS PLACAS DE TRÂNSITO E SUA FUNÇÃO. EM SEGUIDA, AS CRIANÇAS DEVEM ELABORAR EM PAPEL CARTOLINA ALGUMAS DAS PRINCIPAIS PLACAS.	
<b>MATERIAIS:</b> CARTOLINA, MATERIAIS REICLÁVEIS E TINTA.	
<b>MACROCAMPO:</b> JOGOS DE RACIOCÍNIO LÓGICO.	<b>DATA:</b> 15/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> PASSA OU REPASSA DAS PLACAS (SE POSSÍVEL, TORTA NA CARA).	
<b>OBJETIVO:</b> DESENVOLVER A AGILIDADE, COORDENAÇÃO MOTORA E MEMORIZAÇÃO.	

[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495

<b>DESENVOLVIMENTO:</b> O MONITOR DEVE DIRIGIR A ATIVIDADE EM EQUIPES, EM SEQUÊNCIA, DESENVOLVERÁ UM PASSA OU REPASSA COM AS CRIANÇAS COM PERGUNTAS RELACIONADAS AS PLACAS DE TRÂNSITO (PARA OS MENORES, PERGUNTAS SIMPLES... COMO QUAIS AS CORES DO SEMÁFORO ETC.).	
<b>MATERIAIS:</b> FICHAS DE PERGUNTAS.	
<b>MACROCAMPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 15/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPO:</b> MÚSICA	<b>DATA:</b> 16/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> RODA DE MÚSICA.	
<b>OBJETIVO:</b> DESENVOLVER O INTERESSE DA CRIANÇA ATRAVÉS DA MÚSICA. TRABALHAR A COORDENAÇÃO, CRIATIVIDADE E ADQUIRIR CONHECIMENTOS MUSICAIS.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> O MONITOR DEVE REALIZAR UMA RODA DE MÚSICA, VISANDO O TEMA EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO.	
<b>MATERIAIS:</b> RÁDIO OU TELEVISÃO.	

### SEMANA DE 14/08/2023 À 18/08/2023

<b>MACROCAMPO:</b> JOGOS DE RACÍOCÍNIO LÓGICO.	<b>DATA:</b> 16/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> SEQUÊNCIA DO SEMÁFORO.	
<b>OBJETIVO:</b> DESENVOLVER O INTERESSE DA CRIANÇA PELAS LEIS DE TRÂNSITO. TRABALHAR A MEMORIZAÇÃO E SEQUÊNCIA. COMPREENDER A FUNÇÃO DO SEMÁFORO E SUAS CORES.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AS CRIANÇAS DEVERÃO PRODUIR UM ESBOÇO DE SEMÁFORO DE TRÂNSITO NO PAPEL CARTOLINA OU TELA DE PINTURA. EM SEQUÊNCIA, O MONITOR DISPONIBILIZARÁ TINTAS OU BOLAS VERMELHAS, AMARELAS E VERDES QUE DEVERÃO SER COLADAS OU PINTADAS NO ESBOÇO NA SEQUÊNCIA DE CORES CORRESPONDENTE.	
<b>MATERIAIS:</b> TELA DE PINTURA (QUADRO), TINTA OU CARTOLINA.	
<b>MACROCAMPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 16/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	



## IGEVE

**OBJETIVO:** REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.

**DESENVOLVIMENTO:** AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.

**MATERIAIS:** ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.

**MACROCAMPPO:** LINGUAGENS.

**DATA:** 17/08/2023

**DURAÇÃO DA ATIVIDADE:** 1 HORA.

**ATIVIDADE:** CONHECENDO OS PROFISSIONAIS DO TRÂNSITO.

**OBJETIVO:** COMPREENDER QUAIS OS PROFISSIONAIS QUE AUXILIAM NO TRÂNSITO. PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS POR VERIFICAR SE AS LEIS DE TRÂNSITO ESTÃO SENDO CUMPRIDAS (POLICIAIS, AGENTES DE TRÂNSITO), OS QUE AUXILIAM NO PROCESSO DE CONSTRUÇÃO DE RODOVIAS (ENGENHEIROS, CONSTRUTORES, PEDREIROS) E OS PROFISSIONAIS QUE REALIZAM CUIDADOS DO VEÍCULO (FRENTISTA, MECÂNICO).

**DESENVOLVIMENTO:** O MONITOR DEVE APRESENTAR AS FUNÇÕES DOS PRINCIPAIS PROFISSIONAIS VIGENTES NO TRÂNSITO, REALIZANDO UMA RODA DE CONVERSA E APRESENTANDO FICHAS OU FOTOS PARA O CONHECIMENTO DAS CRIANÇAS.

**MATERIAIS:** FICHAS OU FOTOS.

**MACROCAMPPO:** ATIVIDADES DESPORTIVAS E MOTORAS.

**DATA:** 17/08/2023

**DURAÇÃO DA ATIVIDADE:** 1 HORA.

**ATIVIDADE:** CIRCUITO DE TRÂNSITO.

**OBJETIVO:** TRABALHAR A COORDENAÇÃO MOTORA DAS CRIANÇAS. VERIFICAR O CONHECIMENTO ADQUIRIDO DE DIREITOS E DEVERES NO TRÂNSITO. DESENVOLVER A COGNIÇÃO E CRIATIVIDADE.

**DESENVOLVIMENTO:** NA ÁREA EXTERNA DA ESCOLA, OS MONITORES DEVEM MONTAR UM CIRCUITO PARA AS CRIANÇAS REALIZAREM COM OS MATERIAIS PRODUZIDOS (CARRO, PLACAS, SEMÁFORO) E ADICIONAR FAIXA DE PEDESTRE. EM SEGUIDA, AS CRIANÇAS PODERÃO REALIZAR O CIRCUITO VISANDO CUMPRIR OS DIREITOS E DEVERES DO MOTORISTA E PESSOAS AO REDOR. ALGUMAS CRIANÇAS PODERÃO ATUAR COMO FISCALS DE TRÂNSITO.

**MATERIAIS:** VEÍCULO, VELOTROL (INFANTIL), SEMÁFORO, PLACAS, GIZ, FITA ADESIVA, ETC.

**MACROCAMPPO:** A ARTE DE CUIDAR (-SE).

**DATA:** 17/08/2023

**DURAÇÃO DA ATIVIDADE:** 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)

**ATIVIDADE:** ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.

**OBJETIVO:** REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.

**DESENVOLVIMENTO:** AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS

www.igeve.org

PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO, REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPO:</b> ARTE E CULTURA.	<b>DATA:</b> 18/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> MAQUETE DE RUA.	
<b>OBJETIVO:</b> DESENVOLVER A CRIATIVIDADE DA CRIANÇA E LOCALIZAÇÃO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> COM A COLABORAÇÃO DE TODOS OS ALUNOS, DEVE SER REALIZADA UMA MAQUETE, PRODUZINDO VEÍCULOS, RUAS E A PRÓPRIA ESCOLA. TAMBÉM, PODE SER RECORTADO PELAS CRIANÇAS AS IMAGENS E COLADAS EM PALITO DE SORVETE, QUE EM SEGUIDA, DEVERÃO SER ADICIONADAS NO ISOPOR OU PAPELÃO, FINALIZANDO UMA MAQUETE.	
<b>MATERIAIS:</b> PAPEL, PALITO DE SORVETE, PAPELÃO, ISOPOR, CAIXAS DE LEITE, ETC.	
<b>MACROCAMPO:</b> OFICINA REGULAR.	<b>DATA:</b> 18/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> PLANTANDO NO COPINHO DE CAFÉ.	
<b>OBJETIVO:</b> DESENVOLVER A SUSTENTABILIDADE COM AS CRIANÇAS.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> OS MONITORES DISPONIBILIZARAM COPINHOS DE CAFÉ COM ALGODÃO PARA QUE AS CRIANÇAS PLANTAREM GRÃO DE FEIJÃO OU MILHO. QUANDO SURTIR O BROTO, PODEMOS ADICIONAR O PEQUENO BROTO NA MAQUETE, REPRESENTANDO AS ÁRVORES.	
<b>MATERIAIS:</b> COPO DE CAFÉ, FEIJÃO OU MILHO E ALGODÃO.	
<b>MACROCAMPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 16/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	

**SEMANA DE 21/08/2023 À 25/08/2023**

<b>MACROCAMPO:</b> LINGUEGENS.	<b>DATA:</b> 21/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> APRESENTAÇÃO DO FOLCLORE.	
<b>OBJETIVO:</b> CONHECER O FOLCLORE LOCAL, VISANDO AVALIAR O CONHECIMENTO DAS CRIANÇAS SOBRE O FOLCLORE LOCAL, VISANDO AVALIAR O CONHECIMENTO DAS CRIANÇAS SOBRE O FOLCLORE LOCAL.	

<b>DESENVOLVIMENTO:</b> DISCUTIR E APRESENTAR O QUE É O FOLCLORE E SUAS CARACTERÍSTICAS PARA OS ALUNOS.	
<b>MATERIAIS:</b> NENHUM.	
<b>MACROCAMPPO:</b> MÚSICA.	<b>DATA:</b> 21/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> APRENDENDO AS DANÇAS TÍPICAS DO FOLCLORE BRASILEIRO.	
<b>OBJETIVO:</b> CONHECER AS DANÇAS TÍPICAS DO FOLCLORE BRASILEIRO, APROFUNDANDO NO TEMA. TRABALHAR A CRIATIVIDADE E EXPRESSÃO CORPORAL.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> O (A) MONITOR (A) DEVE APRESENTAR UMA DAS DANÇAS TÍPICAS DO FOLCLORE BRASILEIRO (SAMBA DE RODA, FREVO, BUMBA MEU BOI, QUADRILHA ETC.) PARA OS ESTUDANTES, EXPLICANDO SUA ORIGEM E PERMITINDO QUE SE EXPRESSEM.	
<b>MATERIAIS:</b> CAIXA DE SOM.	
<b>MACROCAMPPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 21/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUÍTO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUÍTO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPPO:</b> ARTE E CULTURA.	<b>DATA:</b> 22/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> FANTOCHES DAS LENDAS FOLCLÓRICAS.	
<b>OBJETIVO:</b> DESENVOLVER A CRIATIVIDADE, A IMAGINAÇÃO E CONHECER OS PERSONAGENS DAS LENDAS. EXPOR QUE SÃO USADAS PARA EVITAR CERTOS COMPORTAMENTOS OU PARA EXPLICAR A ORIGEM DAS COISAS.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AS CRIANÇAS CONFECCIONARÃO OS PRINCIPAIS PERSONAGENS DAS LENDAS FOLCLÓRICAS (SACI-PERERÉ, BOITATÁ, MULA SEM CABEÇA, CUCA, BOTO ETC.).	
<b>MATERIAIS:</b> PAPEL SULFITE, CARTOLINA OU EVA, CANETINHA, TINTA GUACHÊ OU LÁPIS COLORIDO.	
<b>MACROCAMPPO:</b> ARTE E CULTURA.	<b>DATA:</b> 22/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> FANTOCHES DAS LENDAS FOLCLÓRICAS (CONTINUAÇÃO).	
<b>OBJETIVO:</b> DESENVOLVER A CRIATIVIDADE, A IMAGINAÇÃO E CONHECER OS PERSONAGENS DAS LENDAS. EXPOR QUE SÃO USADAS PARA EVITAR CERTOS COMPORTAMENTOS OU PARA EXPLICAR A ORIGEM DAS COISAS.	

**DESENVOLVIMENTO:** AS CRIANÇAS CONFECIONAM OS PRINCIPAIS PERSONAGENS DAS LENDAS FOLCLÓRICAS (SACI-PERERÉ, BOITATÁ, MULA SEM CABEÇA, CUCA, BOTO ETC.), EM SEQUÊNCIA SERÁ APRESENTADO COM TEATRO AS LENDAS QUE ENLOBAM CADA PERSONAGEM.

**MATERIAIS:** PAPEL SULFITE, CARTOLINA OU EVA, CANETINHA, TINTA GUACHE OU LÁPIS COLORIDO.

**MACROCAMPO:** A ARTE DE CUIDAR (-SE)

**DATA:** 22/08/2023

**DURAÇÃO DA ATIVIDADE:** 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)

**ATIVIDADE:** ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.

**OBJETIVO:** REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INÍCIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.

**DESENVOLVIMENTO:** AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INÍCIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.

**MATERIAIS:** ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.

**MACROCAMPO:** OFICINA REGULAR

**DATA:** 23/08/2023

**DURAÇÃO DA ATIVIDADE:** 1 HORA

**ATIVIDADE:** CONFECCIONANDO PEÃO, PIPA, ESTILINGUE, FIGURINHAS OU OUTROS BRINQUEDOS FOLCLÓRICOS.

**OBJETIVO:** TRABALHAR A SUSTENTABILIDADE. DESENVOLVER A COGNIÇÃO, CRIATIVIDADE E INTERAÇÃO SOCIAL DAS CRIANÇAS.

**DESENVOLVIMENTO:** COM O AUXÍLIO DO MONITOR, O ALUNO PRODUIRÁ UM BRINQUEDO TRADICIONAL FOLCLÓRICO, RESGATANDO BRINCADEIRAS POPULARES, UTILIZANDO MATERIAIS RECICLÁVEIS.

**MATERIAIS:** TAMPA DE GARRAFA PET, PALITO, PAPEL SEDA, GALHOS DE ÁRVORE.

**SEMANA DE 21/08/2023 À 25/08/2023**

**MACROCAMPO:** ATIVIDADES DESPORTIVAS E MOTORAS.

**DATA:** 23/08/2023

**DURAÇÃO DA ATIVIDADE:** 1 HORA

**ATIVIDADE:** JOGOS POPULARES.

**OBJETIVO:** COMPREENDER QUE ESSAS BRINCADEIRAS SÃO PASSADAS DE GERAÇÃO EM GERAÇÃO. DESENVOLVER A COGNIÇÃO, CRIATIVIDADE E INTERAÇÃO SOCIAL DAS CRIANÇAS.

**DESENVOLVIMENTO:** BRINCAR E CONHECER ALGUNS DOS JOGOS POPULARES (MORTO-VIVO, ESTATUA, TELEFONE SEM FIO, DANÇA DAS CADEIRAS, QUENTE OU FRIO ETC.)

**MATERIAIS:** NENHUM.

**MACROCAMPO:** A ARTE DE CUIDAR (-SE)

**DATA:** 23/08/2023

**DURAÇÃO DA ATIVIDADE:** 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)

**ATIVIDADE:** ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.



## IGEVE

<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPO:</b> JOGOS DE RACIOCÍNIO LÓGICO.	<b>DATA:</b> 24/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> TRAVA-LÍNGUAS INFANTIL OU JOGO DA MEMÓRIA DOS PERSONAGENS FOLCLÓRICOS.	
<b>OBJETIVO:</b> DESENVOLVER A MEMORIZAÇÃO, O RACIOCÍNIO LÓGICO, AGILIDADE E CONCENTRAÇÃO DAS CRIANÇAS.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> O MONITOR DEVE PROPOR UM JOGO DE TRAVA-LÍNGUAS COM AS CRIANÇAS, VAI COMEÇAR CITANDO A FRASE OU PALAVRA E AS CRIANÇAS DEVEM REPETIR SEM ERROS. EXEMPLO: A ABELHA ABELHUDA ABELHODOU AS ABELHAS; O PELO DO PEITO DO PÊ DO PEDRO É PRETO; CASA SUJA, CHÃO SUJO. CHÃO SUJO, CASA SUJA.	
<b>MATERIAIS:</b> FICHAS OU LOUSA E GIZ.	
<b>MACROCAMPO:</b> MÚSICA	<b>DATA:</b> 24/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> CANTIGAS DE RODA.	
<b>OBJETIVO:</b> CONHECER OS ASPECTOS LÚDICOS DAS MANIFESTAÇÕES SOCIOCULTURAIS POPULARES. TRABALHAR A IMAGINAÇÃO, CRIATIVIDADE E MEMORIZAÇÃO DA CRIANÇA.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> EM RODA, SERÁ APRESENTADO CANTIGAS (CIRANDA, ATIREI O PAU NO GATO, ESCRAVOS DE JÓ, PEIXE VIVO, BORBOLETINHA, ETC.) POPULARES NO BRASIL, PASSADAS DE GERAÇÃO EM GERAÇÃO, PARA CANTAR COM AS CRIANÇAS.	
<b>MATERIAIS:</b> CAIXA DE SOM.	
<b>MACROCAMPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE)	<b>DATA:</b> 24/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	

<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> SÍTIO DO PICAPAU AMARELO.	
<b>OBJETIVO:</b> RECONHECER OS PERSONAGENS DAS LENDAS DO FOLCLORE BRASILEIRO. TRABALHAR A MEMORIZAÇÃO DAS CRIANÇAS.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> SERÁ PROPOSTO AS CRIANÇAS O EPISÓDIO DO SÍTIO DO PICAPAU AMARELO, APÓS SERÁ QUESTIONADO PELO MONITOR QUAIS OS PERSONAGENS FOLCLÓRICOS PRESENTES NO VÍDEO.	
<b>MATERIAIS:</b>	
<b>MACROCAMPPO:</b> ARTE E CULTURA E OFICINA REGULAR.	<b>DATA:</b> 25/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA.	
<b>ATIVIDADE:</b> BOTO-COR-DE-ROSA GARRAFA SENSORIAL.	
<b>OBJETIVO:</b> DESENVOLVER A CRIATIVIDADE E IMAGINAÇÃO. CONHECER A HISTÓRIA DO BOTO-COR-DE-ROSA (LENDA DO FOLCLORE BRASILEIRO).	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> OS ALUNOS DEVEM CORTAR O EVA EM FORMA DE BOTO COR DE ROSA, COLAR OU DESENHAR OS OLHINHOS. EM SEGUIDA, SERÁ ENTREGUE UMA GAFARRA PET PARA QUE SEJA INSERIDO ÁGUA, TINTA AZUL, GLITTER E O NOSSO BOTO-COR-DE-ROSA. APÓS, OS ESTUDANTES PODERÃO LEVAR PARA CASA.	
<b>MATERIAIS:</b> GARRAFA PET E EVA.	
<b>MACROCAMPPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 25/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	

**SEMANA DE 28/08/2023 À 31/08/2023 – TEMA LIVRE**

<b>MACROCAMPPO:</b>	<b>DATA:</b> 28/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b>	
<b>ATIVIDADE:</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b>	
<b>MATERIAIS:</b>	

<b>MACROCAMPO:</b>	<b>DATA:</b> 28/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b>	
<b>ATIVIDADE:</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b>	
<b>MATERIAIS:</b>	
<b>MACROCAMPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 28/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPO:</b>	<b>DATA:</b> 29/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b>	
<b>ATIVIDADE:</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b>	
<b>MATERIAIS:</b>	
<b>MACROCAMPO:</b>	<b>DATA:</b> 29/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b>	
<b>ATIVIDADE:</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b>	
<b>MATERIAIS:</b>	
<b>MACROCAMPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 29/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	

<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INÍCIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INÍCIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPO:</b>	<b>DATA:</b> 30/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b>	
<b>ATIVIDADE:</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b>	
<b>MATERIAIS:</b>	

**SEMANA DE 28/08/2023 À 31/08/2023 – TEMA LIVRE**

<b>MACROCAMPO:</b>	<b>DATA:</b> 30/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b>	
<b>ATIVIDADE:</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b>	
<b>MATERIAIS:</b>	
<b>MACROCAMPO:</b> A ARTE DE CUIDAR (-SE).	<b>DATA:</b> 30/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b> 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)	
<b>ATIVIDADE:</b> ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.	
<b>OBJETIVO:</b> REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INÍCIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b> AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INÍCIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.	
<b>MATERIAIS:</b> ESCOVAS, PASTA DE DENTE, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.	
<b>MACROCAMPO:</b>	<b>DATA:</b> 31/08/2023
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b>	

<b>ATIVIDADE:</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b>	
<b>MATERIAIS:</b>	
<b>MACROCAMPUS:</b>	<b>DATA: 31/08/2023</b>
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE:</b>	
<b>ATIVIDADE:</b>	
<b>OBJETIVO:</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO:</b>	
<b>MATERIAIS:</b>	
<b>MACROCAMPUS: A ARTE DE CUIDAR (-SE).</b>	<b>DATA: 31/08/2023</b>
<b>DURAÇÃO DA ATIVIDADE: 1 HORA E 30 MINUTOS. (11:00 ÀS 12:30)</b>	
<b>ATIVIDADE: ALIMENTAÇÃO, ESCOVAÇÃO, RECREAÇÃO E DESCANSO.</b>	
<b>OBJETIVO: REALIZAR UMA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA E COMPREENDER O VALOR DOS ALIMENTOS. DESENVOLVER O HÁBITO DE ESCOVAR OS DENTES E QUE ESTE SEJA UM APRENDIZADO CONTÍNUO. DESCANSAR PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. APRESENTAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.</b>	
<b>DESENVOLVIMENTO: AUXILIAR NA ALIMENTAÇÃO ADEQUADA DAS CRIANÇAS, COMENDO A QUANTIDADE NECESSÁRIA E COMPREENDENDO O VALOR DO ALIMENTO SEM DESPERDÍCIOS. AUXILIAR NA ESCOVAÇÃO E HIGIENE DA CRIANÇA, SENDO UM PROCESSO CONTÍNUO DE APRENDIZAGEM. AUXILIAR NO MOMENTO DE REPOUSO DA CRIANÇA, PARA QUE ESTEJAM DESCANSADOS PARA A NOVA JORNADA QUE SE INICIA NO PRÓXIMO PERÍODO. REALIZAR A RECREAÇÃO OU EXIBIÇÃO CULTURAL DE UM FILME, COM INTUITO DE ACOLHIMENTO DO ALUNO.</b>	
<b>MATERIAIS: ESCOVAS, PASTA DE DENTÊ, COLCHONETES, TELEVISÃO E REFEIÇÃO.</b>	



**Segue as fotos do portfólio desse mesmo mês da EMEB José Peres Castelhana:**



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)





# IGEVE

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL  
E VALORIZAÇÃO DO ENSINO



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

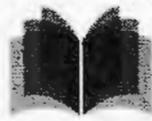
INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495

# IGEVE



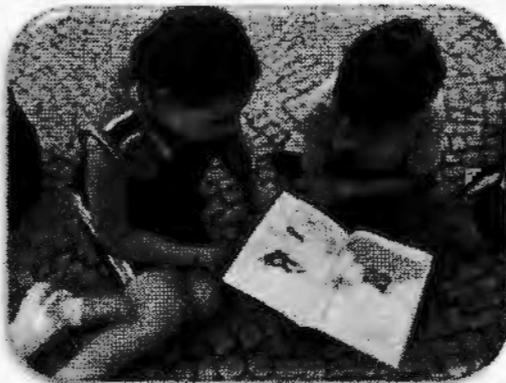
[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495



# IGEVE

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL  
E VALORIZAÇÃO DO ENSINO



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495





# IGEVE

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL  
E VALORIZAÇÃO DO ENSINO



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP - CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495







# IGEVE



[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO – IGEVE. CNPJ 28.413.401/0001-92  
Avenida Doutor Romeu Tórtima nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP- CEP:13084-791 - Fone: (19) 3262.1495





**Alimentação**



**Escovação**



### **Recreação e Descanso.**

**Portanto, podemos justificar o apontamento realizado na “IV Fiscalização Ordenada 2023 – Escolas de Tempo Integral”, realizada nos dias 30 e 31 de agosto, na EMEB José Peres Castelhana nos apontamentos I, II, III e IV.**

E justificando as irregularidades listadas abaixo pelo Tribunal de Contas:

“A documentação encaminhada não permite atestar os resultados dos indicadores das metas 03, 04, 05 e 06 do Plano de Trabalho, a saber: i. Item 03 - Não foi encaminhada documentação com a avaliação do grau de satisfação dos estudantes. ii. Item 04 e 05 - A documentação encaminhada não permite atestar os resultados de Número de oficinas por Macrocampo (imediato); Grau de Satisfação dos estudantes (semestral); Capacidade de organização e tomada de decisão de forma autônoma (diário); Melhora nos resultados acadêmicos (anual). iii. Item 06 - A documentação encaminhada não permite atestar os resultados desses indicadores relativos a as avaliações mensais dos serviços prestados nas unidades escolares e os resultados obtidos pelas pesquisas de satisfação e da qualidade do serviço com a comunidade escolar.”



**Apresento como justificativa de tais apontamentos a proibição de recolher dados de acordo com a LGPD. Não podemos solicitar aos alunos que avaliem a satisfação em relação ao projeto, pois não podemos enviar arquivos que exijam os dados pessoais dos estudantes e/ou realizar pesquisas pelo Google Forms. Apenas a relação que enviamos, sem dados pessoais e com respostas de pais que foram enviados no e-mail de cada escola atendida pelo PROTIM (Programa de Tempo Integral Municipal).**

[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR - FREQUÊNCIA DE ALUNOS/2023

PERÍODO	ANO DE FORMAÇÃO	ALUNOS MATRICULADOS	MONITOR	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
<b>EMEB: EMB ADELIA JORGE ADIB MAGIB</b>															
MANHÃ	3 ANO	30	DORA DANIELA	0	27	27	29	26	26	26	31	31	31	28	7
MANHÃ	1 ANO	8	BRUNA GARCIA	0	16	8	8	8	0	0	0	0	0	0	0
MANHÃ	2 ANO	15	MARIANA FERNANDES	0	14	16	12	12	16	16	19	20	22	22	15
TARDE	2 ANO	23	MARIANA FERNANDES	0	17	32	29	16	14	14	15	18	19	19	13
TARDE	3 ANO	16	DORA DANIELA	0	13	17	16	15	11	15	17	13	13	15	7
TARDE	2 ANO	12	BRUNA GARCIA	0	0	0	0	12	12	13	23	13	13	13	10
TARDE	4 E 5 ANO	10	KAROLINE SABINO	0	0	10	14	14	14	16	15	28	26	19	7
			THAYNNA (GESTANTE)												
				0	87	110	108	103	93	100	120	123	124	116	59
<b>EMEB: DR. ANTONIO JOSÉ BIRCHINI</b>															
MANHÃ	1 FASE	15	SARA RAPOSO	0	14	15	15	15	15	15	13	14	15	16	11
TARDE	1 FASE	16	BRENDA JULIARI	0	9	10	13	13	14	13	13	15	13	14	13
				0	23	25	28	28	29	28	26	29	28	30	24
<b>EMEB: PROF. LUCI TEIXEIRA DA CUNHA</b>															
MANHÃ	2 FASE	15	CLAUDIA ADÃO	0	14	15	15	15	15	14	14	14	10	10	10
TARDE	1 FASE	10	CAROLINE MEDEIROS	0	9	10	10	11	12	11	12	12	13	13	13
				0	23	25	25	26	27	25	26	26	23	23	23
<b>EMEB: ROSA MARIA TELHI BARRADO</b>															
MANHÃ	1 FASE	18	IZABELLA MANSINI	0	19	18	18	17	18	16	17	18	19	20	19
TARDE	2 FASE	13	IZABELLA MANSINI	0	14	13	13	14	14	14	14	14	16	16	15
				0	33	31	31	31	32	30	31	32	35	36	34
<b>EMEB: IRMA HERMINIA MOLAS</b>															
MANHÃ	1 FASE	23	DAMARES GODOY	0	16	15	15	14	15	18	16	14	16	15	15
TARDE	2 FASE	18	DAMARES GODOY	0	13	13	13	12	14	13	13	13	14	14	14
				0	29	28	28	26	29	31	29	27	30	29	29
<b>EMEB: GERMANO CASSIOLATO</b>															
MANHÃ	1 ANO	23	SIMONE	0	25	25	23	24	18	20	18	19	19	19	19
MANHÃ	1 E 2 ANO	25	GERNILAN	0	27	24	24	23	24	26	27	27	27	27	27
MANHÃ	3, 4 E 5 ANO	30	ANÉSIA MARTINS	0	24	26	24	24	23	20	21	19	16	21	21
TARDE	2 E 3 ANO	23	SIMONE	0	16	21	23	22	20	19	21	20	20	20	20
TARDE	3 ANO	19	BEATRIZ DOCEMA	0	31	20	19	19	18	17	18	19	19	19	19
TARDE	4 ANO	31	ANÉSIA MARTINS	0	22	25	25	25	25	20	21	19	21	20	20
TARDE	3 E 5 ANO	25	FRANCISLENE	0	20	24	25	23	20	20	20	20	20	20	20
				0	165	165	163	160	148	142	146	143	142	146	146
<b>EMEB: ZIZA ANDRADE</b>															
MANHÃ	MATERNAL II	15	RAYARA	0	15	15	12	12	13	11	22	15	15	16	16
MANHÃ	1 FASE	16	LIVIA	0	11	7	11	11	11	8	9	10	10	10	9
MANHÃ	2 FASE	20	VANIA	0	18	17	17	16	16	14	14	13	12	12	12
TARDE	2 FASE	20	VANIA	0	18	16	15	19	18	15	15	15	15	14	14
TARDE	1 FASE	20	ANA MARIA	0	23	19	18	17	16	14	14	18	17	17	14
TARDE	MATERNAL II	14	RAYARA	0	14	14	13	13	12	12	20	16	14	15	14
				0	99	88	86	88	86	74	84	87	83	84	79
<b>EMEB: DR. GASTÃO CARDOSO MICHELAZZO</b>															

MANHÃ	2 FASE	23	YASMIN FREITAS	0	16	11	14	12	17	14	13	15	15	20	20
TARDE	1 FASE	25	LETICIA GARCIA	0	16	14	18	22	10	20	19	19	20	22	22
				0	32	25	32	34	27	34	32	34	35	42	42

**EMEB: GENOEFA PAN BERNARDO**

MANHÃ	MISTA FUNDAMENTAL	11	LARISSA FABRIZ	0	6	8	11	12	15	8	12	11	12	12	12
MANHÃ	MISTA INFANTIL	4	CAMILA ALIENDE	0	5	5	5	5	5	4	5	5	4	4	4
TARDE	MISTA INFANTIL	6	CAMILA ALIENDE	0	5	5	6	7	8	9	8	9	9	9	9
TARDE	MISTA FUNDAMENTAL	8	LARISSA FABRIZ	0	7	7	8	8	9	6	7	6	5	5	5
				0	25	25	30	32	37	27	32	31	30	30	30

**EMEB: HELO DE ORNELAS BORGES**

MANHÃ	1 FASE B	18	LARISSA RAMIRO	0	11	12	12	12	12	11	12	13	13	13	13
MANHÃ	2 FASE B	15	MAYARA ZANETTI	0	15	14	14	14	14	14	14	14	12	13	11
TARDE	1 FASE A	20	NEIVA APARECIDA	0	15	12	12	13	13	12	12	12	12	12	12
TARDE	2 FASE	16	THAYNA PIATO	0	12	13	13	14	14	14	13	14	14	12	12
				0	53	51	51	53	53	51	51	53	51	50	48

**EMEB: PEDRO VAZ DE LIMA**

MANHÃ	MISTA FUNDAMENTAL	12	VIRGINIA	0	15	12	12	8	9	10	12	12	12	17	17
MANHÃ	MISTA INFANTIL	14	ALLINE GUIMARÃES	0	16	13	13	13	13	12	10	10	10	10	10
TARDE	MISTA INFANTIL	9	ALLINE GUIMARÃES	0	8	16	9	9	9	9	9	9	9	8	8
TARDE	MISTA FUNDAMENTAL	18	ALINE DURIGON	0	20	9	16	15	17	18	18	19	19	8	8
				0	59	50	50	45	48	49	49	50	50	43	43

**EMEB: LUIZA DE LIMA TEIXEIRA**

MANHÃ	1 FASE C E D	15	THAILA GABRIELI	0	20	21	13	10	12	11	10	11	10	9	9
MANHÃ	2 FASE C E D	18	MARIA JANAINA	0	18	17	18	18	17	17	17	18	17	16	16
MANHÃ	1 ANO D	12	JOELMA	0	14	15	14	15	13	13	14	14	13	13	13
MANHÃ	2 ANO B E C	23	CARINA SANTOS	0	22	26	26	26	24	24	26	20	20	20	20
MANHÃ	3 ANO C E D	30	GABRIELA GOBBO	0	18	20	23	23	20	23	23	23	22	24	23
MANHÃ	4 ANO B	12	ISABELLA GARCIA	0	12	12	12	12	12	11	12	12	13	15	10
MANHÃ	1 ANO C	16	BEATRIZ GARCIA	0	18	14	15	15	15	15	15	15	15	15	15
MANHÃ	5 ANO	12	EVELYN MOREIRA	0	14	12	11	12	12	10	10	9	10	10	10
MANHÃ	1 FASE C E D	11	ANDREIA	0	0	0	11	12	10	10	12	12	11	10	10
TARDE	1 FASE A E B	16	ANDREIA	0	0	0	16	17	17	15	18	18	19	18	18
TARDE	2 ANO A	16	MARCELLY CACHOLA	0	16	17	15	17	16	17	16	16	16	16	16
TARDE	2 FASE A E B	28	THAILA GABRIELI	0	28	30	28	25	20	22	26	25	27	27	27
TARDE	4 ANO A	16	MIRIAM	0	14	16	16	16	16	14	18	19	20	20	14
TARDE	3 ANO A E B	22	ISABELLA GARCIA	0	21	20	18	20	20	20	22	20	23	26	8
TARDE	1 E 2 FASE	15	MICHELLE RODRIGUES	0	32	29	15	15	16	15	15	15	16	16	16
TARDE	1 ANO A E B	20	MARIANNE CACHOLA	0	17	24	18	20	20	20	22	22	19	20	20
TARDE	5 ANO	20	LETICIA ANSELMO	0	19	15	15	20	18	17	15	12	14	15	15
				0	283	288	284	283	276	274	291	281	285	290	280

**EMEB: JOSE RACIO DNIZ**

MANHÃ	2 FASE E 1 ANO	16	JOYCE DAMALIO	0	15	16	15	15	16	20	17	17	18	18	18
MANHÃ	1 E 2 ANO	15	RAFAELA BARROSO	0	12	14	15	14	11	11	11	12	13	11	11
TARDE	1, 2 E 3 ANO	18	RAFAELA BARROSO	0	18	18	18	18	18	20	20	20	20	20	20
TARDE	3, 4 E 5 ANO	18	ELISETE APARECIDA	0	16	18	18	17	18	18	17	17	17	17	17
				0	61	66	66	64	63	69	65	66	68	66	66

**EMEB: PROFESSOR JOAO BAPTISTA SCANNAPIECO**

MANHÃ	1 ANO	23	HELLEN GABRIEL	0	17	17	17	17	17	16	17	17	17	16	14
MANHÃ	2 ANO	23	RAYNIELA LIMA	0	25	21	20	18	15	14	14	13	12	15	12
MANHÃ	3 ANO	11	MARIA RITA	0	11	11	11	9	8	8	9	8	8	9	6

MANHÃ	4 ANO	30	IZABELLA DALAQUA	0	15	12	16	15	15	14	15	15	13	16	14
MANHÃ	5 ANO	16	LARISSA GABRIELLI	0	14	16	15	16	14	16	18	16	14	16	16
TARDE	1 ANO	25	LARISSA GABRIELLI	0	20	22	20	22	21	20	19	18	18	18	16
TARDE	4 ANO	34	MARIA RITA	0	18	19	20	21	20	20	22	19	19	18	18
TARDE	2 ANO	18	RAYNIELA LIMA	0	13	17	16	16	15	13	12	15	14	14	14
TARDE	1 E 2 ANO	28	ANA LIDIA	0	25	24	23	22	23	24	24	24	24	25	17
TARDE	5 ANO	15	IZABELLA DALAQUA	0	15	15	15	14	15	18	16	16	16	14	12
				0	174	174	173	170	163	163	164	161	155	161	139

**EMEB: PROFESSORA SANDRA MATELO**

MANHÃ	1 FASE	26	GABRIEL MASCHIO	0	25	26	24	26	26	26	26	25	26	25	25
TARDE	2 FASE	26	JOYCE ALVES	0	22	26	24	23	23	24	26	25	26	25	25
				0	47	52	48	49	49	50	52	50	52	50	50

**EMEB: ANTONIO SANTOS CABRAL**

MANHÃ	1 E 2 FASE	27	AMANDA CRISTINA	0	28	25	25	25	24	26	25	22	26	29	29
MANHÃ	2 FASE	28	ANA LETICIA	0	20	25	26	25	26	28	25	24	24	29	29
MANHÃ	1 E 2 ANO	31	ARIANE SILVESTRE	0	25	25	25	25	25	25	30	25	25	35	35
MANHÃ	3, 4 E 5 ANO	25	FERNANDA CRISTINA	0	21	22	22	23	25	25	27	25	26	31	31
TARDE	1 E 2 FASE	25	FERNANDA CRISTINA	0	0	0	21	23	24	20	21	20	23	25	25
TARDE	1 E 2 FASE	25	PATRICIA GOUVEA	0	34	36	21	23	24	27	28	28	28	29	29
TARDE	1 E 2 ANO	27	ROBERTA GUEDES	0	27	24	25	18	23	27	30	29	30	34	34
				0	155	157	165	162	171	176	186	173	182	212	212

**EMEB: PROFESSORA MARIA LEONOR ALVAREZ E SILVA**

MANHÃ	1 E 2 ANO	30	LILIANE OLIVEIRA	0	28	29	29	29	29	28	28	29	28	31	31
MANHÃ	1, 2, 3, 4 E 5 ANO	30	MARIANA GARCIA	0	34	29	29	27	28	27	28	28	27	31	31
TARDE	1, 2, 3 E 4 ANO	30	KAROLYN SAMY	0	27	30	28	31	29	30	30	30	31	32	32
				0	89	88	86	87	86	85	86	85	86	94	94

**EMEB: JOSE PERES CASTELHANO**

MANHÃ	1 ANO	30	GIOVANA AMARO	0	24	24	26	26	26	20	20	20	22	30	30
MANHÃ	2 ANO	28	GRAZIELA	0	25	20	17	18	17	20	20	18	21	30	30
MANHÃ	3 ANO	24	ANA PAULA LUCENA	0	20	18	16	17	16	14	19	18	18	25	25
MANHÃ	4 E 5 ANO	29	ANA PAULA DOTA	0	20	24	23	20	17	15	20	17	20	27	27
TARDE	3 ANO	25	ELAINE VANTINI	0	26	24	26	28	29	29	29	29	29	29	29
TARDE	4 ANO	30	SOLANGEL QUESSADA	0	21	24	22	25	25	19	19	23	22	27	27
TARDE	1 ANO	25	GRAZIELA	0	13	24	20	15	15	15	15	17	18	18	18
TARDE	2 ANO	30	ANA JULIA ZANETTI	0	33	29	27	32	28	32	28	26	28	34	34
TARDE	5 ANO	18	KARINA	0	13	14	14	13	14	14	14	17	17	20	20
				0	195	201	191	194	187	178	184	185	195	240	240

**EMEB: NEUSA DOTA**

MANHÃ	1 FASE	22	GILDA BOVOLONI	0	21	20	20	22	21	21	21	21	20	22	22
MANHÃ	2 FASE	14	DÉBORA	0	13	12	10	10	9	10	7	6	4	6	6
TARDE	2 FASE	21	DÉBORA	0	24	19	17	18	15	15	13	13	16	16	16
TARDE	MATERNAL II	10	GILDA BOVOLONI	0	16	10	10	9	9	6	9	9	4	5	5
TARDE	1 FASE	25	NAYARA NOGUEIRA	0	25	20	20	21	19	21	22	23	22	22	22
				0	99	81	77	80	73	73	72	72	66	71	71

**EMEB: PROF. CLEONICE NASCIMENTO PINTO**

MANHÃ	1 E 2 FASE	22	JÉSSICA FERREIRA	0	22	19	22	22	22	20	20	22	22	22	22
TARDE	2 FASE	23	BRUNA ZANETTI	0	22	22	19	20	20	20	20	19	21	21	21
					44	41	41	42	42	40	40	41	43	43	43

**EMEB: MARIA ARGENTINA**

MANHÃ	2 FASE	13	CAROLINE ROQUE	0	11	11	10	12	10	11	13	10	6	5	5
TARDE	2 FASE	16	ANA LIVIA	0	14	14	14	15	16	17	17	16	15	16	17
TARDE	1 FASE C	23	CAROLINE ROQUE	0	22	21	21	17	17	18	19	17	17	19	19
				0	47	46	45	44	43	46	49	43	38	40	41

**EMEB: HEYDE DE LIMA CORBELLI**

MANHÃ	1 FASE	17	TALITA SABINO	0	16	17	17	18	17	17	15	16	16	16	16
TARDE	2 FASE	9	LETICIA DE PAULA	0	9	9	9	9	9	9	10	10	10	10	10
				0	25	26	26	27	26	26	25	26	26	26	26

**EMEB: ZIZA NELLO**

MANHÃ	1 FASE	17	ANA LUIZA CALORIO	0	16	32	17	13	16	14	15	16	14	14	14
MANHÃ	2 FASE	16	THAIS MORIELLY (AFASTADA)/JOANA	0	12	25	12	16	16	14	15	16	14	14	14
TARDE	2 FASE	13	THAIS MORIELLY (AFASTADA)/JOANA	0	16	20	16	10	13	11	13	14	12	12	12
TARDE	1 FASE	13	ANA LUIZA CALORIO	0	10	15	12	12	13	11	13	14	13	13	13
				0	54	92	57	51	58	50	56	60	53	53	53

**EMEB: PROFESSOR EUGENIO CIACCO**

MANHÃ	1 FASE	14	BIANCA MASCHIO	0	13	13	14	13	13	12	11	12	12	13	13
MANHÃ	1 FASE	15	SARAH	0	11	10	11	14	11	12	12	12	11	11	11
MANHÃ	2 FASE	17	RENATA RODRIGUES	0	14	13	13	13	12	14	14	11	12	18	18
TARDE	2 FASE	23	MIRIA CRISTINA	0	19	21	21	22	22	21	22	21	20	24	24
TARDE	MATERNAL II	18	SARAH	0	14	13	12	12	15	14	14	14	13	13	13
TARDE	1 FASE	13	BIANCA MASCHIO	0	10	11	13	11	11	11	11	11	11	11	11
				0	81	81	84	85	84	84	84	84	81	79	90
				0	1982	2016	1975	1963	1753	1732	1815	1789	1787	2065	1767

No data 28/08/2023, reuniram-se no  
Embr Prof<sup>o</sup> Germomo Casidote e as professoras Aline Brito,  
Aline Laura Viana, Leonardo Garcia e os encarregados  
do projeto Diário Pedagógico para avaliar o respeito  
do monitor Lômnia que apresenta não conseguir  
controlar o seu domínio sobre o sala.

Em acompanhamento pedagógico foi observado que o  
monitor não consegue desenvolver suas atividades  
planejadas. Comportamento o que foi relatado pelas  
professoras.

Foi apontado a ocorrência com pais desde os compo-  
mentos do monitor, ocasionando consequências nega-  
tivas para o aluno. Por esse motivo, foi solicitado  
o troca de monitor.

Aline Corêa Bocchi

Aline F. de Brito

ALINE FRANÇA DE BRITO  
RG: 41.720.733-5 SP  
DIRETORA DE ESCOLA



ANA LAURA F. DE O. VIANA  
RG 47.332.791-0 SP  
VICE DIRETORA DE ESCOLA

Por meio do ato 14109/2023, assinamos - se no Estado Tupyde de Lima  
da gestão do ensino a D. Lucia Luciani para colaborar, atuando após  
colaboração no estado com as atividades de PROTEM (Projeto  
de Tempo Inteiro Municipal)

A gestão do ensino selecionou para o monitor a Lídia Luiza  
representando dificuldades nos aspectos pedagógicos, em virtude  
dos alunos, supostas dificuldades, reduções conflitos com os  
alunos e presença atendida dentro do sala de aula  
demandando um trabalho com suporte e acompanhamento

Que as gestões adotaram as condições e posições  
para a monitoria feita para que ela não  
tenha dúvidas quanto às orientações.

  
Lidia Luiza Luciani

Dayane Nóbua Fidelis Ferreira  
RG 44.349.130-6  
Vice-diretora

No dia 15/08/2023 reuniram-se na Emel Suiza de Lima Teixeira os gestores Celso, Andreio e Luisa Vaccari encarregado do PROTIM para alinhar o respeito de algumas situações que ocorreram após o saída do monitoro Amedeo Ramos.

Os gestores do escola relataram que o monitoro João Gabrieli não foi aceiteira com o monitora novo devido possui relações pessoais com o Amo Lino. Para solucionar esse conflito o encarregado do projeto propôs realizar um curso com o monitora. Pelo gestores o novo monitora foi sem responsabilidade.

Foi discutido os temas que podemos trabalhar no planejamento de setembro e o respeito do CEI.

Além disso, os gestores relataram que algumas monitoras do escola não representam zelo pelo cuidado das crianças no intervalo

Luisa Vaccari  
Marta

**RELATÓRIO DE VISITA IGEVE**

**EMEB NEYDE DE LIMA SANTOS CORBELLI**

**OBSERVAÇÕES**

o dia está de mais menos de dias mil e forte a  
das atividades na Emeb realizadas de acordo com  
a gestão da nos relatou que se encontra tudo ok  
sem pontos negativos em relação as monitorias

**ASSINATURA GESTOR:**



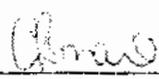
**DATA:** 08/11/2023.

**RELATÓRIO DE VISITA IGEVE**

**EMEB LUIZA DE LIMA TEIXEIRA**

**OBSERVAÇÕES**

Uma sala de professores de nível médio e  
uma sala de coordenação de nível médio,  
com o gestor Celso, as folhas pontos estão OK  
Nada negativo em relação aos professores

**ASSINATURA GESTOR:** 

**DATA:** 08/11/2022

**RELATÓRIO DE VISITA IGEVE**

**EMEB PROF. LUCI TEIXEIRA DA CUNHA**

**OBSERVAÇÕES**

Foi realizada a visita no dia 08/11/2023 com  
a intenção de acompanhar o trabalho desenvol-  
vido pelas monitoras. Foi constatado que as  
monitoras estavam de acordo com o projeto  
pedagógico do projeto, utilizando materiais  
de planejamento todos uniformizados.

**ASSINATURA GESTOR:** \_\_\_\_\_

**DATA:** 08/11/2023

ANDRÉ LUIS JANIERS  
VICELIBERATO  
PROFESSOR

## RELATÓRIO DE VISITA IGEVE

**EMEB PROF. EUGÊNIO CIACCO NETTO**

### OBSERVAÇÕES

Foi realizada a visita no dia 09/11/2023 com o intuito de verificar o desenvolvimento das atividades nos projetos e entregar os pareceres.  
Foi constatado que os professores atuam de acordo com o projeto pedagógico aplicando as atividades de acordo com o planejamento. Todos os professores.

ASSINATURA GESTOR:

DATA: 09/11/2023.

Julia Serravalle Hariduo  
RG 49.988.004 3 1  
Auxiliar Administrativo

## RELATÓRIO DE VISITA IGEVE

**EMEB PROF. SANDRA MATIELO**

### OBSERVAÇÕES

Foi realizada a visita no dia 09/11/2023 com a intenção de observar o desempenho dos docentes e verificar os dados.

Foi constatado que os docentes utilizam de recursos com os projetos pedagógicos de projeto, aplicando as atividades conforme os planejamentos todos os dias uniformizados.

ASSINATURA GESTOR: \_\_\_\_\_

DATA: 09/11/2023



# IGEVE

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL  
E VALORIZAÇÃO DO ENSINO

## RELATÓRIO DE VISITA IGEVE

**EMEB JOSÉ PERES CASTELHANO**

### OBSERVAÇÕES

Foi realizada a visita no dia 09/11/2023, no qual foi observada o desenvolvimento das monitorias e entregue os relatórios. Foi constatado que as monitorias estão em conformidade com o proposto pedagógico do PROTIM.

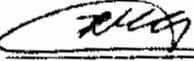
ASSINATURA GESTOR: Gláucia da Silva Lourenço  
DATA: 09/11/2023

## RELATÓRIO DE VISITA IGEVE

**EMEB PROF. JOÃO BAPTISTA SCANNAPIECO**

### OBSERVAÇÕES

Foi realizada a visita no dia 08/11/2023, na qual foi observado que os monitores estavam de acordo com a proposta pedagógica seguindo os planejamentos. Foi entregue aos docentes e verificada a ausência de uniformes pelos monitores, visto o monitor Amanda, que não possui o uniforme.

ASSINATURA GESTOR: 

DATA: 08/11/23

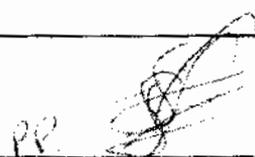
Renata N. G. Nicolielo  
RG:33.687.264-1  
Diretora Escolar

**RELATÓRIO DE VISITA IGEVE**

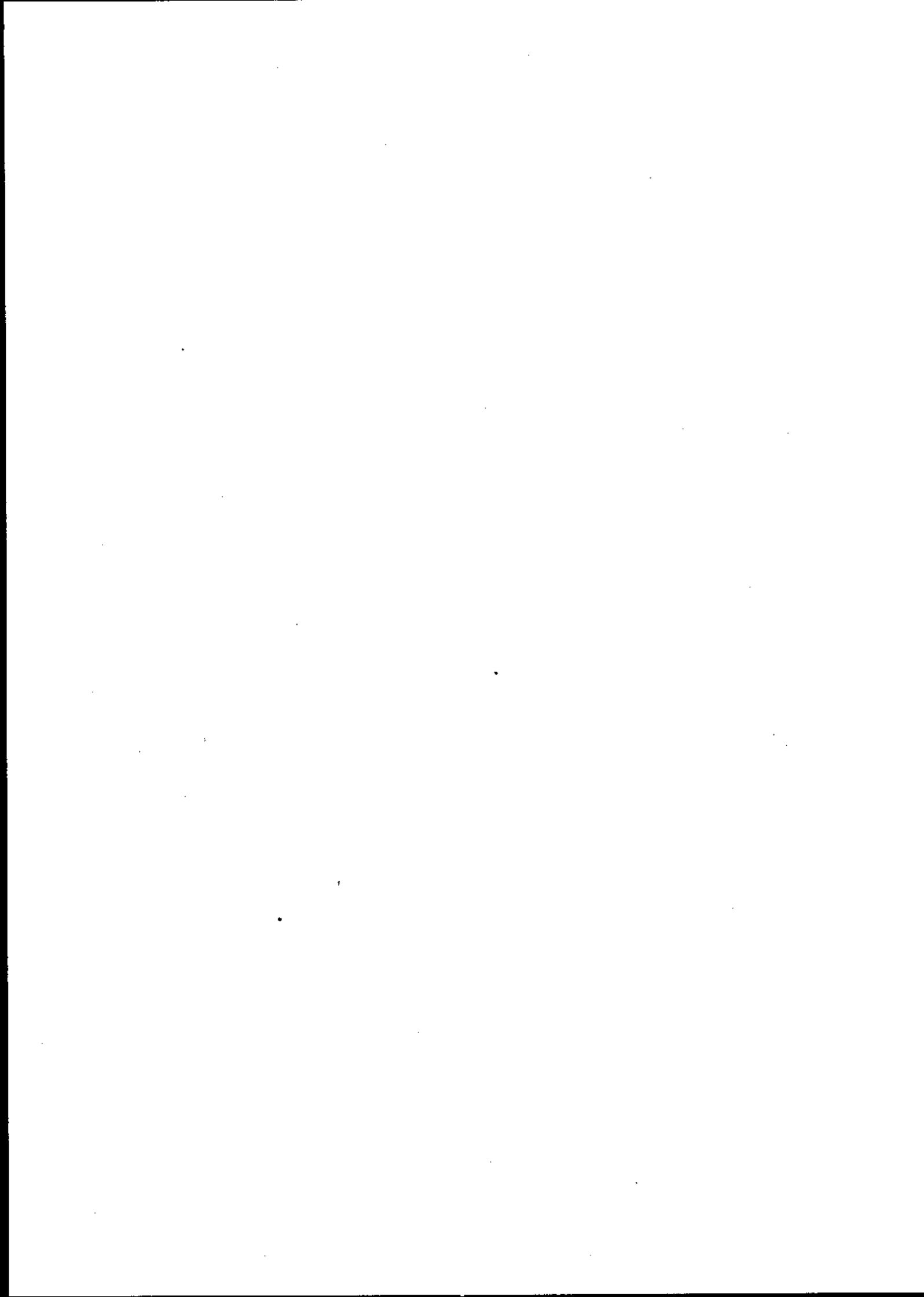
**EMEB DR. GASTÃO CARDOSO MICHELAZZO**

**OBSERVAÇÕES**

Foi realizada a visita no dia 08/11/2023 com  
o objetivo de observar, compreender as práticas  
e administrativas. Foi observado que os docentes  
atuam de acordo com os projetos pedagógicos  
do projeto, aplicando as estratégias com os alunos.  
Também, foram vistos os alunos e, ressumo  
todo o ano de aprendizagem.

ASSINATURA GESTOR: 

DATA: 08/11/2023



## RELATÓRIO DE VISITA IGEVE

**EMEB HÉLIO ORNELLAS BORGES**

### OBSERVAÇÕES

Foi realizada a visita ao local de trabalho do gestor, onde se observou que os docentes monitoram os alunos utilizando-se de um sistema de fichas, onde se registra o desempenho dos alunos e o valor das atividades que os docentes utilizam de acordo com o projeto pedagógico do projeto, visando a melhoria da qualidade do ensino.

ASSINATURA GESTOR: \_\_\_\_\_

DATA: 08/11/2023.

**RELATÓRIO DE VISITA IGEVE**

**EMEB PROF. GERMANO CASSIOLATO**

**OBSERVAÇÕES**

Foi realizada a visita Igeve no dia 08/11/2018 com o intuito de verificar o desenvolvimento das monitorias no projeto. Verificar os relatos que constata que as monitorias estão em de acordo com o projeto do PROTIM, aplicando as atividades previstas no planejamento

**ASSINATURA GESTOR:** 

**DATA:** 08 / 11 / 2018

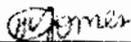
## RELATÓRIO DE VISITA IGEVE

**EMEB PROF. NEUSA DOTA VIEIRA MORAIS**

### OBSERVAÇÕES

Foi desenvolvido a visita no dia 08/11/2023  
para observar e documentar os momentos  
do projeto

foi observado se dentro a realidade que espe-  
ram os momentos de aulas utilizando a linguagem  
afetiva que seja possível em sala de aula com  
intencionalidade com os projetos da BNCC

ASSINATURA GESTOR: 

DATA: 08/11/2023

Freda André Gomes  
RG: 15.214.831-0  
Vice-Diretor de Gestão

**RELATÓRIO DE VISITA IGEVE**

**EMEB JOSÉ INÁCIO DINIZ**

**OBSERVAÇÕES**

Foi realizada a visita no dia 08/11/2023 para análise e andamento dos minutos de entrega de bilhetes. Foi observado que duas ministras adotam a estratégia (almejar a intencionalidade), mas a ministra Rafaela não possui a representação que as crianças utilizam no livro de desenho, sem representações negativas.

**ASSINATURA GESTOR:** \_\_\_\_\_

*S. P. Pereira*

**DATA:** 08/11/2023



# IGEVE

Instituto de Gestão Educacional e Valorização do Ensino  
F.V.A.L.O.C.A.T. S.P. 01308-791

## RELATÓRIO DE VISITA IGEVE

**EMEB DR. ANTÔNIO JOSÉ MINGHINI**

### OBSERVAÇÕES

Foi realizada a visita no dia 08/11/2023  
no qual foi observado o desenvolvimento  
das monitorias no projeto e entregue o relatório.  
Não houve apontamentos negativos, monitoria  
uniformizada e sala organizada.

ASSINATURA GESTOR: \_\_\_\_\_

DATA: 08/11/2023.

Patrícia Rodrigues Faria  
RG 42559659X  
Diretora de Escola

[www.igeve.org](http://www.igeve.org)

INSTITUTO DE GESTÃO EDUCACIONAL E VALORIZAÇÃO DO ENSINO - IGEVE. CNPJ 08.413.401/0001-97

Avenida Doutor Rômulo Corrêa nº 391, sala 01 - Jardim Santa Genebra II, Campinas/SP - CEP:13084-791 - Fone: (19) 3362-1495





## Acompanhamento IGEVE

Aos vinte e dois dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, foi realizado o acompanhamento pedagógico e administrativo pelas encarregadas Luisa Corrêa Paccioli e Bruna Costa Almeida na EMEB Ziza Andrade, escola localizada na Av. André Franco Montouro, S/N - Jardim Nova República, com intuito de observar o preenchimento da folha ponto, utilização de uniformes e execução das atividades propostas no planejamento. Foi confirmado que as monitoras Rayara Cristina e Livia Maria estavam de acordo com a proposta do projeto e cumprindo todas as orientações, exceto a monitora Vania Isabel, que apresentou não possuir domínio de sala, as crianças ociosas e a mesma estava sem uniforme.



## Acompanhamento IGEVE

Aos vinte e dois dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, reuniram-se na EMEB Profª Maria Leonor Alvarez e Silva, escola localizada na Rua Santo Mazzi, nº 190 - Jardim São Paulo, as encarregadas Luisa Corrêa Paccioli e Bruna Costa Almeida e a gestora Fabiana Medeiros Rodrigues para verificar o andamento do projeto, realizando o acompanhamento em sala e observação da folha ponto e uniformes. Foi confirmado que as monitoras estavam de acordo com a proposta do projeto e cumprindo todas as orientações.

## RELATÓRIO DE VISITAS

Aos vinte dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três estiveram presentes as encarregadas Lúisa Corrêa e Bruna Costa Almeida na EMEB José Peres Castelhana, situada na Rua Napoleão Conrado, nº171 – Jardim São Benedito, São João da Boa Vista. Fomos recepcionados pelo

Gestor Vagner Sanches Bortolotto. Foi verificado que as atividades de acordo com as propostas pedagógicas e os pontos estão em dia.

O gestor não possui apontamentos negativos em relação as monitoras. Sem mais a relatar.

Relatório de visitas.

Aos vinte e seis do mês de setembro de dois mil e vinte três, estiveram presentes as encarregadas Luísa Corrêa Paccioli e Bruna Costa Almeida na EMEB. Antônio dos Santos Cabral Rua: Alfeu Doval, nº 290 Parque dos Resedá 2, São João da Boa Vista. Fomos recepcionadas pela Gestora Daniela Simionato. Foi verificado que as atividades estão de acordo com as propostas pedagógicas e os pontos estão em dia.

A gestora não possui apontamentos negativos em relação as monitoras. Sem mais a relatar.

### **Relatórios de visitas.**

**Aos vinte e seis do mês de setembro de 2023, estiveram presentes as encarregadas Luísa Corrêa Paccioli e Bruna Costa Almeida, EMEB. Neyde de Lima Santos Corbelli Rua: Antônia Sardinha Barreiro s/n Jardim Nova União São João da Boa Vista. Fomos recepcionadas pela Gestora Daiane Núbia. Foi verificado que as atividades estão de acordo com as propostas, pedagógicas e os pontos estão em dia.**

**A gestora não possui apontamentos negativos em relação as monitoras. Sem mais a relatar.**

## Relatório de Visitas

Aos vinte e dois do mês de setembro de dois mil e vinte e três estiveram presentes as encarregadas Luísa Corrêa Paccioli e Bruna Costa ALMEIDA EMB Cleonice Nascimento Pinto nº89 São Marcos São João da boa vista fomos recepcionadas pela Gestora . Foi verificado que as atividades estão de acordo com as propostas pedagógicas e os pontos estão em dia.

A gestora não possui apontamentos negativos referentes as monitoras. Sem mais nada a declarar.

## RELATÓRIO DE VISITAS

Aos vinte do mês setembro de dois mil e vinte e três estiveram presentes as encarregadas Luísa Corrêa Paccioli e Bruna Costa Almeida EMEB Prof. João Baptista Scannapieco *Rua* Adolpho Domingues nº S/n Jardim Durval Nicolau II. Fomos recepcionadas pelas gestoras Renata Nogueira Gonçalves Nicolie e Renata Da Costa Gomes Sandoval. Foi verificado que as atividades estão de acordo com as propostas pedagógicas e os pontos estão em dia.

A gestora nos relatou sobre algumas faltas e atrasos da monitora, Rayniela foi conversado também sobre a possibilidade da turma da monitora Isabella ser assumida pela monitora Maria Rita. A gestora não possui apontamentos negativos em relação as outras monitoras, fora essas que foi informada a cima. sem mais a ser declarado.

## Relatório de Visitas

Aos vinte e seis do mês de setembro de dois mil e vinte e três, estiveram presentes as encarregadas Luiza Corrêa Pacciloi e Bruna Costa Almeida, EMEB. Luiza Lima Teixeira, Rua: José Jorge da Rosa nº 1500 Jardim dos Ipês, São João da Boa Vista. Fomos recepcionados pelos Gestores Celso Augusto Torrano e Andreia Eiras Testi. Foi verificado que as atividades estão de acordo com as propostas pedagógicas e os pontos estão em dias.

Ficou agendada uma reunião para o dia 04/10/2023 às 17:30 com os gestores, encarregadas Luísa e Bruna e monitoras para alinharmos alguns tópicos referentes ao uso de celulares.

Os gestores em questão não possuem apontamentos negativos em relação as monitoras. Sem mais nada a relatar.

Aos vinte e dois do mês de setembro de dois mil e vinte três, estiveram presentes as encarregadas Luísa Corrêa Paccioli e Bruna Costa Almeida na EMEB Maria Angelina Severino, Rua João Batista Dornelas nº 35 Jardim Progresso. Fomos recepcionadas pela gestora substituta Cecília. Foi verificado que as atividades estão de acordo com as propostas pedagógicas e os pontos estão em dia e todas as monitoras com o uso regular dos uniformes.

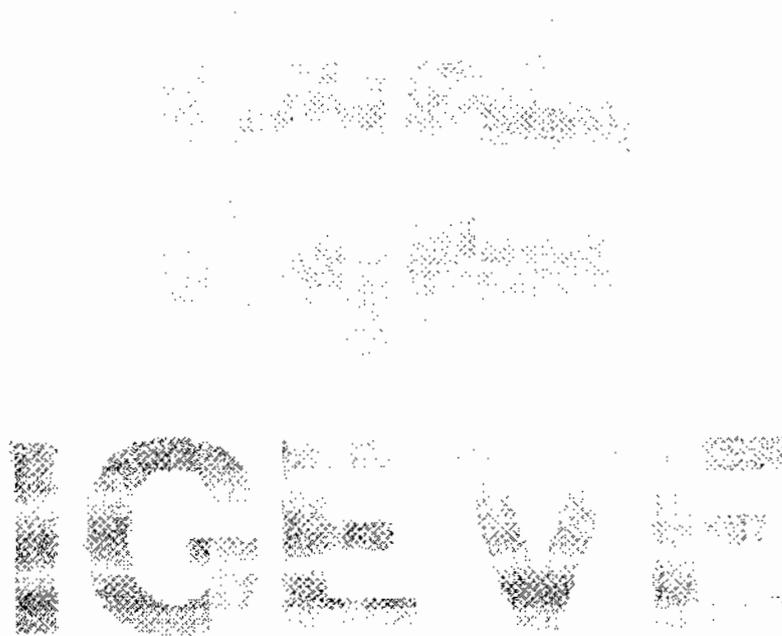
A gestora substituta não possui apontamento negativos em relação as monitoras. Sem mais nada a relatar.

10/09/2023

## Relatórios de Visitas

Aos vinte e dois do mês de setembro de dois mil e vinte e três, estiveram presentes as encarregadas Luísa Corrêa Paccioli e Bruna Costa Almeida EMEB Ziza Mello Av. Dr. Luís Gambeta Sarmiento 930 Santo Antônio, São João da Boa Vista. Fomos recepcionadas pelas monitoras ,pois a Gestora Jenifer da Silva reis não se encontrava na unidade.

As atividades estão de acordo com as propostas pedagógicas, e os pontos estão em dia. Sem mais nada a relatar.



IGEVE

## Acompanhamento IGEVE

Aos vinte e dois dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, reuniram-se na EMEB Irmã Hermínia Moilas, escola localizada na Rua Graziela de Godoy, nº 12 - Solário do Mantiqueira, as encarregadas Luisa Corrêa Paccioli e Bruna Costa Almeida e a gestora Marcela Rinaldi para verificar o andamento do projeto e a satisfação a respeito das monitoras Izabella Mansini e Damaris Godoy. Foi relatado pela gestora o ótimo desempenho das mesmas.

Foi realizado a visita na EMEB Rosa Maria Telline Barrado, escola localizada na Rua Sebastião Camargo, s/n - Jardim Crepúsculo, para acompanhamento das atividades, verificação da folha ponto e uniforme, observado que estava tudo de acordo com a proposta do projeto.

## RELATÓRIO DE VISITAS

Aos vinte do mês de setembro de dois mil e vinte e três, estiveram presentes as encarregadas Luísa Corrêa Paccioli e Bruna Costa Almeida, EMEB PROF. Adélia Jorge Adib Nagib, Rua João Batista Merlin Jardim Itália

São João Da Boa Vista fomos recepcionadas pela Gestora Naira Cristina Sarturi. Foi verificado que as atividades estão de acordo com as propostas pedagógicas e os pontos e uniformes estão em dia.

A gestora não possui apontamentos negativos referentes as monitoras.

Sem mais a relatar.

ICAVE